

<b>Imię i nazwisko</b>	
Nazwa instytucji (jeżeli dotyczy):	

**UMOWA KORZYSTANIA Z USŁUG  
Dolnośląskiego Ośrodka Wspierania Ekonomii Społecznej**

Zawarta w..... w dniu ..... pomiędzy:

Stowarzyszeniem Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, z siedzibą przy ul. Grabiszyńskiej 89, 53-503 Wrocław, NIP 886-254-18-96

i

Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 50-016 Wrocław, NIP 899-264-13-14,  
prowadzącym **Dolnośląski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej**

zwanym dalej **Realizatorem projektu**

a

Nazwisko i imię/Nazwa podmiotu\* .....

Adres .....NIP podmiotu\* .....

zwanym dalej **Uczestnikiem/czką projektu**

**Preambuła**

Usługi Dolnośląskiego Ośrodka Wspierania Ekonomii Społecznej, oferowane w ramach niniejszej Umowy są realizowane w ramach projektu pt. „Dolnośląski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej – Wrocław” nr RPDS.09.04.00-02-0003/19. Projekt jest realizowany na terenie subregionu wrocławskiego w ramach Priorytetu 9. „Włączenie społeczne”, Działania 9.4 „Wspieranie gospodarki społecznej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi/czce projektu przez Realizatora projektu wsparcia w formie nieodpłatnych usług, na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „pn.: „Dolnośląski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej - Wrocław” nr RPDS.09.04.00-02-0003/19, w tym w szczególności wsparcia umożliwiającego uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego lub podmiotu Ekonomii Społecznej oraz na dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym (adekwatnie do potrzeb i roli Uczestnika/czki projektu w przedsiębiorstwie społecznym).
2. Wsparcie będzie realizowane zgodnie ze ścieżką wsparcia przypisaną Uczestnikowi/czce na podstawie badania potrzeb i diagnozy przygotowanej przez doradcę kluczowego OWES.
3. Dopuszczalna jest zmiana lub przypisanie innej ścieżki wsparcia w zależności od aktualnych potrzeb Uczestnika/czki.
4. Niniejsza Umowa nie określa zasad udzielania wsparcia finansowego (dotacji, wsparcia pomostowego), które jest regulowane odrębnym Regulaminem oraz Umową.
5. Wsparcie opisane w niniejszej Umowie realizowane jest w ramach akredytacji Ośrodka Wspierania Ekonomii Społecznej uzyskanej przez partnerstwo Regionalnego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych i Centrum Wspierania Przedsiębiorczości.

## § 2

### Zasady korzystania ze wsparcia

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do współdziałania z Realizatorem w zakresie potrzebnym do udzielenia wsparcia, w tym w szczególności:
    - 1) aktywnego uczestniczenia w zapewnionych Uczestnikowi/Uczestniczce formach wsparcia według aktualnych potrzeb Uczestnika/czki;
    - 2) punktualnego stawiania się na umówione terminy;
    - 3) podpisywania kart usług/list obecności itp. będących podstawą rozliczenia udzielonego wsparcia;
    - 4) udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu również po okresie obowiązywania niniejszej umowy.
  2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się, do udziału w zaplanowanym wsparciu według indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki projektu wsparcia.
-

3. W przypadku form wsparcia połączonych w bloki (np. cykl szkoleniowy itp.) Uczestnik/czka zobowiązuje się do uczestnictwa w co najmniej 90% zaplanowanych w ramach danego bloku godzinach usług. Nieobecność w większym wymiarze dopuszczalna jest wyłącznie za indywidualną zgodą Realizatora.
4. Zakres i wymiar godzinowy wsparcia będzie na bieżąco dopasowywany indywidualnie |w zależności od potrzeb Uczestnika/czki projektu, który w uzasadnionych przypadkach może być aktualizowany na każdym etapie wsparcia.
5. Terminy i miejsce przyznanego wsparcia uzgadniane będą na bieżąco w trakcie realizacji umowy z Uczestnikami/czkami projektu.
6. Zapisy ust. 8 nie dotyczą usług połączonych w bloki (np. cykl szkoleniowy), których terminy i zakres godzinowy ustalany będzie przez Realizatora.
7. W uzasadnionych przypadkach, w sytuacji, kiedy będą na to zarezerwowane środki w budżecie, Uczestnikowi/czce wsparcia przysługują dodatkowe formy wsparcia w postaci np. transportu na szkolenia.
8. Realizator projektu zobowiązuje się do:
  - a. przestrzegania zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
  - b. zapewnienia wykwalifikowanej kadry do realizacji wsparcia;
  - c. udzielenia wsparcia oraz wyjaśnień w zakresie związanym z realizowanymi wsparciem.
9. Wsparcie opisane w §2 ust. 1 pkt.1) udzielane będzie z wykorzystaniem materiałów doradczych/animacyjnych (w wersjach elektronicznych i/lub papierowych), w zależności od potrzeb Uczestnika/czki projektu:
  - a. stacjonarnie i/lub wyjazdowo;
  - b. telefonicznie i/lub mailowo;
  - c. grupowo i/lub indywidualnie.

### § 3

#### Okres realizacji Umowy

1. Wsparcie udzielane będzie w okresie od dnia ..... do dnia zrealizowania wsparcia, nie dłużej niż do dnia 31.08.2023 r.
2. Uczestnik/czka projektu może wypowiedzieć niniejszą Umowę w każdym momencie, co jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego udziału w projekcie i korzystania z usług DOWES
3. Realizator projektu może wypowiedzieć niniejszą Umowę w każdym momencie, w szczególności, gdy Uczestnik/czka projektu:

- a. nie wypełni jednego ze swych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
- b. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia
- c. trzykrotnie bez poinformowania Realizatora projektu nie stawi się na umówione wcześniej usługi. Przez poinformowanie o nieobecności/spóźnieniu należy rozumieć w szczególności informację wysłaną drogą e-mailową, sms-ową, bądź telefoniczną do Realizatora projektu.

#### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo żądania od Uczestnika/czki projektu wszelkich informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec instytucji nadzorujących, a Uczestnik projektu zobowiązuje się je przedstawić Realizatorowi projektu/DOWES.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
4. Wszelkie spory między Realizatorem projektu/DOWES a Uczestnikiem/czki projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy zgodnie z Kodeksem cywilnym.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

\*jeśli dotyczy

.....  
Podpis Uczestnika/czki projektu  
Osoby indywidualnej, pracownika lub przedstawiciela  
Instytucji/podmiotu

.....  
Podpis Realizatora projektu