**Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w projekcie
„DOBRA PRACA –**

**w dolnośląskich podmiotach ekonomii społecznej”**

**§1**

**Postanowienia ogóle**

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „DOBRA PRACA –
w dolnośląskich podmiotach ekonomii społecznej”, nazywany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji, w tym naboru, kwalifikowania i wyboru uczestników/czek projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „DOBRA PRACA – w dolnośląskich podmiotach ekonomii społecznej”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego przez: **Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** wpisane do rejestru  stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000064614, NIP: 8862541896, zwane dalej „Realizatorem projektu”.
2. Niniejszy regulamin określa ponadto prawa, obowiązki i zakres wsparcia uczestników/czek Projektu, zwanych w dalszej części Regulaminu „Uczestnikami projektu”, związane z ich udziałem w Projekcie.

**§2**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.11.2017r. do 31.10.2019r., na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.09.01.01-02-0030/17.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Osi priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna Integracja, 9.1.A., Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020.
3. Celem projektu jest wzmocnienie zdolności do zatrudnienia lub samozatrudnienia,
a następnie utrzymanie trwałej aktywności społeczno-zawodowej wśród 60 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z województwa dolnośląskiego.
4. Biuro projektu mieści się we Wrocławiu, ul. Mennicza 1, 50-057.

**§3**

**Uczestnicy projektu**

1. Projekt adresowany jest do osób:
	1. w wieku powyżej 15 roku życia,
	2. zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy i sprofilowanych
	jako osoby najbardziej oddalone od rynku pracy (III profil pomocy),
	3. biernych zawodowo[[1]](#footnote-1), co do których występuje przesłanka związana z zagrożeniem wykluczeniem społecznym,[[2]](#footnote-2)
	4. zamieszkałych na terenie województwa dolnośląskiego,
	5. do najbliższego otoczenia osób wykluczonych, bądź zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o których mowa w punktach 1.1 – 1.4 (w zakresie niezbędnym dla udzielenia wsparcia dla Uczestników projektu).
2. Pierwszeństwo do udziału w projekcie będą miały osoby:
	1. niepełnosprawne,
	2. zamieszkujące obszary wiejskie, spełniające definicję osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym,
	3. bezrobotne sprofilowane jako najbardziej oddalone od rynku pracy
	 (III profil),
	4. długotrwale bezrobotne[[3]](#footnote-3),
	5. doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego.

**§ 4**

**Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie Uczestnika Projektu jest:
	1. spełnienie kryteriów obowiązkowych wymienionych w § 3 ust.1,
	2. zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
	3. wypełnienie formularza rekrutacyjnego do udziału w projekcie,
	4. złożenie wymaganych dokumentów:
		1. zaświadczenia potwierdzającego zarejestrowanie w urzędzie pracy
		i zakwalifikowanie do III profilu pomocy, w przypadku osób bezrobotnych,
		2. oświadczenia o nie zarejestrowaniu w urzędzie pracy i braku zatrudnienia,
		w przypadku osób biernych zawodowo,
		3. oświadczenia o istnieniu przesłanki związanej z zagrożeniem wykluczeniem społecznym i ubóstwem, wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi, w przypadku osób biernych zawodowo (jeśli dotyczy),
		4. oświadczenia o miejscu zamieszkania na terenie obszaru Dolnego Śląska,
		5. kopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
		lub orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o częściowej niezdolności
		do pracy (jeśli dotyczy),
		6. oświadczenia o niekorzystaniu w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 z form wsparcia tożsamych z oferowanymi w ramach Projektu,
		7. deklarację podmiotu ekonomii społecznej o przyjęciu na staż Uczestnika projektu (kryterium premiujące).
	5. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie Uczestnika wspierającego (osób wymienionych w § 3 ust.1 pkt 5 ) jest:
	1. podpisanie umowy o uczestnictwie w projekcie wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych
	2. oświadczenie o byciu otoczeniem osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

**§ 5**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, do 30 czerwca 2019 roku, z możliwością przedłużenia do końca trwania Projektu.
2. W ramach projektu odbędzie się 5 naborów rekrutacyjnych.
3. Projekt zakłada uczestnictwo w działaniach 60 osób (12 osób w 5 cyklach wsparcia). Ostateczna liczba osób biorących udział w poszczególnych cyklach może ulec zmianie
w zależności od potrzeb i możliwości projektowych.
4. Projekt zakłada dodatkowo uczestnictwo do 30 osób z najbliższego otoczenia[[4]](#footnote-4) uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Propozycję uczestnictwa
w formach wsparcia przewidzianych w projekcie osób z najbliższego otoczenia zgłasza Uczestnik projektu bądź osoba z kadry projektu. Decyzja o możliwości uczestnictwa w projekcie ww. osoby jest podejmowana przez kadrę projektu.
5. Etapy rekrutacji:
	1. akcja informacyjna - udostępnienie zainteresowanym dokumentacji
	tj. Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, formularzy zgłoszeniowych, informacji o projekcie itp;
	2. przyjmowanie zgłoszeń - złożenie w formie papierowej lub elektronicznej formularzy rekrutacyjnych (osobiście, w biurze projektu wskazanym w §2 ust.4, drogą mailową, pocztą tradycyjną, kurierem, w terenie);
	3. ocena formalno-techniczna:
		1. kryteria obowiązkowe – ocena 0-1 pkt
		2. kryteria premiujące - 0-25 pkt.
	4. Ocena merytoryczna- rozmowy z kandydatami – 0-20 punktów.
	5. Stworzenie listy uczestników zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową.
6. Kwalifikacja uczestników do projektu dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną,
w skład której wchodzą przedstawiciele kadry projektu.
7. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:
	1. kryteria obowiązkowe wymienione w § 3 ust.1, : ocena 0-1 pkt.
	2. Kryterium premiujące (1) -przynależność do danej kategorii, punkty nie sumują się:
		1. osoby zagrożone wykluczeniem społecznym zamieszkujące obszary wiejskie
		(0-5 pkt),
		2. osoby z niepełnosprawnością znaczną lub umiarkowaną (0-5 pkt),
		3. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań (0-5pkt)
		4. osoby lub rodziny, które doświadczają przemocy w rodzinie (0-5pkt)
		5. osoby uzależnione (alkoholizm lub narkomania) (0-5pkt)
		6. osoby po zwolnieniu z zakładu karnego (0-5pkt).
	3. Kryterium premiujące (2) - złożona deklaracja podmiotu ekonomii społecznej
	o przyjęciu na staż konkretnej osoby biorącej udział w procesie rekrutacji (0-15 pkt).
	4. Kryterium premiujące (3) – zakwalifikowanie się na listę rezerwową w poprzednich naborach rekrutacyjnych (jeśli dotyczy) (0-5pkt).
	5. Ocena merytoryczna- rozmowy z kandydatami do projektu z Komisją Rekrutacyjną, za które kandydaci otrzymać mogą do 20 punktów, w tym:
		1. motywacja do zmiany swojej sytuacji społeczno- zawodowej (0-5 pkt),
		2. samodzielność uczestnika w obszarze podejmowania decyzji oraz uczestniczeniu w formach wsparcia poza miejscach zamieszkania (0-5 pkt),
		3. dotychczasowa aktywność w rozwiązywaniu problemów (zapobieganie, minimalizowanie oraz wychodzenie z kryzysów osobistych) (0-5pkt)
		4. kryteria dodatkowe (m.in. poprzednia aktywność zawodowa, oczekiwania dotyczące stażu); (0-5pkt)
8. Na podstawie uzyskanych wyników rekrutacji sporządzona zostanie lista rankingowa, wraz z listą rezerwową, z liczbą punktów, według której kandydaci będą zakwalifikowani do Projektu. Warunkiem zakwalifikowania jest pozytywna ocena merytoryczna, zgodnie z § 5, ust.7 pkt 5.
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie pocztą elektroniczną lub telefonicznie w terminie do 15 dni roboczych od daty zakończenia procesu rekrutacji.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu, usunięcia bądź wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie istnieje możliwość zakwalifikowania osoby z listy rezerwowej. Możliwość zakwalifikowania kolejnej osoby jest jednak uzależniona od stopnia zaawansowania w proces wsparcia osoby rezygnującej/usuniętej/wcześniej kończącej udział w projekcie - decyzja w takim przypadku należy do Realizatora projektu.
11. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie kierowane do Realizatora projektu, który w przypadku zaistnienia takiej sytuacji zobowiązany jest do powołania Komisji Odwoławczej. Odwołanie należy złożyć w terminie 3 dni kalendarzowych od otrzymania decyzji.
12. W trakcie prowadzonej rekrutacji respektowana będzie zasada niedyskryminacji zgodnie z art.16 Rozporządzenia Rady(WE) nr1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące EFS. Płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie ograniczała przyjęcia osób do Projektu. W Projekcie przestrzegane będą pozostałe polityki i zasady wspólnotowe,
w tym zasada równości szans i zrównoważonego rozwoju.

**§ 6**

**Zakres wsparcia w ramach Projektu**

W ramach Projektu Uczestnik projektu otrzymuje następujący zakres wsparcia:

1. **Opracowanie indywidualnych ścieżek rozwoju społeczno–zawodowego** dla każdego Uczestnika projektu – w formieIndywidualnych Planów Rozwoju (IPR), określających m.in.:
	1. potencjał osoby tj.: doświadczenia, zasoby, predyspozycje, potrzeby społeczne i zawodowe,
	2. docelowy zindywidualizowany zakres: wiedzy, umiejętności, postaw
	oraz doświadczeń społecznych i zawodowych,
	3. docelowy środowiskowy zakres relacji panujących w otoczeniu osoby obejmowanej IPR,
	4. terminy i działania w ramach realizacji IPR.
2. **Coaching.**
	1. W ramach coachingu przewidziane są działania obejmujące systematyczne:
		1. motywowanie Uczestników projektu,
		2. wspieranie i ewaluowanie rozwoju kompetencji zawodowych oraz społecznych,
		3. identyfikację indywidualnych i środowiskowych problemów, zagrożeń oraz sposobów ich rozwiązywania,
		4. wsparcie procesów wychodzenia z kryzysów,
		5. dopracowywanie/modyfikowanie z uczestnikami i pozostałą kadrą projektową zakresów i form wsparcia indywidualnego i grupowego,
		6. wsparcie prowadzone poprzez spotkania, indywidualne bądź grupowe,
		w zależności od potrzeb uczestników projektu oraz telefonicznie
		i drogą elektroniczną. Wsparcie jest dostępne również dla najbliższego otoczenia Uczestników projektu, w szczególności rodzin.
	2. Średnia liczba godzin wsparcia w ramach coachingu – 16h dla jednego Uczestnika projektu.
3. **Doradztwo specjalistyczne (psychologiczne, rodzinne, prawne).**
	1. działanie obejmuje zindywidualizowaną pomoc dla Uczestników projektu oraz dla ich najbliższego otoczenia w odpowiedzi na ich zdiagnozowane potrzeby
	i problemy w obszarach psychologicznych, rodzinnych i prawnych,
	2. doradztwo świadczone w miejscach dopasowanych do potrzeb Uczestników projektu, realizowane w systemie ciągłym, stacjonarnie lub wyjazdowo indywidualne lub grupowo, a także telefonicznie oraz mailowo; działanie dostępne również dla najbliższego otoczenia Uczestników projektu, w szczególności rodzin,
	3. średnia liczba godzin wsparcia - 8h dla Uczestnika projektu,
	4. doradztwo świadczone jest w uzgodnionym z Uczestnikiem projektu zakresie i terminie.
4. **Warsztaty kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy i do utrzymania zatrudnienia.**
	1. Celem zadania jest uświadomienie Uczestników projektu w obszarze ich potencjału i ograniczeń, zbudowanie podstawowych umiejętności zdefiniowanych w Indywidualnym Planie Rozwoju oraz kompetencji niezbędnych do podjęcia i utrzymania zatrudnienia.
	2. Warsztaty organizowane w formule wyjazdowej – 32 godziny zajęć podczas 4 dniowego wyjazdu, w tym 3 noclegi, oraz stacjonarnej – 3 warsztaty ( dwudniowe, po 16 godzin). W trakcie warsztatu wyjazdowego Realizator projektu zapewnia noclegi, wyżywienie i transport dla Uczestników projektu oraz osób z najbliższego otoczenia Uczestnika projektu.
	3. W obiekcie, w którym organizowane będą warsztaty mogą przebywać osoby z najbliższego otoczenia; zasadność uczestnictwa osób z najbliższego otoczenia określa coach we współpracy z Uczestnikiem projektu; osoby z najbliższego otoczenia będą przebywały pod opieką Opiekunów;
	4. każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest uczestniczyć w warsztatach;
	5. w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, na wniosek Uczestnika (e-mail, wniosek pisemny) Realizator przewiduje możliwość zwolnienia Uczestnika z części warsztatów. Do tych przypadków należą m.in.: problemy zdrowotne udokumentowane stosownymi zaświadczeniami, nieprzewidziane sytuacje losowych bądź inne wydarzenia mogące mieć wpływ na integralność procesu edukacyjnego.
5. **Szkolenie/ kurs podnoszący kompetencje lub kwalifikacje zawodowe.**
	1. kursy organizowane są na indywidualny wniosek Uczestnika projektu, zgodnie ze zdiagnozowanymi w Indywidualnym Planie Rozwoju potrzebami i potencjałem,
	2. zakres kursu określany jest w Indywidualnym Planie Rozwoju,
	3. długość i miejsce realizacji kursu jest uzależnione od jego specyfiki,
	4. w przypadku udziału Uczestnika projektu w szkoleniach zawodowych otrzyma on stypendium szkoleniowe w wysokości 6,65 zł brutto/brutto za godz. nie więcej jednak niż 480 zł brutto/brutto (wskazana kwota zawiera wszelkie obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów związane w wypłatą stypendium),
	5. podstawą do wypłaty stypendium będzie lista obecności, dostarczona przez Uczestnika projektu Realizatorowi projektu; stypendium nie przysługuje za nieusprawiedliwioną nieobecność na szkoleniu/kursie,
	6. stypendium zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu, zgodnie z zasadami wypłaty środków w projektach realizowanych w ramach RPO WD 2014 – 2020,
	7. wszelkie wydatki związane z dojazdem do miejsca gdzie odbywa się szkolenie/kurs ponosi Uczestnik projektu.
6. **Staż zawodowy.**
	1. stażjest formą wsparcia, która umożliwia Uczestnikom projektu zdobycie doświadczenia zawodowego i umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą, w celu zwiększenia ich szans na znalezienie pracy,
	2. miejsce i zakres odbywania stażu identyfikowane są zgodnie z Indywidualnym Planem Rozwoju,
	3. zakładany czas trwania stażu – 3 miesiące,
	4. staż będzie realizowany w oparciu o umowę o zorganizowanie stażu, zawartą pomiędzy Realizatorem projektu, Uczestnikiem projektu i Podmiotem przyjmującym na staż; szczegółowy zakres umowy przedstawiono w § 10 ust. 7.
	5. odbycie stażu potwierdzane jest zaświadczeniem wydawanym przez Realizatora projektu (na podstawie sprawozdania z przebiegu stażu i opinii wystawionej przez Podmiot przyjmujący na staż),
	6. wszelkie wydatki związane z dojazdem do miejsca stażu ponosi Uczestnik projektu,
	7. **stypendium stażowe:**
		1. stypendium stażowe przysługuje każdemu Uczestnikowi projektu przez okres określony w umowie, o której mowa w § 10 ust. 7, w wysokości 2100 zł brutto/brutto miesięcznie (wskazana kwota zawiera wszelkie obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów związane w wypłatą stypendium),
		2. stypendium stażowe, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 2032, z późn. zm.), jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych. Zgodniez art. 6 ust. 1 pkt 9a oraz
		w związku z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.) osoby pobierające stypendium w okresie odbywania szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowymi wypadkowemu. Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne stanowi kwota wypłacanego stypendium. Na podstawie art. 16 ust. 9a wyżej wspomnianej ustawy składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe Uczestników projektu pobierających stypendium finansuje całości Realizator projektu,
		3. Uczestnik projektu będzie otrzymywać stypendium w oparciu o miesięczną listę obecności, dostarczoną przez podmiot przyjmujący na staż Realizatorowi projektu (podmioty mają obowiązek dostarczyć listę do 5 dnia następnego miesiąca; do listy należy dołączyć ewentualne zwolnienia lekarskie oraz wnioski o dni wolne),
		4. Uczestnikowi projektu przysługuje stypendium w pełnej wysokości
		za okres udokumentowanej niezdolności do pracy pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego (wraz z listą obecności za tożsamy okres),
		5. każdemu Uczestnikowi projektu przysługują dni wolne w wymiarze 2 dni
		za każde 30 dni kalendarzowych dobywania stażu (za ostatni miesiąc odbywania stażu Podmiot przyjmujący na staż jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu; dni wolnych udziela się na wniosek stażysty). Za udzielone dni wolne przysługuje stypendium,
		6. stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu,
		7. stypendium zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika, zgodnie z zasadami wypłaty środków w projektach realizowanych w ramach RPO WD 2014 – 2020.

**§ 7**

**Zasady monitorowania uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności w poszczególnych formach wsparcia, o których mowa w §6 poprzez podpisanie się na listach obecności lub/i na innych dokumentach przewidzianych dla poszczególnych działań.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełniania dokumentacji monitorującej
i ewaluacyjnej w trakcie uczestnictwa w Projekcie, jak i po jego zakończeniu
oraz ankiet monitorujących osiągnięcie rezultatów projektu w okresie
do 6 miesięcy od zakończenia uczestnictwa w Projekcie.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia Realizatorowi projektu: sprawozdania i opinii z ukończonego stażu oraz kopii umowy/umów zawartej/ych
z Podmiotem przyjmującym po zakończeniu stażu w terminie do 7 dni kalendarzowych od ich otrzymania.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania Realizatora projektu
o ewentualnych zmianach w swojej sytuacji zawodowej (podjęcie zatrudnienia lub założenie działalności gospodarczej) oraz do przedłożenia dokumentu potwierdzającego powyższe (np. kopia zawartej umowy, wydruk z CEIDG).

**§ 8**

**Obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
	1. przed przystąpieniem do udziału lub na jego poszczególnych etapach, do podpisania:
		1. deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych,
		2. umowy o uczestnictwie w projekcie,
		3. umowy o zorganizowanie stażu,
		4. oświadczenia dotyczącego numeru konta bankowego, na które przelewane ma być należne stypendium szkoleniowe oraz stażowe,
		5. innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
	2. przestrzegania zasad określonych niniejszym Regulaminem,
	3. przestrzegania postanowień: Deklaracji uczestnictwa w projekcie, umowy
	o uczestnictwie w projekcie, umowy o zorganizowanie stażu,
	4. udziału w przewidzianych formach wsparcia, o których mowa w §6
	w terminach wyznaczonych przez podmioty odpowiedzialne za poszczególne działania,
	5. do czynnego uczestnictwa i rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie
	z zaleceniami osób prowadzących kursy/szkolenia oraz poszczególne formy wsparcia,
	6. udziału w stażu zawodowym i rzetelnego wypełniania obowiązków zgodnie
	z postanowieniami powyższego Regulaminu oraz umowy o zorganizowanie stażu,
	7. do wypełnienia dokumentacji monitorującej i ewaluacyjnej zgodnie
	z zasadami przedstawionymi w § 7 ust. 2,
	8. każdorazowego informowania Realizatora projektu o zmianie miejsca zamieszkania, zmianie sytuacji zawodowej oraz innych problemach mogących wpłynąć na uczestnictwo w poszczególnych formach wsparcia.

**§ 9**

**Zasady zakończenia udziału, rezygnacji
bądź usunięcia z udziału w projekcie**

1. Zakończenie udziału Uczestnika w projekcie.
	1. Zakończenie udziału Uczestnika Projektu następuje wraz z:
		1. zakończeniem realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju potwierdzonego przez Realizatora Projektu,
		2. podjęciem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na nieprzerwany okres co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu bądź
		na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na co najmniej trzy miesiące, której wartość jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
		(w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę),
		3. założeniem działalności gospodarczej i prowadzeniem jej przez nieprzerwalny okres minimum trzech miesięcy mierzony od daty rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej (okres prowadzenia działalności powinien zostać potwierdzony aktualnym wpisem do CEDiG oraz dowodem opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczeniem wydanym przez organ upoważniony – Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta lub Gminy).
		4. Realizator projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość zakończenia udziału w projekcie za porozumieniem stron.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie.
	1. rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach i następuje w ramach porozumienia pomiędzy Realizatorem projektu a Uczestnikiem Projektu,
	2. uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej
	i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Usunięcie z udziału w projekcie.
	1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez nią niniejszego Regulaminu bądź prawa. Uczestnik Projektu o zaistniałym fakcie jest niezwłocznie informowany pisemnie na podany przez niego adres korespondencyjny (w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany adres, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika Projektu, ze skutkiem doręczenia).
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do obecności podczas wszystkich zajęć organizowanych w ramach form wsparcia, wg. limitów określonych w §6 ust. 1- 7 (podczas kursu/szkolenia limit dopuszczalnych nieobecności określa podmiot organizujący kurs/szkolenie), chyba, że zaistnieją nieprzewidziane sytuację losowe, które powinny zostać udokumentowane i przedstawione Realizatorowi projektu.
5. Realizator projektu na wniosek Podmiotu przyjmującego na staż może pozbawić Uczestnika Projektu możliwości kontynuowania stażu, w przypadku:
	1. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia odbywania stażu,
	2. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków bądź środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków bądź środków psychotropowych,
	3. naruszenia przez Uczestnika Projektu przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego w Podmiocie przyjmującym na staż,
	4. gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wynosi więcej niż 60 dni,
	5. niezrealizowania programu stażu,
	6. innych zawinionych umyślnych działań ze strony Uczestnika Projektu uniemożliwiających dalsze odbywanie stażu.
6. Podjęcie przez Realizatora projektu decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu Uczestnika Projektu.
7. W przypadku usunięcia z Projektu Uczestnika Projektu z winy Uczestnika Projektu,
w tym w szczególności z przyczyn wskazanych w ust. 5 powyżej, lub rezygnacji bez porozumienia stron, jest on zobowiązany do pokrycia dotychczas poniesionych kosztów związanych z uczestnictwem w Projekcie. Zwrot poniesionych kosztów następuje na rachunek bankowy Realizatora projektu – Regionalnego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych w ciągu 14 dni kalendarzowych liczonych od daty otrzymania informacji o skreśleniu z listy Uczestników projektu.

**§ 10**

**Zasady udziału w projekcie podmiotów przyjmujących na staż**

1. O przyjęcie na staż w pierwszej kolejności[[5]](#footnote-5) mogą starać się podmioty ekonomii społecznej, w tym:
	1. stowarzyszenia,
	2. fundacje,
	3. spółki non-profit,
	4. spółdzielnie socjalne,
	5. centra integracji społecznej,
	6. zakłady aktywności zawodowej,
	7. kluby integracji społecznej,
	8. warsztaty terapii zajęciowej;
2. Oprócz podmiotów wymienionych w ustępie 1 powyżej, o przyjęcie na staż mogą starać się:
	1. inne podmioty wymienione w art. 3 ust. Ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie,
	2. pełnoletnie osoba fizyczna prowadząca osobiście i na własny rachunek działalność rolniczą w rozumieniu art. 6 pkt 3) ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników z dnia 20 grudnia 1990 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 277), tj. działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej,
	3. przedsiębiorcy nie zatrudniający pracowników, w tym osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą,
	4. pracodawcy.
3. Podmioty wymienione § 10, ust.1, pkt 1.1-1.8 oraz ust.2 pkt 2.1 do 2.4 nie mogą znajdować się w stanie upadłości lub likwidacji.
4. W przypadku, gdy o realizację stażu ubiega się podmiot, o którym mowa
w ust. 1, w terminie miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku jest on informowany
o sposobie jego rozpatrzenia.
5. Miejsce stażu – Uczestnicy projektu kierowani są na staże do Podmiotów przyjmujących na staż, które swoją działalność prowadzą na terenie Dolnego Śląska;
w przypadku podmiotów prowadzących działalność poza obszarem powiatu w którym zamieszkuje Uczestnik projektu, wymagana jest pisemna zgoda Uczestnika projektu na dojazd do miejsca odbywania stażu.
6. Uczestnik projektu nie może ponownie odbywać stażu w tym samym Podmiocie przyjmującym na staż na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
7. **Opiekun stażu**:
	1. Uczestnik projektu wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem Opiekuna stażu, który został przez Podmiot przyjmujący na staż wybrany spośród własnych pracowników,
	2. Opiekun stażu wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu, jak również monitoruje realizację określonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno–zawodowych, udziela informacji zwrotnej dotyczącej osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań, przygotowuje program stażu oraz zarówno miesięczne jak i końcowe sprawozdanie z przebiegu stażu W przypadku sprawozdania końcowego, zawierać ono musi przynajmniej ocenę Uczestnika, uwzględniającą osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana w formie pisemnej.
	3. Opiekun stażu poświadcza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w programie oraz w sprawozdaniu z przebiegu stażu,
	4. Opiekun stażu może jednocześnie sprawować pieczę nad maksymalnie trzema stażystami,
	5. Realizator projektu umożliwia refundację Podmiotowi przyjmującemu na staż wynagrodzenia Opiekuna stażysty w formie:
		1. refundacji Podmiotowi przyjmującemu na staż wynagrodzenia Opiekuna stażu w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/grupą stażystów w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5000 zł brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystów; **lub**
		2. refundację Podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów, ale nie więcej niż 500 zł brutto/brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystów).
	6. Realizator projektu, biorąc pod uwagę indywidualne przypadki Podmiotów przyjmujących na staż, zastrzega sobie prawo do wyboru metody oraz finalnej kwoty refundacji oraz zaakceptowania przedłożonego programu stażu, w tym również proponowanego zaangażowania godzinowego.
	7. Wynagrodzenie przysługujące Opiekunowi stażu nie zależy od liczby stażystów, wobec których te obowiązki świadczy.
	8. Wynagrodzenie Opiekuna stażu jest zależne od sprawowania faktycznej opieki nad stażystą/grupą stażystów, tj. w przypadku usprawiedliwionej nieobecności żadnego ze stażystów będących pod opieką Opiekuna stażu w dni sprawowania opieki wynagrodzenie Opiekuna stażu jest proporcjonalnie pomniejszane za dany okres.
	9. Refundacja wynagrodzenia Opiekuna stażu następuje do 14 dni kalendarzowych po końcu odbycia stażu i wypłacana jest na podstawie noty obciążeniowej, umowy o zorganizowanie stażu, sprawozdania z przebiegu stażu, deklaracji odprowadzenia przez Podmiot stosownych składek oraz aneksu do umowy o pracę Opiekuna stażu.
	10. W przypadku wystąpienia uzasadnionych przesłanek ekonomicznych dopuszczalna jest miesięczna refundacja wynagrodzenia Opiekuna stażu. Refundacja następuje każdorazowo po przedstawieniu przez Podmiot przyjmujący na staż noty obciążeniowej, kopii listy płac, potwierdzenia wypłaty, potwierdzenia odprowadzenia stosownych składek oraz wraz z miesięcznym sprawozdaniem realizacji zadań i aktywności przewidzianych w programie stażu.
8. Staż realizowany jest na podstawie umowy o zorganizowanie stażu zawieranej pomiędzy Realizatorem projektu, Podmiotem przyjmującym na staż oraz Uczestnikiem projektu. Określa/ją ona/e w szczególności:
	1. Podmiot lub imię i nazwisko Podmiotu przyjmującego na staż,
	2. imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania ww. Podmiotu,
	3. siedzibę Podmiotu,
	4. miejsce odbywania stażu,
	5. dane Uczestnika projektu odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania,
	6. imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Opiekuna stażu,
	7. datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
	8. program stażu określający: nazwę zawodu lub specjalności, zakres wykonywanych zadań, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji i umiejętności zawodowych, sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji i umiejętności, dane Opiekuna, zakres pracy Opiekuna ze stażystą/grupą stażystów (planowane zwiększenie kwalifikacji, rodzaj zakładanego wsparcia oraz wymiar czasu pracy Opiekuna stażu potrzebny do zrealizowania programu stażu),
	9. aneks do umowy o pracę Opiekuna stażu określający obowiązku Opiekuna stażu,
	10. zobowiązanie Podmiotu przyjmującego na staż do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
	11. zobowiązanie Uczestnika projektu do należytej realizacji stażu zgodnie
	 z ustalonym programem,
	12. zobowiązanie Podmiotu przyjmującego na staż do zatrudnienia Uczestnika projektu po zakończeniu odbywania przez niego stażu,
	13. W przypadku przyjęcia przez Podmiot przyjmujący na staż więcej niż jednego stażysty i/lub wystąpienia uzasadnionych przesłanek ekonomicznych Realizator projektu przewiduje - na wniosek podmiotu - możliwość częściowego zwolnienia Podmiotu przyjmującego na staż z obowiązku przedstawienia zobowiązania do zatrudnienia wynikającego z §10, ust. 8 pkt 12.
9. Obowiązki Podmiotu przyjmującego na staż:
	1. zapoznanie Uczestnika projektu z programem stażu,
	2. zapoznanie Uczestnika projektu z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
	3. zapewnienie Uczestnikowi Projektu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników; na wstępne badania lekarskie Uczestników projektu kieruje Realizator projektu,
	4. przeszkolenie Uczestnika projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych
	oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
	5. przydzielenie na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież
	i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej,
	6. zapewnienie Uczestnikowi projektu, na zasadach przewidzianych
	dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
	7. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, poinformowanie Realizatora projektu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika projektu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
	8. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji stażu wydanie Uczestnikowi projektu opinii zawierającej informacje o realizowanych zadaniach oraz umiejętnościach praktycznych pozyskanych przez Uczestnika projektu podczas odbywania stażu,
	9. współpraca z Realizatorem projektu w zakresie realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju przez Uczestnika projektu,
	10. informowanie przed końcem miesiąca o harmonogramie stażu planowanym do realizacji na miesiąc następny,
	11. udzielenie na wniosek Uczestnika projektu dni wolnych, na zasadach opisanych w §6 ust.6 pkt 6.5 niniejszego regulaminu,
	12. zatrudnienie Uczestnika projektu, po zakończeniu przez niego odbywania stażu, na podstawie umowy o pracę na nieprzerwany okres co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu bądź na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na co najmniej trzy miesiące, której wartość jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę), jeśli wynika to z umowy o zorganizowanie stażu opisanej w §10, ust. 8 pkt 8.1-8.13.
10. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać powierzone jej czynności
lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie,
	1. w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, czas pracy nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo (na podstawie art. 15.2 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.),
	2. w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.
11. Staż odbywa się według programu stanowiącego załącznik do umowy.
12. Realizator projektu lub na wniosek Uczestnika projektu (pisemny) może rozwiązać z Pomiotem przyjmującym na staż umowę o zorganizowanie stażu w przypadku niezrealizowania przez niego programu stażu bądź niedotrzymania warunków jego odbywania; powyższe następuje po wysłuchaniu Podmiotu przyjmującego na staż,
13. Realizator projektu na wniosek Podmiotu przyjmującego na staż może pozbawić Uczestnika projektu możliwości dalszego odbywania stażu w przypadkach opisanych szczegółowo w §9 ust.5 pkt 5.1-5.6; powyższe następuje po wysłuchaniu Uczestnika projektu.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.11.2017r. do zakończenia realizacji Projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wymagają formy pisemnej.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora projektu - www.rcwip.pl.
5. W przypadku powstania sporu na tle przyznawania wsparcia i jego rozliczania Uczestnicy Projektu i Realizator projektu będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będą podmioty określone wg właściwych przepisów.
1. **Osoba bierna zawodowo** - to osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym uznawane są za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Def. zgodna z Minimalnym standardem usług i katalogiem stawek dla projektów konkursowych realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382); e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.); f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U.

z 2011 r. Nr 231, poz. 1375); g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością; h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.); i) osoby niesamodzielne; j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności; l) osoby uprawnione do korzystania z PO PŻ. Def. zgodna z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Długotrwale bezrobotny** - oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy; osoby poniżej 25 roku – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, osoby mające 25 lat lub więcej – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. Def. zgodna z Podręcznikiem Beneficjenta SL2014 (Słownik głównych pojęć). [↑](#footnote-ref-3)
4. **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**– osoby spokrewnione
lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące
i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego [↑](#footnote-ref-4)
5. Na podstawie regulaminu konkursu nr RPDS.09.01.01-IP.02-02-205/16, pkt V, ust. 2 pkt 6; [↑](#footnote-ref-5)