**Wrocław, dnia 14.08.2018 r.**

**Zapytanie ofertowe NR 12/RPO/9.1/KZ/DP/RCWIP**

### W związku z realizacją projektu pn. „DOBRA PRACA – w dolnośląskich podmiotach ekonomii społecznej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 9.1 Aktywna integracja nr umowy: RPDS.09.01.01-02-0030/17, Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych w ramach procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zaprasza do złożenia oferty:

* **z zakresu zorganizowania i przeprowadzenia kursu na trenera personalnego wraz z zorganizowaniem i zapewnieniem możliwości przystąpienia do certyfikowanego egzaminu**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Siedziba:**

Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych

ul. Grabiszyńska 89

53-503 Wrocław

tel/fax: 71 796 30 00

NIP: 8862541896

**II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. Strona Baza Konkurencyjności Fundusze Europejskie: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl)
2. Strona internetowa www.rcwip.pl

**III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ  WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA**

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg  Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod CPV** | **Nazwa przedmiotu zamówienia wg CPV** |
| **80000000-4** | Usługi edukacyjne i szkoleniowe |

**Przedmiotem zamówienia jest :**

**Usługa podniesienia kompetencji zawodowych dwóch Uczestników Projektu z zakresu zorganizowania i przeprowadzenia kursu na trenera personalnego wraz z zorganizowaniem i zapewnieniem możliwości przystąpienia do certyfikowanego egzaminu, w ramach projektu „DOBRA PRACA – w dolnośląskich podmiotach ekonomii społecznej”. Wstępnie zaplanowano świadczenie usługi w okresie od 23 sierpnia 2018 do 30 września 2018 roku, zgodnie ze specyfikacją przedstawioną poniżej.**

**Specyfikacja przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu na trenera personalnego wraz z zorganizowaniem i zapewnieniem możliwości przystąpienia do certyfikowanego egzaminu. Obowiązkiem wykonawcy będzie przeszkolenie Uczestników projektu zgodnie z odpowiednimi wymogami umożliwiającymi przystąpienie do ww. egzaminu. Wykonawca zapewnia w ramach usługi opłatę egzaminacyjną. Kursant/kursanci może/mogą brać udział jako uczestnik/cy kursu otwartego organizowanego przez wykonawcę.**

**W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:**

1. zagwarantowania Uczestnikom udziału w kursie, w wymiarze min. 60 godzin lekcyjnych (po 45 minut). Zamawiający wyklucza możliwość udziału Uczestnika w szkoleniu realizowanym poprzez narzędzia internetowe, tj. m.in. web-inary, platformy e-learningowe itd., wykluczając sytuację gdy tego typu formy są uzupełnieniem przyjętej przez Wykonawcę ścieżki szkoleniowe i nie wliczają się do ogólnego wymiaru godzin wskazanego powyżej.
2. udostępnienia Uczestnikowi materiałów edukacyjnych, w tym ćwiczeń, repozytoriów, materiałów multimedialnych i innych w trakcie świadczenia usługi, na zasadach przewidzianych dla innych uczestników szkoleń organizowanych przez wykonawcę.
3. zorganizowania egzaminu oraz opłacenia wszelkich opłat związanych ze wzięciem w nim udziału przez Uczestnika.
4. dokumentowania przebiegu szkolenia oraz jego efektów. W tym celu po zakończeniu szkolenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu: listy obecności, dokumentację szkoleniową (np. wyniki testów wraz ze skalą punktową), kopie certyfikatów, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia itd. Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie możliwość przekazania Wykonawcy dodatkowej dokumentacji związanej z udziałem Uczestników w szkoleniu.
5. zapewnienia Uczestnikom certyfikatu ukończenia szkolenia zawierającego zakres szkolenia oraz liczbę godzin szkoleniowych w których wzięli udział Uczestnicy;
6. zapewnienia odpowiedniej bazy szkoleniowej zarówno pod kątem szkolenia teoretycznego i/lub praktycznego zgodnie z obowiązującymi wymogami w danym zakresie, tj. zgodne z obowiązującymi standardami szkoleń przygotowującymi do uzyskania kwalifikacji zawodowych Trenera Personalnego.
7. dysponowania wszystkimi możliwymi środkami w celu zapewnienia profesjonalnej realizacji przedmiotu zamówienia (baza techniczna i dydaktyczna);
8. w przypadku szkoleń/kursów zawodowych/podnoszących kompetencje, w których wymagane jest stosowanie odzieży ochronnej Wykonawca zobowiązany jest do jej zapewnienia kursantom;
9. stosowania przepisów BHP zgodnie z zobowiązującym prawem;
10. w przypadku szkoleń/kursów zawodowych/podnoszących kompetencje, w których wymagane są badania lekarskie warunkujące przystąpienie do szkolenia/kursu zawodowego/podnoszącego kompetencje, Wykonawca zobowiązuje się do ich zapewnienia, a koszty z tym związane zostaną pokryte w ramach zamówienia i mieszczą się w cenie całościowej usługi;
11. **Szczegółowe wytyczne odnośnie kursu (szkolenia):**

Szkolenie powinno być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia, tj.:

1) szkolenie dopasowane jest do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod;

2) program szkoleniowy jest opisany w języku efektów uczenia się;

3) materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich;

4) podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki osoby;

5) Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie:

a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia;

b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata;

7) szkolenie odbywa się będzie w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób niepełnosprawnych;

8) Harmonogram czasowy szkolenia spełnia następujące wymagania:

a) czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 10 następujących po sobie dni;

b) czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia, chyba że jest to niezbędne z punktu widzenia osiągnięcia efektów kształcenia.

c) w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy;

d) w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 30 minut. Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia;

9) instytucja szkoleniowa zawiera pisemną umowę na realizację szkolenia, uwzględniającą m.in. informację o możliwości reklamacji dotyczącej sytuacji, w których szkolenie nie spełniło oczekiwań odbiorców. Informacja ta przekazywana jest również uczestnikom szkolenia;

10) program nauczania jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy);

11) w przypadku szkoleń, w których jest to wymagane, instytucja szkoleniowa posiada aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.

1. **Szczegółowe wytyczne odnośnie zorganizowania egzaminu:**
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić dla Uczestników egzamin;
3. egzamin spełniać będzie stosowne wymogi dotyczące jego rozpoznawalności i ważności;
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania przez Wykonawcę egzaminu przez podmiot inny niż Wykonawca, z tym jednak zastrzeżeniem, że całkowity koszt przystąpienia Uczestnika do egzaminu zostanie poniesiony przez Wykonawcę, a Wykonawca zagwarantuje iż podmiot organizujący egzamin posiada stosowne uprawnienia i akredytacje związane z przeprowadzaniem egzaminu i wydaniu stosownego certyfikatu.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wykonania podczas szkolenia dokumentacji fotograficznej i/lub filmowej na terenie obiektu;
6. składana oferta musi uwzględniać wszelkie dodatkowe opłaty związane z udziałem Uczestnika zarówno w szkoleniu, jak i przystąpieniu do egzaminu;
7. wykonawca gwarantuje niezmienność kosztu realizacji zamówienia;
8. wykonawca gwarantuje możliwość nieodpłatnego przystąpienia uczestników do egzaminów poprawkowych;
9. zamawiający zapewnia sobie możliwość kontroli jakości przeprowadzanego szkolenia;
10. zamawiający zastrzega możliwość zlecenia w ciągu 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług na opisanych w niniejszym zapytaniu z zastrzeżeniem możliwości wystąpienia różnic w liczebności grup.

**IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w okresie od 23 sierpnia 2018 do 30 września 2018.

2. Wykonawca dopuszcza możliwość rezygnacji przez Zamawiającego z usługi lub zmiany terminu, bez obciążania Zamawiającego kosztami związanymi z rezygnacją z zamówionych usług lub zmianą daty szkolenia, w terminie do 1 dnia przed realizacją usług opisanych w pkt. IV.

3. Szczegółowy termin szkolenia/kursu zawodowego/podnoszącego kompetencje zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

**V.OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**VI. DODATKOWE WARUNKI**

**Nie dotyczy**

**VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania tych uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówień.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.
4. Ośrodek, w którym będzie świadczona usługa znajduje się we Wrocławiu, w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego, przy czym opisywana odległość będzie mierzona za pomocą witryny www.targeo.pl, trasa optymalna, odległość między siedzibą Zamawiającego a lokalizacją ośrodka.
5. O udzielenie zamówienia może ubiegać się podmiot, który nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY:**

1.      Do oceny zostaną dopuszczone wyłącznie oferty kompletne (zawierające wszelkie wymagane załączniki i podpisy), które nie zostały odrzucone oraz, które nie przedstawiają rażąco niskiej ceny wykonania usługi.

2.      W przypadku niejasności związanych ze złożoną ofertą wpływających na możliwość obiektywnej oceny, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowych dokumentów, w nieprzekraczalnym terminie 1 dnia roboczego od chwili przekazania informacji o konieczności uzupełnienia, w przypadku nie wywiązania się z konieczności uzupełnienia lub nie dotrzymaniu wskazanego terminu oferta zostanie odrzucona.

3.      Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

4.      Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Znaczenie kryterium (w %)** | **Liczba możliwych do uzyskania punktów** |
| 1. | Cena | 80% | 80 punktów |
| 2. | Doświadczenie w realizacji podobnych rodzajowo szkoleń | 20% | 20 puntków |

5. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

------------------------------- x 80 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Porównywaną ceną będzie łączna cena brutto zapisana w Formularzu ofertowym.

6. Punkty za Kryteria oceny ofert (inne aniżeli cena):

Ocena kwalifikacji następuje na podstawie liczby przeszkolonych osób z danego zakresu:

* Przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych/podnoszących kompetencje dla nie mniej niż 360 osób 20 punktów
* Przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych/podnoszących kompetencje dla nie mniej niż 180 osób 10 punktów
* Przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych/podnoszących kompetencje dla nie mniej niż 90 osób – 5 punktów

Wykonawca przedstawia poświadczenie przeprowadzenia kursów w wybranej przez siebie formie oraz poświadcza zgodność z prawdą podpisem osoby upoważnianej do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji dodatkowej dokumentacji potwierdzających spełnienie kryterium doświadczenia Wykonawcy w zakresie szkoleń/kursów zawodowych/podnoszących kompetencje.

7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (sumę punktów z ww. kryteriów oceny ofert).

8.Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach. Jeśli po wezwaniu Zamawiającego zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej wartości punktów, Zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy posiadającego wyższą punktację w zakresie doświadczenia.

9. Oferta z rażąco niską ceną.

1)Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2)Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3)Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Informacje dotyczące wyboru oferty:

1) O wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców niezwłocznie po zakończeniu procedury oceny wszystkie podmioty, które przesłały oferty.

2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę cenową.

3) Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

4) Jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. W przypadku kiedy negocjacje nie zakończą się pozytywnie, Zamawiający będzie prowadził negocjacje kolejno z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,

2) nie zostanie złożona na odpowiednich formularzach,

3) zostanie złożona po terminie składania ofert,

4) wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

12. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym momencie, bez podania przyczyny.

**IX.TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi maksymalnie 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Adres do korespondencji: Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych ul. Mennicza 1, 50-057 ,Wrocław, telefon: (71) 796 30 00.

**XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i w sprawach niniejszej procedury jest Agnieszka Olejarz; telefon: (71) 796 30 00, adres mailowy: agnieszka.olejarz@rcwip.pl. Kontakt telefoniczny w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

**XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć osobiście, kurierem lub pocztą tradycyjną do 22.08.2018 r. do godziny 12:00 na adres – Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych ul. Mennicza 1, 50-057, Wrocław – (decyduje data i godzina wpływu). Ofertę należy złożyć w kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Mennicza 1, 50-057 ,Wrocław

…i opatrzonej opisem:

**Zapytanie ofertowe NR 12/RPO/9.1/KZ/DP/RCWIP w ramach projektu „DOBRA PRACA – w dolnośląskich podmiotach ekonomii społecznej”**

**…oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**   
**UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert za pośrednictwem   
e-mail. Powyżej wskazany adres e-mail jest adresem do kontaktu w sprawach merytorycznych.**

**XIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

* + - 1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
      2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
      3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników szkolenia przy zachowaniu ceny za jedną osobę przedstawionej przez Wykonawcę oraz przy założeniu, że minimalna ilość osób, która weźmie udział w szkoleniu to jedna osoba, a maksymalna to 3 osoby.
      4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
      5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie przystąpi od podpisania umowy   
         z Zamawiającym w ciągu 7 dni od pozytywnego rozpatrzenia oferty, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
      6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.
      7. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
      8. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.
      9. Zamawiający dopuszcza możliwość późniejszego rozliczenia się z Wykonawcą w miarę posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą, a Wykonawca nie będzie naliczał z tego tytułu odsetek.
      10. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
      11. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
      12. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
      13. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności, jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Oferentem, który przedstawił najniższą cenę.

**XIV. Załączniki do zapytania ofertowego**

* **Wzór oferty - Spełnienie warunków określonych w zapytaniu ofertowym wraz z ceną usługi na formularzu oferty zgodnie ze wzorem** **- Załącznik nr 1**
* **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – Załącznik nr 2**
* **Oświadczenie Wykonawcy -** **Załącznik nr 3**

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych we Wrocławiu

odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na realizację zadania:

**Usługa podniesienia kompetencji zawodowych Uczestnika projektu poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie kursu na trenera personalnego wraz ze zorganizowaniem i zapewnieniem możliwości przystąpienia do certyfikowanego egzaminu, w ramach projektu „DOBRA PRACA – w dolnośląskich podmiotach ekonomii społecznej”.**

**Dane Wykonawcy**

Nazwa (firma) / Imię i Nazwisko

……………….………………................………………………………………………………

Siedziba / miejsce zamieszkania i adresWykonawcy

……………….………………................………………………………………………………

NIP………………………………………......REGON………………….........………………

**Dane kontaktowe**

Telefon…………………..,   
faks…………..…….…,   
adres e-mail ……………………………….

* + 1. Oferuje wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: zł,   
  
słownie:………………………………………………………

* + - 1. podatek VAT:……………%,   
           
         słownie:………………………………………………………
      2. brutto: zł\*,   
           
         słownie:………………………………………………………
    1. Cena jednostkowa wykonania usługi przypadająca na jedną osobę: …………………………………..
    2. Termin realizacji zamówienia: .................................................................................
    3. Miejsce realizacji zamówienia: ………………………………………………………………..

…………………………………………….. …………………………………………… (miejscowość i data) (podpis osoby uprawnionej)

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH MIĘDZY OFERENTEM A ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

…………………………………………….. …………………………………………… (miejscowość i data) (podpis osoby uprawnionej)

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Spełniam warunki określone w stosowanych przepisach:

- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia

- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

3. Po zapoznaniu się z warunkami niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przyjmuje je bez zastrzeżeń.

4.Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.

4. Oświadczam, że jestem gotowy/a zawrzeć umowę i zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszej ofercie i zgodnie z zapytaniem ofertowym

…………………………………………….. …………………………………………… (miejscowość i data) (podpis osoby uprawnionej)