



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

„Nie emigruję- tu żyję”

nr RPDS.09.01.01-02-0128/20

§1

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Nie emigruję- tu żyję**” nr **RPDS.09.01.01-02-0128/20**, nazywany dalej „*Regulaminem ogólnym*” określa zasady rekrutacji, w tym naboru, kwalifikowania i wyboru Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „**Nie emigruję- tu żyję**”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego przez: **Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (RCWIP)** wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000064614, NIP: **8862541896**, **zwane dalej „Realizatorem Projektu”**,
- **Fundację Rozwoju Ekonomii Społecznej (FRES)**- Partner Krajowy (P1), wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000303440, NIP: 8862894382
- **Gminę Wałbrzych-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu (MOPS)**- Partner Krajowy (P2) NIP: 8861984605, REGON 0055811387
2. Niniejszy *Regulamin ogólny* określa ponadto prawa, obowiązki i zakres wsparcia Uczestników/Uczestniczek Projektu, zwanych w dalszej części *Regulaminu ogólnego* „Uczestnikami”, związane z ich udziałem w Projekcie.

Rozdział II

Słownik Pojęć

1. **Beneficjent**- Uczestnik/Podmiot, który otrzymuje wsparcie w ramach Projektu.
Biuro w Wałbrzychu: ul. Beethovena 1-2, 58-300, Wałbrzych, tel./fax (74) 665 11 11
2. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania umowy uczestnictwa.
3. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów wraz z wymaganymi oświadczeniami/zaświadczeniami, które należy złożyć w Biurze Projektu w okresie realizacji Projektu.



4. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba bezrobotna lub bierna zawodowo zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020, spełniająca kryteria przynależności do grupy docelowej.
6. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany przez Realizatora, dokonujący oceny formalno-technicznej oraz merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych, dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu
7. **Osoba bezrobotna** –osoba bezrobotna w rozumieniu „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020”, tj.: osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia:
 - a) osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności,
 - b) osoba zarejestrowana jako bezrobotna.
Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria.
 - c) Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.
 - d) Osoba w wieku emerytalnym- zgodnie z WLWK, osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.
8. **Osoba długotrwale bezrobotna** - oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy; - osoby poniżej 25 roku – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, - osoby mające 25 lat lub więcej – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
9. **Osoba bierna zawodowo (nieaktywna zawodowo)** – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna):
 - a) Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo (o ile równocześnie nie pracują, nawet na część etatu),
 - b) Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo,

- chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo),
- c) Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
 - d) Dzieci i młodzież do 18 r. ż. są co do zasady uznawane za osoby bierne zawodowo, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących (tj. poszukują pracy lub podjęły pracę).
 - e) Doktorantów można uwzględniać we wskaźniku dot. biernych zawodowo, pod warunkiem, że nie są oni zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, należy traktować go jako osobę pracującą.

10. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 176);
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej (w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020”;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.



11. **Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego** uznaje się osobę doświadczającą wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa powyżej.
12. **Osoby z niepełnosprawnością** – w zakresie konkursu to osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 685). Za osobę z niepełnosprawnością w ramach konkursu uznaje się również ucznia albo dziecko w wieku przedszkolnym, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, oraz dzieci i młodzież, posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia te są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
13. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
14. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
15. **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
16. **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**
 - a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1205 z późn. zm.);
 - b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - CIS i KIS;
 - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm);



- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 275 z późn. zm.)
- e) koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 553 z późn. zm.);
- f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

17. **PO PŻ** - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020

18. **Podmiot kierujący na staż**- RCWIP, FRES.

19. **Podmiot przyjmujący na staż** – podmiot posiadający siedzibę lub jednostkę organizacyjną posiadającą osobowość prawną na terenie województwa dolnośląskiego.

20. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – to Kandydat/Kandydatka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym *Regulaminie ogólnym*.

§2

Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2021 do 30.06.2023 r., na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.09.01.01-02-0128/20.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Osi priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna Integracja, 9.1.A., Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020.
3. Celem Projektu jest wzmocnienie zdolności do zatrudnienia lub samozatrudnienia, a następnie utrzymania trwałej aktywności społecznej, zawodowej wśród 144 osób (86K,58M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społ. z terenu województwa dolnośląskiego w okresie IX.2021-VI.2023. Cel odpowiada na problem niskiej zdolność osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do samodzielnej i aktywnej integracji społeczno-zawodowej, a tym samym podejmowania zatrudnienia lub samozatrudnienia i skutecznego wychodzenia z wykluczenia społecznego.
4. Biuro Projektu mieści się;
 - 4.1 Wałbrzychu, ul. Beethovena 1-2, pok. 25, 58-300 Wałbrzych (dostęp dla osób z niepełnosprawnościami narządu ruchu) tel. (74) 665 11 11 - informacji udzielają Pracownicy Projektu w godzinach od 8.00 do 16.00,
 - 4.2 strona internetowa "Realizatora projektu": www.rcwip.pl.

§3



Uczestnicy Projektu

1. Projekt adresowany jest do osób w wieku powyżej 18 roku życia, zamieszkałych na terenie województwa dolnośląskiego, zagrożonych wykluczeniem społecznym lub ubóstwem, w tym do osób pozostających bez zatrudnienia wymagających w pierwszej kolejności aktywizacji społecznej, tj.:
 - 1.1. do osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, lub
 - 1.2. do osób biernych zawodowo, co do których występuje dodatkowa przesłanka związana z zagrożeniem wykluczeniem społecznym,
 - 1.3. do najbliższego otoczenia osób wykluczonych, bądź zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o których mowa w punkcie 1 (w zakresie niezbędnym dla udzielenia wsparcia dla Uczestników Projektu).
2. Pierwszeństwo do udziału w Projekcie będą miały osoby i rodziny:
 - 2.1.1. osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - 2.1.2. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym os. z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu Międzynarodowej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych).
 - 2.1.3. nieposiadające doświadczenia zawodowego lub z nieaktualnymi kwalifikacjami.

§ 4

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa osoby w Projekcie jest:
 - 1.1. spełnienie kryteriów obowiązkowych wymienionych w § 3 ust.1,
 - 1.2. zapoznanie się z niniejszym *Regulaminem ogólnym* i akceptacja jego warunków,
 - 1.3. wypełnienie *Formularza rekrutacyjnego/zgłoszeniowego* – wraz z oświadczeniem dot. danych osobowych,
 - 1.4. złożenie wymaganych dokumentów: zaświadczenia/oświadczenia i/lub innych dokumentów potwierdzających przynależność do danej grupy określonej w § 3 pkt. 1 ppkt.1.1.,1.2 aby udokumentować swój status¹ (w formie i terminach wskazanych przez Realizatora Projektu), tj:
 - kopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o częściowej niezdolności do pracy,
 - zaświadczenie o zarejestrowaniu w urzędzie pracy;
 - zaświadczenie o korzystaniu ze wsparcia pomocy społecznej; inne,
 - oświadczenia o niezarejestrowaniu w urzędzie pracy i braku zatrudnienia, w przypadku osób biernych zawodowo,

¹ W przypadku kiedy możliwe jest uzyskania przez Kandydata zaświadczenia potwierdzającego przynależność do danej grupy obligatoryjnie należy załączyć zaświadczenie, w pozostałych przypadkach dopuszczalne jest złożenie przez Kandydata oświadczenia.

- zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o przebiegu ubezpieczeń społecznych – obligatoryjne dla wszystkich z wyjątkiem osób zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy, lub tożsamy wydruk z konta ubezpieczonego na Platformie Usług Elektronicznych ZUS,
 - oświadczenia o niekorzystaniu w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 z form wsparcia tożsamych z oferowanymi w ramach Projektu,
 - Oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie Dolnego Śląska wraz ze wskazaniem adresu zamieszkania,
 - inne niezbędne w procesie rekrutacji (jeśli dotyczy),
- 1.5 Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły od września 2021 do stycznia 2023 roku, z możliwością przedłużenia do końca trwania Projektu.
2. W ramach Projektu planowane jest 12 naborów, w tym 8 dla śr.13 os, 4 dla śr.10 os. łącznie zrekrutowanych 144 os (przewidywany okresy to IX.21,II.22,VIII.22,I.23). Ostateczna liczba osób biorących udział w poszczególnych cyklach może ulec zmianie w zależności od potrzeb i możliwości projektowych.
3. Projekt zakłada dodatkowo uczestnictwo ok.20 osób z najbliższego otoczenia uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Propozycję uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie osób z najbliższego otoczenia zgłasza Uczestnik Projektu bądź osoba z kadry Projektu. Decyzja o możliwości uczestnictwa w Projekcie ww. osoby jest podejmowana przez kadrę Projektu.
4. Etapy rekrutacji:
 - 4.1. akcja informacyjna i promocyjna - udostępnienie zainteresowanym dokumentacji tj. *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (Regulaminu ogólnego)*, formularzy zgłoszeniowych, informacji o Projekcie itp., spotkania z osobami i podmiotami zainteresowanymi udziałem w Projekcie,
 - 4.2. przyjmowanie zgłoszeń - złożenie w formie papierowej lub elektronicznej formularzy rekrutacyjnych (osobiście, w Biurze Projektu wskazanym w §2 pkt. 4, drogą mailową, pocztą tradycyjną, kurierem, w terenie),
5. W przypadku złożenia formularzy rekrutacyjnych drogą elektroniczną koniecznym będzie również dostarczenie oryginałów dokumentów rekrutacyjnych w formie papierowej,
 - 5.1. ocena formalno-techniczna:
 - 5.1.1. kryteria obowiązkowe- dostępu – ocena 0-1 pkt,
 - 5.1.2. kryteria pierwszeństwa –ocena 0-10 pkt,
 - 5.2. ocena merytoryczna:
 - 5.2.1 Rozmowa z Komisją Rekrutacyjną - ocena: 0 - 15 pkt,



- 5.3. Stworzenie listy Uczestników zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową,
- 5.4. Podpisanie deklaracji i umowy dotyczącej uczestnictwa w Projekcie.
6. Kwalifikacja Uczestników do Projektu dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi przedstawiciele Personelu Projektu (min. dwie osoby).
7. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Koordynator Projektu oraz pozostały Personel Projektu i inne osoby, które wchodzić będą w skład Komisji Rekrutacyjnej.
8. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
 - 8.1. kryteria obowiązkowe- dostępu wymienione w § 3 pkt.1: ocena 0 - 1 tj. spełnia/nie spełnia,
 - 8.2. kryterium pierwszeństwa– udokumentowana przynależność przynajmniej do jednej spośród grup osób wymienionych w § 3 pkt 2: ocena 0-10 pkt. (punkty nie sumują się),
 - 8.3. ocenę merytoryczną- rozmowy z Kandydatami do Projektu z Komisją Rekrutacyjną, mające na celu zbadanie potrzeb i predyspozycji uczestników, za które Kandydaci otrzymać mogą do 15 punktów, w tym:
 - 8.3.1 Motywacja do zmiany swojej sytuacji społeczno-zawodowej (0-5 pkt),
 - 8.3.2 Samodzielność osób w obszarze podejmowania decyzji oraz uczestniczeniu w formach wsparcia poza miejscach zamieszkania (0-5 pkt),
 - 8.3.3 Dotychczasowa aktywność w rozwiązywaniu problemów (zapobieganie, minimalizowanie, ze szczególnym uwzględnieniem wychodzenia z kryzysów osobistych) (0-5 pkt),

W przypadku oceny negatywnej potencjalny uczestnik nie będzie mógł zostać zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
9. Na podstawie uzyskanych wyników rekrutacji sporządzona zostanie lista rankingowa, wraz z listą rezerwową.
10. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie osobiście, pocztą elektroniczną lub telefonicznie w terminie do 15 dni roboczych od daty zakończenia procesu rekrutacji.
11. Złożone przez Kandydata na Uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
12. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie, Kandydat/Kandydatka podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie i zawiera umowę z Beneficjentem, dotyczącą udzielenia wsparcia społecznego lub społeczno-zawodowego opracowanego na podstawie indywidualnego planu rozwoju usług aktywnej integracji.
13. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie kierowane do Realizatora Projektu:
 - 13.1 Odwołanie należy złożyć w terminie 3 dni kalendarzowych od otrzymania decyzji.
 - 13.2 Odwołanie musi zawierać precyzyjne wskazanie podnoszonych zarzutów, dotyczących kryteriów oceny/procedury dokonania oceny oraz ich czytelne i zwięzłe uzasadnienie. Do odwołania można załączyć dokumentację mającą związek ze sprawą mogącą mieć wpływ na rozstrzygnięcie.
 - 13.3 Realizator zobowiązany jest w ciągu 20 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania rozpatrzyć odwołanie. Komisja rekrutacyjna składająca się z innych osób, niż te, które uczestniczyły w ocenie pierwotnej dokonuje weryfikacji. Ponowna weryfikacja jest ostateczna.

- 13.4 Po zakończeniu ponownej oceny Realizator Projektu niezwłocznie informuje Uczestnika, który wniósł odwołanie o wynikach ponownej oceny Wniosku wraz z pouczeniem, że decyzja ta jest w tym zakresie wiążąca i ostateczna.
14. W trakcie prowadzonej rekrutacji respektowana będzie zasada niedyskryminacji zgodnie z art. 16 Rozporządzenia Rady(WE) nr1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące EFS. Płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie ograniczała przyjęcia osób do Projektu. W Projekcie przestrzegane będą pozostałe polityki i zasady wspólnotowe, w tym zasada równości szans i zrównoważonego rozwoju.
15. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu, usunięcia bądź wcześniejszego zakończenia udziału w Projekcie przed rozpoczęciem udziału we wsparciu o charakterze zawodowym, istnieje możliwość zakwalifikowania osoby z listy rezerwowej. Możliwość zakwalifikowania kolejnej osoby jest jednak uzależniona od stopnia zaawansowania w proces wsparcia² osoby rezygnującej/usuniętej/wcześniejszej kończącej udział w Projekcie - decyzja w takim przypadku należy do Realizatora Projektu.

§ 6

Zakres wsparcia w ramach Projektu

W ramach Projektu Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie o charakterze społecznym i/lub zawodowym. Zakres udzielanego wsparcia zależy od ścieżki w której udział bierze dany uczestnik.

1. Indywidualne ścieżki reintegracji- opracowanie **Indywidualnego Planu Rozwoju, określającego m.in.:**
 - 1.1. sytuację problemową, w tym środowiskowy zakres relacji panujących w otoczeniu osoby, i jej wpływ na Uczestnika Projektu,
 - 1.2. potencjał osoby tj.: doświadczenia, motywację, predyspozycje, zasoby, postawy, umiejętności, kwalifikacje i ich przewidywany wpływ na rozwój; potrzeby społeczne i zawodowe, bariery w ich spełnianiu, rekomendowane rozwiązania,
 - 1.3. docelowy zindywidualizowany zakres i formy działań, w tym planowane terminy realizacji poszczególnych działań,
 - 1.4. działania planowane do samodzielnej realizacji w celu poszukiwania pracy,
 - 1.5. przewidywany termin i warunki zakończenia realizacji *IPR*,
 - 1.6. *IPR* może być modyfikowany stosownie do zmieniającej się sytuacji Uczestnika Projektu.

² Jeśli osoba, która rezygnuje z udziału w Projekcie, jest na etapie wsparcia, w którym zakończyła już wszystkie obowiązkowe formy tj.: szkolenia, poradnictwo, coaching i rozpoczęła już wsparcie o charakterze zawodowym, np. w postaci stażu zawodowego, to wprowadzenie nowej osoby na miejsce rezygnującego Uczestnika, może nastąpić dopiero w najbliższym cyklu. Ostateczna decyzja o włączeniu go do bieżącego cyklu tudzież zakwalifikowaniu do następnego cyklu, należy każdorazowo do Realizatora Projektu.

2. Indywidualne wsparcie – coaching i animacja

2.1 Wsparcie coacha obejmujące m.in.:

- motywowanie
- ewaluowanie i wspieranie rozwoju kompetencji zaw.
- łączenie pod względem jakościowym i ilościowymi dostępnymi instrumentów wsparcia m.in: staży, kursów i szkoleń zawodowych
- ewaluowanie jakościowe uzyskiwanych postępów, pod efektywność zawodową

2.2 Wsparcie animatora obejmujące m.in.:

- motywowanie
- ewaluowanie i wspieranie rozwoju kompetencji społecznych
- identyfikację indywidualnych, środowiskowych problemów i sposobów ich rozwiązywania
- wsparcie procesów wychodzenia z kryzysów
- dopracowywanie/modyfikowanie z uczestnikiem/ką i pozostałą kadrą projektową zakresów i form wsparcia indywidualnego i grupowego
- ewaluowanie jakościowe uzyskiwanych postępów, pod efektywność społeczną
- wspieranie otoczenia osoby wykluczonej/zagrożonej wykluczeniem w procesie budowania sieci współpracy i wsparcia (min. pomocy radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych ,komunikacji)

3. Warsztaty Kompetencji Społecznych .

- 3.1.1. Organizowane w formule wyjazdowej – 3 dni warsztatów , dwa noclegi, 24 godziny lekcyjne zajęć, 8 warsztatów dla śr. 13-osobowych grup, z uwzględnieniem zastrzeżeń zawartych w § 5 pkt. 3.,
- 3.1.2. W trakcie warsztatu wyjazdowego Realizator Projektu zapewnia materiały szkoleniowe, noclegi, wyżywienie, ubezpieczenie i transport dla Uczestników Projektu, wyżywienie oraz noclegi dla osób zależnych. Zasadność uczestnictwa osób zależnych w Projekcie określa coach we współpracy z Uczestnikiem Projektu,
- 3.1.3. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest uczestniczyć w 3 dniowym wyjazdowym Warsztacie kompetencji (24 godziny edukacyjne),z zastrzeżeniem sytuacji kiedy dany Uczestnik został zwolniony przez Realizatora z uczestnictwa w którejś formie wsparcia lub w przypadku dostosowania zakresu uczestnictwa w danej formie wsparcia do indywidualnych potrzeb/możliwości Uczestnika,
- 3.1.4. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, na wniosek Uczestnika (e-mail, wniosek pisemny) Realizator przewiduje możliwość zwolnienia Uczestnika z części lub całości warsztatu. Do tych przypadków należą m.in.: problemy zdrowotne udokumentowane stosownymi zaświadczeniami, nieprzewidziane sytuacje losowych bądź inne wydarzenia, mogące mieć wpływ na integralność procesu edukacyjnego.

4. Poradnictwo/doradztwo specjalistyczne (psychologiczne, rodzinne, prawne).



- 4.1. Działanie obejmuje zindywidualizowaną pomoc dla Uczestników Projektu oraz, według potrzeb, dla ich najbliższego otoczenia, w odpowiedzi na zdiagnozowane potrzeby i problemy w obszarach psychologicznych, rodzinnych i prawnych,
- 4.2. Doradztwo świadczone w miejscach dopasowanych do potrzeb Uczestników Projektu, realizowane w systemie ciągłym, stacjonarnie lub wyjazdowo indywidualne lub grupowo, a także telefonicznie oraz mailowo,
- 4.3. Doradztwo świadczone jest w uzgodnionym z Uczestnikiem Projektu zakresie i terminie.
- 4.4. Średnia liczba godzin wsparcia- 18 godzin pracy z uczestnikiem.

5 **Trening kompetencji społecznych „Aktywny mieszkaniec”**

- 5.1 Organizowany stacjonarnie - 2 razy w tygodniu x 2 godziny. Łącznie 64 godziny zajęć - 32 spotkania, 7 modułów tematycznych
- 5.2 Dotyczy śr. 40 osób będących na ścieżce społecznej (4 grupy po śr. 10 osób)
- 5.3 Zajęcia organizowane w dni robocze/weekendy w sali Centrum Wsparcia Socjalnego o charakterze warsztatowym.

6 **Klub wolontariusza**

- 6.1 Działanie organizowane stacjonarnie, obejmuje aktywną integrację społeczną uczestników projektu i ich najbliższego otoczenia oraz praktyczne budowanie kompetencji aktywności w społecznościach oraz promocja i wsparcie wolontariatu świadczonego przez osoby zagrożone wykluczeniem społecznym lub ubóstwem dla osób które również są zagrożone,
- 6.2 Realizowane formy w ramach zadania:
 - szkolenie "Wolontariat w praktyce „ – 8 godzin lekcyjnych
 - zajęcia komputerowe – 5 dni x 4 godziny lekcyjne
 - przedsięwzięcia społeczne- śr. 3 na grupę
 - zajęcia integracyjno-edukacyjne – 2 razy w tygodniu x 2 godziny- łącznie 96 godzin /grupę
- 6.3 Zajęcia organizowane w sali Centrum Wsparcia Socjalnego, Centrum Aktywności Lokalnej.
- 6.4 Dotyczy śr. 40 osób będących na ścieżce społecznej (4 grupy po śr. 10 osób)

7 **Kursy i szkolenia zawodowe.**

- 7.1 Kursy organizowane są na indywidualny wniosek Uczestnika Projektu, zgodnie ze zdiagnozowanymi w *IPR* potrzebami i potencjałem Uczestnika oraz zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy,
- 7.2 Szkolenia/kursy podnoszące kompetencje lub kwalifikacje zawodowe, na które skierowany zostanie Uczestnik, muszą być zakończone odpowiednim dokumentem



potwierdzającym zdobytą wiedzę lub uzyskanie odpowiednich kwalifikacji lub kompetencji, zgodnie z wymogami dotyczącymi uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS,

7.3 Ostateczną decyzję o skierowaniu Uczestnika na kurs/szkolenie podejmuje Realizator Projektu, na podstawie rekomendacji i w porozumieniu ze specjalistami udzielającymi wsparcia danemu Uczestnikowi, z uwzględnieniem obowiązujących wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji Programów Operacyjnych na lata 2014-2020,

7.4 Realizator może zobowiązać Uczestnika Projektu, który z własnej winy nie ukończył kursu/szkolenia, do zwrotu kosztów kursu/szkolenia,

7.5 Osobom uczestniczącym w kursach/szkoleniach zawodowych istnieje możliwość wypłaty stypendium szkoleniowego, które miesięcznie wynosi 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), jeżeli miesięczna liczba godzin kursu/szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin kursu/szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

7.6 Stypendium szkoleniowe, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych osoby pobierające stypendium w okresie kursu/szkolenia zawodowego podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym³ i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Płatnikiem składek za te osoby jest Realizator. Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne stanowi kwota wypłacanego stypendium,

7.7 Osoby pobierające stypendium nie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia chorobowego,

7.8 Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa,

7.9 Stypendium nie przysługuje za nieusprawiedliwioną nieobecność na szkoleniu/kursie,

³ Obowiązek ubezpieczenia emerytalnego i rentowego nie obejmuje uczniów gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół ponadpodstawowych lub studentów do ukończenia 26 lat, co wynika z posiadania przez nich innego tytułu do ubezpieczenia społecznego. Brak obowiązku ubezpieczeń społecznych dotyczy uczniów wszystkich szkół i placówek zawodowych, z wyjątkiem szkół dla dorosłych i szkół policealnych.

7.10 Stypendium zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu,

7.11 Podstawą do wypłaty stypendium będzie:

a) lista obecności,

b) ocena/opinia Uczestnika o zrealizowanym kursie/szkoleniu,

c) kopia/dokumentacja fotograficzna wydanych Uczestnikowi w ramach szkolenia/kursu materiałów szkoleniowych (jeśli dotyczy), dostarczone przez Uczestnika Projektu Realizatorowi Projektu, po zakończeniu szkolenia.

8. Staże.

8.1 Staż jest formą wsparcia, która umożliwia uczestnikom projektu zdobycie doświadczenia zawodowego i umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą, w celu zwiększenia ich szans na znalezienie pracy.

8.2 Miejsce i zakres odbywania stażu identyfikowane są zgodnie z IPR uczestnika. Zakładany czas trwania stażu to 6 miesięcy.

8.3 Staż będzie realizowany w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Realizatorem Projektu, uczestnikiem projektu i podmiotem przyjmującym na staż. Szczegółowy zakres umowy przedstawiono w § 10 pkt.10.6

8.4 Odbycie stażu potwierdzone jest zaświadczeniem wydawanym przez realizatora projektu (na podstawie sprawozdania z przebiegu stażu i opinii wystawionej przez podmiot przyjmujący na staż).

8.5 Realizator/Partner 1 projektu przewidział możliwość pokrycia wydatków związanych z dojazdem uczestnika do miejsca odbywania stażu.

8.6 Stypendium stażowe - stypendium stażowe przysługuje każdemu uczestnikowi projektu przez okres określony w umowie, o której mowa w § 10 ust. 7, w wysokości nie większej niż 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w 2020 r., tj. kwoty 1 536,50 zł brutto, słownie: jeden tysiąc pięćset trzydzieści sześć złotych 50/100 miesięcznie. Stypendium stażowe, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 2032 z późn. zm.), jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych osoby pobierające stypendium w okresie stażu/praktyki zawodowej podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na staż (Realizator bądź Partner 1). Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne stanowi kwota wypłacanego stypendium. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków/ z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmiot kierujący na staż.

8.7 W uzasadnionych przypadkach uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium stażowego w projekcie.

8.8 Uczestnicy będą otrzymywać stypendium w oparciu o miesięczną listę obecności, dostarczoną przez uczestnika Realizatorowi Projektu/Partnerowi 1 (uczestnicy mają obowiązek dostarczyć listę do 5 dnia następnego miesiąca; do listy należy dołączyć ewentualne zwolnienia lekarskie oraz wnioski o dni wolne). Uczestnikom projektu przysługuje stypendium w pełnej wysokości za okres udokumentowanej niezdolności do pracy pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego (wraz z listą obecności za tożsamy okres).

8.9 Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie). W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż.

8.10 Dni wolne – każdemu uczestnikowi przysługują dni wolne w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu; dni wolnych udziela się na wniosek stażysty). Za udzielone dni wolne przysługuje stypendium. Stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu.

8.11 Stypendium zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika lub gotówką w kasie Realizatora Projektu/partner 1 za potwierdzeniem odbioru, zgodnie z zasadami wypłaty środków w projektach realizowanych w ramach RPO WD 2014 – 2020.

8.12 Realizator Projektu/Partner 1 przewidział możliwość doposażenia stanowiska pracy uczestnika stażu w narzędzia, materiały, odzież ochronną niezbędną do prawidłowego wykonania obowiązków.

§ 7

Zasady monitorowania uczestnictwa w Projekcie

- 7.1 Uczestnik Projektu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności w poszczególnych formach wsparcia, o których mowa w §6, przynajmniej poprzez podpisanie się na listach obecności, lub/i na innych dokumentach przewidzianych dla poszczególnych działań.
- 7.2 Uczestnik Projektu zobowiązany jest do sprawozdawczości w tym do wypełniania wszelkiej niezbędnej dokumentacji monitorującej i ewaluacyjnej (np. ankieta i/lub wywiad monitorujące osiągnięcie rezultatów w Projekcie) w trakcie uczestnictwa w Projekcie i/lub w okresie do 6 miesięcy od zakończenia uczestnictwa w Projekcie.
- 7.3 Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia Realizatorowi Projektu/ Partnerowi 1/ Partnerowi 2 odpowiednich dokumentów, wymaganych dla udokumentowania udziału Uczestnika w poszczególnych działaniach, np.:

- a) sprawozdanie i opinia z ukończonego stażu oraz kopia umowy potwierdzającej zawarcie stosunku pracy z podmiotem przyjmującym na staż⁴.
- b) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do informowania Realizatora Projektu/Partnera 1/ Partnera 2 o ewentualnych zmianach w swojej sytuacji zawodowej (podjęcie zatrudnienia lub założenie działalności gospodarczej) oraz do przedłożenia dokumentu potwierdzającego powyższe (np. kopia zawartej umowy, wydruk z CEIDG), niezależnie od etapu realizowanego wsparcia.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

- 8.1 Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 8.1.1 Udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie,
 - 8.1.2 Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - 8.1.3 Usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
 - 8.1.4 Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z zapisami zawartymi w Projekcie,
- 8.2 Otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie szkoleń/stażu.
- 8.3 Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - 8.3.1 przed przystąpieniem do udziału lub na jego poszczególnych etapach, do spełnienia warunków przedstawionych w § 4 oraz przedstawienia wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
 - 8.3.2 przestrzegania zasad określonych w niniejszym *Regulaminie ogólnym*, postanowień zawartych w deklaracji Uczestnika, w *Umowie o uczestnictwo w projekcie*, w *umowie o zorganizowanie stażu*,
 - 8.3.3 udziału w przewidzianych formach wsparcia, o których mowa w §6 w terminach wyznaczonych przez podmioty odpowiedzialne za poszczególne działania,
 - 8.3.4 do czynnego uczestnictwa i rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami osób prowadzących kursy/szkolenia oraz poszczególne formy wsparcia,
 - 8.3.5 do wypełnienia dokumentacji monitorującej i ewaluacyjnej zgodnie z zasadami przedstawionymi w § 7.
 - 8.3.6 każdorazowego informowania Realizatora Projektu o zmianie miejsca zamieszkania, zmianie sytuacji zawodowej oraz innych problemach mogących wpłynąć na uczestnictwo w poszczególnych formach wsparcia,
 - 8.3.7 Przestrzegania zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w toku trwania procesu Projektu.

§ 9

⁴ Jeśli dotyczy



Zasady zakończenia udziału, rezygnacji bądź usunięcia z udziału w Projekcie

9.1 Zakończenie udziału uczestnika w projekcie.

9.1.1 Zakończenie udziału uczestnika w projekcie następuje wraz z:

- zakończeniem realizacji IPR potwierdzonym przez realizatora projektu;
- zatrudnieniem uczestnika projektu, po zakończeniu przez niego odbywania stażu na podstawie umowy o pracę bądź na podstawie umowy cywilnoprawnej. Realizator przewiduje – na wniosek podmiotu – możliwość zwolnienia Podmiotu przyjmującego na staż z obowiązku przedstawienia zobowiązania do zatrudnienia o którym mowa w §10, pkt.10.7;
- założeniem działalności gospodarczej i prowadzeniem jej przez nieprzerwalny okres minimum jednego miesiąca mierzony od daty rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej (okres prowadzenia działalności powinien zostać potwierdzony aktualnym wpisem do CEDiG oraz dowodem opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczeniem wydanym przez organ upoważniony – Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy);

9.1.2 Realizator projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość zakończenia udziału w projekcie za porozumieniem stron.

9.2 Rezygnacja z udziału w projekcie.

9.2.1 rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach i następuje w ramach porozumienia pomiędzy realizatorem projektu a uczestnikiem,

9.2.2 uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 9.2.1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

9.3 Usunięcie z udziału w projekcie.

9.3.1 Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez nią niniejszego *Regulaminu* bądź prawa. Uczestnik o zaistniałym fakcie jest niezwłocznie informowany pisemnie na podany przez niego adres korespondencyjny (w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany adres, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika, ze skutkiem doręczenia).

9.3.2 Uczestnicy zobowiązani są do obecności podczas wszystkich zajęć organizowanych w ramach form wsparcia, wg. limitów określonych w §6, chyba, że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.

9.3.3 Realizator lub Partner 1 na wniosek podmiotu przyjmującego na staż może pozbawić uczestnika możliwości kontynuowania stażu, w przypadku:

- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia odbywania stażu,
- naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków bądź środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków bądź środków psychotropowych,

- naruszenia przez stażystę przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u podmiotu przyjmującego na staż,
- gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wynosi więcej niż 60 dni,
- niezrealizowania programu stażu,
- innych zawinionych umyślnych działań ze strony uczestnika/czki projektu uniemożliwiających dalsze odbywanie stażu.

Podjęcie przez Realizatora lub Partnera 1 projektu decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu uczestnika projektu.

9.4 W przypadku usunięcia uczestnika z projektu z winy uczestnika, w tym w szczególności z przyczyn wskazanych w pkt. 9.3.3 powyżej lub rezygnacji bez porozumienia stron, jest on zobowiązany do pokrycia dotychczas poniesionych kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie. Zwrot poniesionych kosztów następuje na rachunek bankowy realizatora projektu w ciągu 14 dni liczonych od daty otrzymania informacji o skreśleniu z listy uczestników projektu. W szczególnych przypadkach Realizator projektu może odstąpić od żądania zwrotu poniesionych kosztów.

§ 10

Zasady udziału w projekcie podmiotów przyjmujących na staż

- 10.1 O przyjęcie na staż uczestnika projektu może się starać:
- realizator projektu
 - pracodawca,
 - przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
 - organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - pełnoletnia osoba fizyczna prowadząca osobiście i na własny rachunek działalność rolniczą w rozumieniu art. 6 pkt 3) ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników z dnia 20 grudnia 1990 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 277), tj. działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej.
- 10.2 Podmioty wymienione pkt.10.1 nie mogą znajdować się w stanie upadłości lub likwidacji.
- 10.3 Miejsce stażu – uczestnicy projektu kierowani są na staże do podmiotów, które swoją działalność prowadzą na terenie województwa dolnośląskiego;
- 10.4 Uczestnik projektu nie może ponownie odbywać stażu u tego samego podmiotu przyjmującego na staż na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywał staż.
- 10.5 Opiekun stażu:
- 10.5.1 uczestnik projektu wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, który został przez podmiot wybrany spośród pracowników,
- 10.5.2 opiekun wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu, jak również monitoruje

realizację określonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno – zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej dotyczącej osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań,

10.5.3 opiekun poświadcza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu,

10.5.4 opiekun stażu może jednocześnie sprawować pieczę nad maksymalnie trzema uczestnikami,

10.5.5 osoba wyznaczona na opiekuna stażu musi posiadać co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.

10.6 Staż realizowany jest na podstawie umowy o odbycie stażu zawieranej pomiędzy realizatorem stażu, podmiotem przyjmującym na staż oraz uczestnikiem projektu. Określa ona w szczególności:

- nazwę podmiotu lub imię i nazwisko podmiotu przyjmującego na staż,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania ww. podmiotu,
- siedzibę podmiotu,
- miejsce odbywania stażu,
- dane uczestnika projektu odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania,
- imię i nazwisko, wykształcenie i stanowisko służbowe opiekuna stażysty,
- datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
- program stażu (określający: nazwę zawodu lub specjalności, zakres wykonywanych zadań, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji i umiejętności zawodowych, sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji i umiejętności, dane opiekuna),
- proces adaptacji stażysty,
- wysokość przewidywanego stypendium,
- zobowiązanie podmiotu do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
- zobowiązanie uczestnika projektu do należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
- zobowiązanie podmiotu do zatrudnienia uczestnika projektu po zakończeniu przez niego stażu.

10.7 Obowiązki podmiotu przyjmującego na staż:

- zapoznanie uczestnika projektu z programem stażu,
- zapoznanie uczestnika z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
- zapewnienie uczestnikowi/ profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników; na wstępne badania lekarskie uczestników kieruje Realizator lub Partner 1,
- przeszkolenie uczestnika na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
- przydzielenie na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej (jeśli są one wymagane),

- zapewnienie uczestnikowi, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
- niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, poinformowanie realizatora projektu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji stażu wydanie bezrobotnemu opinii zawierającej informacje o realizowanych zadaniach oraz umiejętnościach praktycznych pozyskanych przez uczestnika podczas stażu,
- współpraca z realizatorem projektu w zakresie realizacji IPR przez uczestnika,
- udzielenie na wniosek uczestnika dni wolnych, na zasadach opisanych w §6 pkt.8, ppkt.8.10 niniejszego regulaminu,
- zatrudnienie uczestnika projektu, po zakończeniu przez niego odbywania stażu, na podstawie umowy o pracę bądź na podstawie umowy cywilnoprawnej wg. zapisów umowy o zorganizowanie stażu.
- Osoba odbywająca staż powinna wykonywać powierzone jej czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w wymiarze nieprzekraczającym 35 godzin tygodniowo i 7 godzin na dobę); staż odbywa się według programu stanowiącego załącznik do umowy.

10.8 Rozwiązanie umowy o odbycie stażu przed upływem przewidzianego terminu.

10.8.1 Realizator projektu/Partner 1 lub na wniosek uczestnika (pisemny) może rozwiązać z podmiotem przyjmującym na staż umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez niego programu stażu bądź niedotrzymania warunków jego odbywania; powyższe następuje po wysłuchaniu podmiotu przyjmującego na staż.

10.8.2 Realizator projektu na wniosek podmiotu przyjmującego na staż może pozbawić uczestnika możliwości dalszego odbywania stażu w przypadkach opisanych szczegółowo w §9, pkt. 9.3, ppkt. 9.3.3 powyższe następuje po wysłuchaniu uczestnika odbywającego staż.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy *Regulamin ogólny* został sporządzony w oparciu o dokumenty programowe w szczególności zapisy Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, załączniki do regulaminu konkursu, Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 oraz zapisy wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. W razie wątpliwości ostateczna interpretacja zapisów niniejszego *Regulaminu ogólnego* leży w kompetencji Realizatora. Interpretacja dokonywana będzie w oparciu o



odpowiednie dokumenty programowe, wytyczne oraz zalecenia/interpretacje Instytucji Zarządzającej i IP.

3. Regulacje wprowadzone w niniejszym *Regulaminie ogólnym* obowiązują do zakończenia realizacji Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym *Regulaminie ogólnym*, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
5. Aktualna treść *Regulaminu ogólnego* dostępna jest w Biurach Projektu i/lub oraz na stronie internetowej Realizatora Projektu - www.rcwip.pl./Partnera 1 -www.fres.org.pl
6. Wszelkie zmiany *Regulaminu ogólnego* wymagają formy pisemnej.
7. W przypadku powstania sporu na tle przyznawania wsparcia i jego rozliczania Uczestnicy Projektu i Realizator Projektu będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będą podmioty określone wg właściwych przepisów.