**Wrocław, dnia 19.09.2018 r.**

Zapytanie ofertowe NR 6/RPDS/9.1/HOT/ARII/RCWIP

### W związku z realizacją projektu pn. „Akcja Reintegracja II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 9.1 Aktywna integracja nr umowy: RPDS.09.01.01-02-0026/17, Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych w ramach procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zaprasza do złożenia oferty:

* **z zakresu zapewnienia noclegu w trakcie szkolenia;**
* **z zakresu przygotowania i dystrybucji posiłków w formie śniadania, obiadu
i kolacji;**
* **z zakresu przygotowania i zapewnienia przerw kawowych;**
* **z zakresu udostępnienia sali szkoleniowej.**
1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Siedziba:**

Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych

ul. Grabiszyńska 89

53-503 Wrocław

tel/fax: 71 796 30 00

NIP: 8862541896

**II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. Strona Baza Konkurencyjności Fundusze Europejskie: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl)
2. Strona internetowa www.rcwip.pl

**III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ  WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA**

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg  Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod CPV** | **Nazwa przedmiotu zamówienia wg CPV** |
| 55120000-7 55110000-455300000-3 | Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencjiHotelarskie usługi noclegoweUsługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków |

Przedmiotem zamówienia jest :

**Usługa zapewnienia noclegu, przygotowania i dystrybucji posiłków, przygotowania przerw kawowych i zapewnienia sali szkoleniowej dla 14 osób w ramach projektu „Akcja Reintegracja II”. Wstępnie zaplanowano świadczenie usługi w okresie
18-21.10.2018 r. tj. czwartek - niedziela, zgodnie ze specyfikacją przedstawioną poniżej.**

**Specyfikacja przedmiotu zamówienia:**

**Zapewnienie 3 noclegów, przygotowanie i dystrybucja posiłków (3 śniadania, 4 obiady
i 3 kolacje), przygotowanie 4 przerw kawowych oraz zapewnienie sali szkoleniowej dla 14 osób w ramach projektu „Akcja Reintegracja II” w trakcie czterech dni szkolenia.**

**W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:**

- zapewnienia trzech noclegów w pokojach jedno- (min. 2 pokoje jednoosobowe)
i dwuosobowych dla 14 osób z wyłączeniem możliwości noclegów „mieszanych” tj. zagwarantowaniem takiej ilości pokojów dwuosobowych aby nie wystąpiła konieczność noclegu w tym samym pokoju kobiet i mężczyzn a w razie nieparzystej liczby kobiet
i mężczyzn zagwarantowanie w razie wystąpienia konieczności dodatkowych dwóch pokoi jednoosobowych w terminie 18-21.10.2018;

- każdy z pokoi będzie wyposażony w łazienkę – wannę lub prysznic, ręczniki, lustro, kosmetyki (np. mydło, szampon), papier toaletowy;

- przygotowania i dystrybucji posiłków w formie śniadania, obiadu dwudaniowego + napój, kolacji oraz przerwy kawowej w systemie ciągłym dla 14 osób przez cztery dni w terminie 18-21.10.2018 zgodnie z przekazanym, po wyłonieniu wykonawcy przez zamawiającego, harmonogramem godzinowym zajęć;

- Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu salę szkoleniową dla 14 osób, znajdującą się na terenie ośrodka w trakcie trwania realizowanej usługi zlokalizowaną
w tym samym budynku w którym świadczona będzie usługa noclegów i wyżywienia (obiady/kolacje/przerwy kawowe)

- szczegółowe kryteria dotyczące obiadu: zupa + drugie danie (do wyboru wegetariańskie lub mięsne), surówka/gotowane warzywa/sałatka, napój;

- szczegółowe kryteria dotyczące przerwy kawowej: przygotowanie i dostarczenia urządzeń
i produktów niezbędnych do wydania tzw. przerwy kawowej składającej się z kawy,herbaty , wody mineralnej, mleka, cukru, cytryn do herbaty oraz słodkiej przekąski (ciastka kruche, owoce). Przerwa kawowa powinna być ciągła – dostępna w trakcie trwania zajęć szkoleniowych w Sali w której odbywać się będzie szkolenie. Przerwę kawową wraz
z urządzaniami do jej wydania należy zorganizować w miejscu odbywania się szkolenia. Szacowany czas dostępności tzw. przerwy kawowej to: od godziny 15 do godziny 19 pierwszego dnia szkolenia, od godziny 9 do godziny 19 drugiego i trzeciego dnia szkolenia oraz od godziny 9 do godziny 13 czwartego dnia szkolenia.

- szczegółowe kryteria dotyczące śniadania i kolacji: śniadania i kolacje w formie szwedzkiego stołu lub serwowane dla maksymalnie 14 osób przewidujące zarówno opcje mięsne jak i wegetariańskie oraz gorące (kawa/herbata) oraz zimne (woda/sok) napoje;

- posiłki jak i przerwę kawową należy serwować w obiekcie noclegowym;

- szczegółowe kryteria dotyczące sali szkoleniowej: sala szkoleniowa jest osobnym pomieszczeniem i zostanie udostępniona Zamawiającemu na wyłączność; sala szkoleniowa umożliwia użycie rzutnika (projektora), posiada naturalne dzienne oświetlenie, system oświetlenia całodobowego, znajduje się na parterze lub jest dostępna dla osób
z niepełnosprawnością ruchową oraz przewiduje możliwość zawieszenia materiałów szkoleniowych na ścianie taśmą samoprzylepną.

- Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków i przerw kawowych zgodnie
z zapotrzebowaniem Zamawiającego na dany dzień z zastrzeżeniem, że dane co do ilości posiłków zamawiający zgłosi nie później niż jeden dzień przed realizacją usługi,

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia własnych naczyń (termosów/podgrzewaczy, filiżanek, spodeczków, szklanek, talerzy, sztućców metalowych, kubków) zgodnie
z wymaganiami menu.

- Wykonawca ma obowiązek przestrzegania higieny przy sporządzaniu i dystrybucji posiłków, oraz utrzymywanie odpowiedniej temperatury posiłków.

- Wykonawca zobowiązuje się przedstawić przed przygotowaniem posiłków, Zamawiającemu co najmniej 3 propozycje menu (3 dania mięsne oraz 3 dania wegetariańskie, zupy, propozycje kolacji) do wyboru. Zamawiający na tej podstawie dokona wyboru menu, które Wykonawca przygotuje w ramach posiłku.

- Wykonawca powinien w codziennym jadłospisie uwzględnić produkty ze wszystkich grup żywieniowych: produkty zbożowe, warzywa i owoce, mleko i jego przetwory, produkty dostarczające pełnowartościowego białka. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków.

- Wykonawca zapewni bezpłatny dostęp do sieci Wi-Fi dla uczestników szkolenia.

- Wykonawca zakwateruje uczestników szkolenia zgodnie z wytycznymi, które zostaną przekazane przez Zamawiającego na min. 3 dni przed terminem szkolenia.

- Wykonawca zapewni w trakcie trwania usługi bezpłatny dostęp do odrębnego pomieszczenia, w którym odbywać się będzie opieka nad dziećmi uczestników szkolenia, wyposażonego
w zestaw zabawek, gier i materiałów plastycznych.

- Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników szkolenia.

- Wszystkie pokoje hotelowe potrzebne do realizacji usługi dostępne będą w dniach 18.10.2018 od godziny 14.00 do 21.10.2018 do godziny 14.00. Sala szkoleniowa zostanie udostępniona Zamawiającemu od godziny 13.00 w dniu 18.10.2018 do godziny 15.00 w dniu 21.10.2018.

- Zamawiający przewiduje możliwość wykonania podczas szkolenia dokumentacji fotograficznej i/lub filmowej na terenie obiektu.

- Składana oferta musi uwzględniać wszelkie dodatkowe opłaty (klimatyczne/ uzdrowiskowe/lokalne podatki/opłaty parkingowe lub inne wymagane).

- Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia w ciągu 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług na opisanych w niniejszym zapytaniu z zastrzeżeniem możliwości wystąpienia różnic
w liczebności grup.

- Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury/rachunku za faktyczną liczbę zrealizowanych usług jednostkowych (noclegi ze śniadaniami, obiady, kolacje, przerwy kawowe).

 **IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie ze specyfikacją – 18-21 października 2018 r. Termin usługi może ulec zmianie.

2. Wykonawca dopuszcza możliwość rezygnacji przez Zamawiającego z usługi lub zmiany terminu, bez obciążania Zamawiającego kosztami związanymi z rezygnacją z zamówionych usług lub zmianą daty szkolenia, w terminie do 2 dni przed realizacją usług opisanych w pkt. III.

**V.OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**VI. DODATKOWE WARUNKI**

**Nie dotyczy**

**VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania tych uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym
i osobami zdolnymi do wykonania zamówień.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.
4. Na terenie ośrodka będącego przedmiotem zamówienia znajduje się sala szkoleniowa dla min. 14 osób, która będzie udostępniona na potrzeby realizacji usługi.
5. Zarówno pokoje jak i sala szkoleniowa udostępniona na potrzeby realizacji usługi znajdują się w jednym budynku.
6. Każdy pokój (noclegowy) udostępniony na potrzeby realizacji usługi wyposażony jest
w łazienkę.
7. Zarówno sala szkoleniowa, przestrzeń restauracyjna jak i część pokoi jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym co najmniej: podjazd dla osób
z niepełnosprawnością ruchową oraz pomieszczenia wyposażone w węzeł sanitarny przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
8. Ośrodek, w którym będzie świadczona usługa znajduje się w odległości min. 15 kilometrów i maks. 45 kilometrów od miejscowości Kłodzko oraz jednocześnie na terenie jednego
z wymienionych powiatów: kłodzkiego, dzierżoniowskiego lub ząbkowickiego. Lokalizacja ośrodka ma umożliwiać uczestnikom dojazd na szkolenie środkami transportu komunikacji publicznej. Ośrodek znajduje się w odległości nie większej niż 500 metrów od najbliższego przystanku komunikacji zbiorowej. Wszystkie opisywane odległości będą mierzone za pomocą witryny www.targeo.pl, trasa optymalna, odległość między centrum miasta
a lokalizacją ośrodka.
9. O udzielenie zamówienia może ubiegać się podmiot, który nie jest powiązany
z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY:**

1.      Do oceny zostaną dopuszczone wyłącznie oferty kompletne (zawierające wszelkie wymagane załączniki i podpisy), które nie zostały odrzucone oraz, które nie przedstawiają rażąco niskiej ceny wykonania usługi.

2.      W przypadku niejasności związanych ze złożoną ofertą wpływających na możliwość obiektywnej oceny, Zamawiający:

a) może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowych dokumentów,
w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od chwili przekazania informacji
o konieczności uzupełnienia, w przypadku nie wywiązania się z konieczności uzupełnienia lub nie dotrzymaniu wskazanego terminu oferta zostanie odrzucona;

b) może przeprowadzić wizytę na miejscu monitorującą spełnienie kryteriów przez oferenta.

3.      Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

4.      Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta  |
| K1 - Cena usługi [C] | 80% | 80 pkt |
| K2 – Kryterium Społeczne | 20% | 20 pkt |

 5. Zasady oceny kryterium:

1. K1 - Cena 80% (maksymalnie możliwych do uzyskania 80,00 pkt), Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

K1 = (Cmin:C)x80
K1 - liczba punktów uzyskana za kryterium ceny
Cmin - cena najniższa za usługę
C - cena za usługę badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Cena usługi to całkowita koszt usługi, wyrażony w walucie PLN, jaki zobowiązany będzie ponieść Zamawiający w przypadku wyboru oferty.

1. K2- Kryterium Społeczne 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20,00 pkt), Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

Punkty przyznawane są w sytuacji kiedy Oferent jest Podmiotem Ekonomii Społecznej (PES)
wg definicji zawartej w *„Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”.* Wzór oświadczenia o spełnieniu kryterium społecznego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

Łącznie możliwych do uzyskania jest 100,00 pkt (100%) Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:

 K = K1 + K2

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K).

W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez oferentów za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyskała punkty przy ocenie kryterium 2 (K2),
w przypadku kiedy oceny kryterium K2 będą również takie same najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona najwcześniej z ofert, które otrzymały taką samą liczbę punktów (najwyższe)

**6. Informacje dotyczące wyboru oferty:**

* + - 1. O wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców niezwłocznie po zakończeniu procedury oceny wszystkie podmioty, które przesłały oferty.
			2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę pod kątem liczby uzyskanych punktów ( K).
			3. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
			4. Jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. W przypadku kiedy negocjacje nie zakończą się pozytywnie, Zamawiający będzie prowadził negocjacje kolejno z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej.

**7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

1. Treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
2. Nie zostanie złożona na odpowiednich formularzach,
3. Zostanie złożona po terminie składania ofert,
4. Wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

**8. Unieważnienie postępowania:** Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym momencie, bez podania przyczyny.

**IX.TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi maksymalnie 60 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Adres do korespondencji: Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, Biuro Regionalne w Wałbrzychu, ul. Beethovena 1-2, pokój 25, 58-300 Wałbrzych, telefon: (74) 665 11 11.

**XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i w sprawach niniejszej procedury jest Karolina Maląg; telefon: (74) 665 11 11, adres mailowy: karolina.malag@rcwip.pl. Kontakt telefoniczny w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 16.00.

**XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć osobiście, kurierem lub pocztą tradycyjną do 01.10.2018 r. do godziny 12:00 na adres – Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, Biuro Regionalne w Wałbrzychu, ul. Beethovena 1-2, pokój 25, 58-300 Wałbrzych – (decyduje data i godzina wpływu). Ofertę należy złożyć w kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, Biuro Regionalne w Wałbrzychu,
ul. Beethovena 1-2, pokój 25, 58-300 Wałbrzych

…i opatrzonej opisem:

**Zapytanie ofertowe NR 6/RPDS/9.1/HOT/ARII/RCWIP
w ramach projektu „Akcja Reintegracja II”**

**…oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

**UWAGA Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert za pośrednictwem
e-mail. Wyżej wskazany adres e-mail jest adresem do kontaktu w sprawach merytorycznych.**

**XIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

* + - 1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
			2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
			3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
			4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie przystąpi od podpisania umowy
			z Zamawiającym w ciągu 7 dni od pozytywnego rozpatrzenia oferty, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
			5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.
			6. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
			7. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył
			w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.
			8. Zamawiający dopuszcza możliwość późniejszego rozliczenia się z Wykonawcą w miarę posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą,
			a Wykonawca nie będzie naliczał z tego tytułu odsetek.
			9. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
1. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
2. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje
z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności, jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Oferentem, który przedstawił najniższą cenę.

**XIV. Załączniki do zapytania ofertowego**

* **Wzór oferty - Spełnienie warunków określonych w zapytaniu ofertowym wraz z ceną usługi na formularzu oferty zgodnie ze wzorem** **- Załącznik nr 1**
* **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – Załącznik nr 2**
* **Oświadczenie Wykonawcy -** **Załącznik nr 3**
* **Oświadczenie o spełnieniu kryterium społecznego – Załącznik nr 4**

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych we Wrocławiu

odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na realizację

**zadania: Usługa zapewnienia noclegu, przygotowania i dystrybucji posiłków, przygotowania przerw kawowych i zapewnienia sali szkoleniowej dla 14 osób w ramach projektu „Akcja Reintegracja II”.**

**Dane Wykonawcy**

Nazwa (firma) / Imię i Nazwisko

……………….………………................………………………………………………………

Siedziba / miejsce zamieszkania i adresWykonawcy

……………….………………................………………………………………………………

NIP………………………………………......REGON………………….........………………

**Dane kontaktowe:**

Telefon…………………..,

faks…………..…….…,

adres e-mail ……………………………….

* + 1. Oferuje wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: zł,

słownie:………………………………………………………

* + - 1. podatek VAT:……………%,

			słownie:………………………………………………………
			2. brutto: zł,

			słownie:………………………………………………………
		1. Cena jednostkowa (brutto) wyżywienia - obiad przypadająca na jedną osobę: ………………

Cena jednostkowa (brutto) wyżywienia - kolacja przypadająca na jedną osobę: ……………

Cena jednostkowa (brutto) przerwy kawowej przypadająca na jedną osobę: …………………

Cena jednostkowa (brutto) noclegu wraz ze śniadaniem przypadająca na jedną osobę:…….....

Cena jednostkowa wynajmu sali przypadająca na jeden dzień:………………………………

* + 1. Termin realizacji zamówienia: 18-21 października 2018 r.
		2. Miejsce realizacji zamówienia:

………………………………………………

…………………………………………………

………………………………………….. ……………………………………………

 (miejscowość i data) (podpis osoby uprawnionej)

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH MIĘDZY OFERENTEM A ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub
w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

…………………………………………….. ………………………………… (miejscowość i data) (podpis osoby uprawnionej)

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Spełniam warunki określone w stosowanych przepisach:

- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia

- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

3. Po zapoznaniu się z warunkami niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przyjmuje je bez zastrzeżeń.

4.Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.

5. Oświadczam, że jestem gotowy/a zawrzeć umowę i zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszej ofercie i zgodnie z zapytaniem ofertowym

…………………………………………….. ……………………………………… (miejscowość i data) (podpis osoby uprawnionej)

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIUM SPOŁECZNEGO**

Oświadczam, że jesteśmy / nie jesteśmy\* Podmiotem Ekonomii Społecznej (PES)
w rozumieniu definicji zawartejw *„Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”* **(należy zakreślić TAK lub NIE):**

1. przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);

TAK ⎕ NIE ⎕

1. podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
2. CIS i KIS; TAK ⎕ NIE ⎕
3. ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);

TAK ⎕ NIE ⎕

c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);

TAK ⎕ NIE ⎕

d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:

1. organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;

TAK ⎕ NIE ⎕

\* niewłaściwe skreślić

1. spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.);

TAK ⎕ NIE ⎕

iii) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%

TAK ⎕ NIE ⎕

…………………………………………….. ……………………………………………

 (miejscowość i data) (*podpis osoby uprawnionej)*