

Załącznik nr 7 do Regulaminu wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS w ramach projektu „Dolnośląski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej we Wrocławiu”, nr projektu FEDS.07.05-IP.02-0003/23

## Regulamin dofinansowania realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego

### § 1

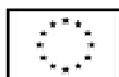
#### Słownik pojęć

1. **Beneficjent Pomocy** – podmiot, który uzyskał w ramach Projektu dofinansowanie realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego;
2. **Indywidualny Plan Reintegracyjny (IPR)** – dokument opracowywany dla każdej zatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, dla której został udzielony instrument wsparcia, o którym mowa w art. 21 lub art. 22 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Ustawa). Beneficjent pomocy opracowuje i realizuje Indywidualny Plan Reintegracyjny przez okres nie krótszy niż okres, na jaki został udzielony ten instrument, lub nie krótszy niż okres zatrudnienia danej osoby wymagany w związku z udzieleniem tego instrumentu, dla której został udzielony instrument wsparcia. Szczegółowe zasady opracowania IPR opisano w art. 6 Ustawy. Indywidualny Plan Reintegracyjny (IPR) jest opracowywany przy aktywnym uczestnictwie osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym i ma na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych tej osoby;
3. **DWUP** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;
4. **Reintegracja społeczna** – należy przez to rozumieć działania służące odbudowaniu lub nabyciu i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, w tym rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych;
5. **Reintegracja zawodowa** – należy przez to rozumieć działania służące zdobyciu nowych kwalifikacji, kompetencji, wiedzy i umiejętności w celu odbudowania lub uzyskania i podtrzymania zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego, w tym rehabilitację zawodową osób niepełnosprawnych;
6. **Realizator (Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej)** – lider – Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą: 50-057 Wrocław ul. Mennicza 1, i/lub Partner Projektu – Stowarzyszenie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą: 50-016 Wrocław ul. Piłsudskiego 95.
7. **Strona internetowa projektu: [www.rcwip.pl](http://www.rcwip.pl)**
8. **Uczestnik wsparcia reintegracyjnego (Uczestnik)** - osoba zagrożona wykluczeniem społecznym wskazana w Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym wymieniona w § 1 ust. 12 lit. b, d, e, g, h, i oraz l. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, może być udzielone wyłącznie w związku z zatrudnieniem tych osób;
9. **Ustawa** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej z pozn. Zm.
10. **Umowa** – umowa o udzielenie dofinansowania realizacji IPR;
11. **Harmonogram** – harmonogram wydatkowania środków na realizację IPR.

### § 2

#### Zasady udzielania wsparcia reintegracyjnego

1. Wsparcie finansowe **nie może** zostać udzielone jeśli:



- 1) Wobec podmiotu lub osób reprezentujących podmiot zgodnie z KRS została orzeczona kara zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) w szczególności na podstawie:
  - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),
  - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
  - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 659).
- 2) Wobec podmiotu lub osób reprezentujących podmiot zgodnie z KRS ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 Traktatu Funkcjonowania Unii Europejskiej;
- 3) Podmiot jest w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa, tj. w rozumieniu art. 2 pkt 18) Rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., tj.:
  - a) w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (innej niż MŚP, które istnieje od mniej niż trzech lat lub do celów kwalifikowalności pomocy na finansowanie ryzyka, MŚP w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikuje się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury *due diligence* przez wybranego pośrednika finansowego), w przypadku gdy ponad połowa jej subskrybowanego kapitału zakładowego została utracona w efekcie zakumulowanych strat. Taka sytuacja ma miejsce, gdy w wyniku odliczenia od rezerw (i wszystkich innych elementów uznawanych za część środków własnych przedsiębiorstwa) zakumulowanych strat powstaje ujemna skumulowana kwota, która przekracza połowę subskrybowanego kapitału zakładowego. Do celów niniejszego przepisu „spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” odnosi się w szczególności do rodzajów jednostek podanych w załączniku I do dyrektywy 2013/34/UE, a „kapitał zakładowy” obejmuje, w stosownych przypadkach, wszelkie premie emisyjne,
  - b) w przypadku spółki, w której co najmniej niektórzy członkowie ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za jej zadłużenie (innej niż MŚP, które istnieje od mniej niż trzech lat lub do celów kwalifikowalności pomocy na finansowanie ryzyka, MŚP w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikuje się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury *due diligence* przez wybranego pośrednika finansowego), w przypadku gdy ponad połowa jej kapitału wykazanego w sprawozdaniach finansowych tej spółki została utracona w efekcie zakumulowanych strat. Do celów niniejszego przepisu „spółka, w której co najmniej niektórzy członkowie ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za jej zadłużenie” odnosi

- się w szczególności do rodzajów jednostek wymienionych w załączniku II do dyrektywy 2013/34/UE,
- c) w sytuacji gdy przedsiębiorstwo podlega zbiorowemu postępowaniu w związku z niewypłacalnością lub spełnia kryteria na mocy obowiązującego prawa krajowego, by zostać objętym zbiorowym postępowaniem w związku z niewypłacalnością na wniosek jej wierzycieli,
  - d) w sytuacji gdy przedsiębiorstwo otrzymało pomoc na ratowanie i nie spłaciło do tej pory pożyczki ani nie zakończyło umowy o gwarancję lub otrzymało pomoc na restrukturyzację i nadal podlega planowi restrukturyzacyjnemu,
  - e) w przypadku przedsiębiorstwa, które nie jest MŚP, jeśli w ciągu ostatnich dwóch lat:
    - stosunek księgowej wartości kapitału obcego do kapitału własnego tego przedsiębiorstwa przekracza 7,5,
    - wskaźnik pokrycia odsetek zyskiem EBITDA tego przedsiębiorstwa wynosi poniżej 1,0.
- 4) Osoby reprezentujące podmiot zgodnie z KRS nie były karane za przestępstwo skarbowe oraz korzystają w pełni z praw publicznych i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
- 5) Podmiot, osoba/ osoby reprezentujące podmiot zgodnie z KRS oraz osoby, które zostaną zatrudnione na miejscach pracy objętych wsparciem finansowym na zakładanie i utrzymanie miejsc pracy są objęte sankcjami na gruncie prawa krajowego i unijnego, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w lutym 2022 roku, na gruncie prawa unijnego i krajowego, znajduje się na liście sankcyjnej dostępnej pod linkiem:  
<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.
2. Dofinansowanie realizacji zakresu wsparcia zawartego w IPR powiązane jest z wypłatą wsparcia reintegracyjnego w formie refundacji wydatków i w całym okresie realizacji IPR wynosi do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę (zgodnie z wartością tego wskaźnika na dzień podpisania umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego) na jednego pracownika.
  3. Wsparcie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wyłącznie nowych pracowników Beneficjenta pomocy i może być świadczone również bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
  4. W przypadku PES nie posiadających statusu PS proces przygotowania IPR dla zatrudnionego pracownika powinien zakończyć się w ciągu 2 miesięcy od dnia uzyskania statusu PS przez Beneficjenta Pomocy.
  5. W przypadku istniejących PS proces przygotowania IPR musi zacząć się niezwłocznie po zatrudnieniu pracownika w PS i zakończyć w ciągu 2 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych, potrzebami konkretnego pracownika przypadkach, za zgodą Realizatora okres od rozpoczęcia przygotowania IPR do jego zatwierdzenia może zostać wydłużony maksymalnie do 8 miesięcy.
  6. Od razu (tj. w ciągu 30 dni) po przyjęciu IPR, PS powinno złożyć wniosek o dofinansowanie realizacji IPR. W przypadku podmiotów o których mowa w §4a, wniosek o dofinansowanie realizacji IPR jest elementem Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc/-a pracy.
  7. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wsparcia reintegracyjnego świadczonego bezpośrednio pracownikowi lub zespołowi pracowników Beneficjenta pomocy i ma na celu zwiększenie

możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej planem reintegracyjnym. W uzasadnionych i indywidualnych przypadkach, ze względu na rodzaj realizowanego wsparcia w ramach reintegracji społecznej, istnieje możliwość finansowania usług pośrednio dla otoczenia pracownika lub zespołu pracowników Beneficjenta pomocy, w tym ich członków rodzin.

8. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, może być wypłacane przez okres nie dłuższy niż okres, na jaki został zaplanowany IPR lub nie krótszy niż okres zatrudnienia danej osoby wymagany w związku z udzieleniem wsparcia, o którym mowa w art. 6. 1. Ustawy.

### § 3

#### Kwalifikowalność wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego

1. Katalog wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego powinien mieć związek z potrzebami osoby wynikającymi z diagnozy zawartej w IPR. W uzasadnionych i indywidualnych przypadkach, ze względu na rodzaj realizowanego wsparcia w ramach reintegracji społecznej, istnieje możliwość finansowania usług pośrednio dla otoczenia pracowników lub zespołu Beneficjenta pomocy, w tym członków ich rodzin.
2. W ramach wsparcia reintegracyjnego dopuszczalne jest w szczególności finansowanie następujących kategorii wydatków:
  - 1) **Reintegracja zawodowa (objęta pomocą de minimis dla PS):**
    - a) kursy, warsztaty, szkolenia zawodowe – podnoszenie kwalifikacji i/lub kompetencji,
    - b) trenerzy pracy, asystenci pracy.
  - 2) **Reintegracja społeczna:**
    - a) wsparcie mobilności, m.in. dowóz organizowany, zakup biletów miesięcznych/jednorazowych, przejazd na miejsce pracy, na szkolenia, doradztwo itp.,
    - b) koszty związane z działaniami w różnych środowiskach lokalnych, m.in. dawanie świadectw; ekspert przez doświadczenie; moderowanie grup wsparcia; udział w różnych grupach zainteresowań, np. koszty diety eksperta, dojazdu eksperta,
    - c) inicjatywy środowiskowe – uczestnictwo w różnych formach aktywności, np. sportowe, kulturalne, towarzyskie, ekologiczne, edukacyjne itp., w tym wsparcie integracyjne: wyjazdy i spotkania integracyjne i integracyjno-edukacyjne; imprezy okolicznościowe; korzystanie z lokalnej oferty kulturalnej (np. teatr, kino, koncerty),
    - d) finansowanie prospołecznych, indywidualnych form spędzania czasu wolnego (zajęcia ogólnorozwojowe), np. zajęcia manualne, sportowe, artystyczne, muzyczne,
    - e) poradnictwo, np. rodzinne, doradztwo, np. finansowo-prawne, zawodowe, specjalistyczne, konsultacje, mediacje (m.in. koszt usługi, koszty materiałów, np. książka, mydło, dezodorant, produkty spożywcze, ubrania, środki czystości),
    - f) szkolenia, warsztaty, treningi kompetencji społecznych, np. z zakresu asertywności, autoprezentacji, radzenia sobie ze stresem, zarządzania czasem, savoir-vivre'u, nauki języka obcego, nauki załatwiania spraw formalno-urzędowych, wspólnego robienia posiłków itp. oraz inne formy integracji społecznej w grupie lub indywidualne, w zależności od potrzeb,

- g) udział/organizowanie grup samopomocowych, grup wsparcia, edukacyjnych, obywatelskich, psychologicznych, sesjach treningowych, udział w sesjach terapeutyczno-psychologicznych o charakterze diagnostycznym i profilaktycznym. Wsparcie może być realizowane dla grup lub indywidualnie w zależności od potrzeb.
  - h) promocja zdrowego trybu życia w zakresie poprawy zdrowia i wzmocnienia pewności siebie, np. wizyta u dietetyka, psychodietetyka, usługi w zakresie kosmetyki, np. usunięcie tatuażu w miejscach widocznych, m.in. u byłych więźniów, makijaż permanentny u osób z doświadczeniem onkologicznym, usuwanie blizn,
  - i) niwelowanie barier związanych z funkcjonowaniem w życiu społecznym i zawodowym, np. zakup okularów, aparatu słuchowego, laski ortopedycznej, np. dla osoby niedowidzącej, bądź innych specjalistycznych materiałów niezbędnych, szczepionki specjalistyczne, specjalistyczne badania potrzebne do stanowiska pracy do realizacji celów IPR,
  - j) coaching, mentoring, tutoring, superwizja dla osób obejmowanych reintegracją oraz kadr zarządzających podmiotami z zakresu reintegracji danego pracownika PS, dotyczące ściśle tematu organizacji procesu reintegracji, jego realizacji i oceny podjętych działań w ramach IPR,
  - k) animacja lokalna związana aktywizacją zawodową i społeczną,
  - l) krótkoterminowa opieka nad osobą zależną wynikająca z indywidualnych i bieżących potrzeb, umożliwiająca aktywność zawodową, reintegrację zawodową i reintegrację społeczną danej osoby,
  - m) inne zawarte w IPR.
3. Realizator rekomenduje, zlecenie realizacji usług objętych IPR Wykonawcom będącym podmiotami zatrudnienia socjalnego, o których mowa w Ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz.U. 2022 poz. 2241) o zatrudnieniu socjalnym.
  4. W przypadku wsparcia, o którym mowa w § 3 ust 2, Beneficjent pomocy oświadcza, że nie występuje podwójne finansowanie na pokrycie wydatków planowanych do refundacji w ramach reintegracji.
  5. Wydatki w ramach wsparcia, o którym mowa w § 3 ust 2, powinny być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Beneficjent Pomocy winien wykazać w harmonogramie wydatkowania środków, że zaplanowane do poniesienia wydatki są ujęte w stawkach rynkowych poprzez przedstawienie co najmniej 3 ofert, jeśli nie zostały one wykazane w Standardzie stawek jednostkowych lub cennikach udokumentowanych już przez OWES. Oferty można pozyskać ze stron internetowych potencjalnych wykonawców lub np. poprzez przesłanie zapytania o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców itp. Nie jest dopuszczalne przedstawianie ofert pozyskanych w rozmowie telefonicznej.
  6. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 3 ust. 2, może mieć charakter pomocy de minimis w rozumieniu aktualnie obowiązujących przepisów (ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis). W wypadku wystąpienia pomocy de minimis w dniu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego Realizator wyda Beneficjentowi Pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku

do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

7. Pierwszeństwo w uzyskaniu wsparcia będą miały podmioty, które jednocześnie otrzymają wsparcie na utworzenie i utrzymanie miejsc/-a pracy.
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę zawartej pomiędzy Beneficjentem Pomocy a Uczestnikiem, dla którego uzyskano wsparcie w postaci dofinansowania realizacji IPR, koszty refundacji kwalifikowalne są do ostatniego dnia świadczenia pracy przez tego Uczestnika.
9. W przypadku zatrudnienia nowej osoby w miejsce Uczestnika, o którym mowa w ust. 8, spełniającej warunki dofinansowania realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego, beneficjent pomocy zobowiązany jest złożyć nowy wniosek (zał. nr 1 do Regulaminu dofinansowania realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego) zgodnie z procedurą wskazaną w § 4b.

#### § 4a

#### **Procedura udzielania wsparcia reintegracyjnego uczestnikom, dla których tworzone będą nowe miejsca pracy zgodnie z Regulaminem udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym**

1. Podmioty starające się o udzielenie wsparcia reintegracyjnego na uczestników, dla których tworzone będą nowe miejsca pracy, nie składają odrębnego wniosku o udzielenie wsparcia reintegracyjnego. Informację o potrzebie skorzystania z takiego wsparcia zawierają we Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. Za datę uzyskania dofinansowania realizacji IPR dla danego pracownika uznaje się datę podpisania pierwszej umowy, o której mowa w ust. 8. Łączna wartość podpisanych umów dotyczących wsparcia realizacji IPR dla danego pracownika nie może przekroczyć trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Warunkiem uzyskania wsparcia finansowego na realizację IPR jest:
  - a) uzyskanie statusu PS,
  - b) zatrudnienie osoby kwalifikującej się do uzyskania wsparcia finansowego na realizację IPR,
  - c) uzyskanie pozytywnej opinii Specjalisty/ki ds. reintegracji dotyczącej złożonego harmonogramu,
  - c) zaakceptowanie przez Realizatora harmonogramu wraz z załącznikami,
  - d) podpisanie umowy.
3. Wsparcie udzielone zostanie podmiotom, które otrzymają pozytywną decyzję Realizatora dotyczącą udzielenia dofinansowania na wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
4. Beneficjent Pomocy będzie mógł ponosić wydatki wyłącznie w ramach przedstawianych systematycznie na okres trzech miesięcy<sup>1</sup>, w okresie realizacji IPR, harmonogramów wydatkowania środków na realizację dofinansowanych IPR, które uzyskają akceptację Realizatora.
5. Wraz z harmonogramem wydatkowania środków na realizację IPR Beneficjent Pomocy załącza:
  - a. aktualny IPR dla każdego pracownika objętego wsparciem lub oświadczenie o braku zmian w IPR w stosunku do ostatniej złożonej wersji,

<sup>1</sup> W uzasadnionych przypadkach za zgodą Realizatora dopuszcza się możliwość weryfikacji ponoszonych wydatków w innych czasookresach.

- b. formularz Informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis i oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 4
  - c. zaświadczenie o zatrudnieniu osób, dla których jest wnioskowane wsparcie reintegracyjne.
  - d. dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 5.
6. Nabór harmonogramów odbywa się w trybie ciągłym do wyczerpania środków finansowych Realizatora przeznaczonych na wsparcie finansowe realizacji IPR.
  7. Beneficjent pomocy składa pierwszy harmonogram niezwłocznie po opracowaniu IPR dla osoby kwalifikującej się do uzyskania wsparcia finansowego na jego realizację.
  8. Każdorazowo po zatwierdzeniu harmonogramu, o którym mowa w ust. 7, z Beneficjentem Pomocy zostanie zawarta umowa stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
  9. W przypadku ubiegania się o udzielenie wsparcia reintegracyjnego dla osoby, która została zatrudniona w przedsiębiorstwie społecznym na wcześniej obsadzone stanowisko pracy powstałe ze wsparciem finansowym na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym obowiązuje procedura opisana w § 4b.

#### § 4b

#### **Procedura udzielania wsparcia reintegracyjnego uczestnikom, dla których nie będą tworzone nowe miejsca pracy zgodnie z Regulaminem udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym**

1. Nabór wniosków o wsparcie reintegracyjne prowadzony jest w trybie ciągłym do wyczerpania środków na ten cel. Realizator informuje potencjalnych Beneficjentów pomocy o rozpoczęciu naboru Wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej projektu.
2. Ogłoszenie zawiera m.in.: termin rozpoczęcia naboru, miejsce przyjmowania dokumentów oraz formę składania wniosków.
3. Za datę uzyskania dofinansowania realizacji IPR dla danego pracownika uznaje się datę podpisania pierwszej umowy, o której mowa w ust. 8. Łączna wartość podpisanych umów dotyczących wsparcia realizacji IPR dla danego pracownika nie może przekroczyć trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Warunkiem uzyskania wsparcia finansowego na realizację IPR jest:
  - a. złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami,
  - b. uzyskanie pozytywnej opinii Specjalisty/ki ds. reintegracji dotyczącej złożonego wniosku oraz harmonogramu,
  - c. zaakceptowanie przez Realizatora harmonogramu wydatkowania środków na realizację IPR wraz z załącznikami,



- d. podpisanie Umowy z Realizatorem.
5. Specjalista/-ka wystawia opinię, o której mowa w ust. 4 b, niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
  6. Beneficjent Pomocy będzie mógł ponosić wydatki wyłącznie w ramach przedstawianych systematycznie na okres trzech miesięcy<sup>2</sup>, w okresie realizacji IPR, harmonogramów wydatkowania środków na realizację dofinansowanych IPR, które uzyskają akceptację realizatora.
  7. Wraz z harmonogramem wydatkowania środków na realizację IPR Beneficjent Pomocy załącza:
    - a) aktualny IPR dla każdego pracownika objętego wsparciem lub oświadczenie o braku zmian w IPR w stosunku do ostatniej złożonej wersji,
    - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis i oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 4
    - c) zaświadczenie o zatrudnieniu osób, dla których jest wnioskowane wsparcie reintegracyjne.
    - d) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 5
  8. Każdorazowo po zatwierdzeniu harmonogramu, o którym mowa w ust. 6, z Beneficjentem Pomocy zostanie zawarta Umowa stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## § 5

### Procedura rozliczenia dofinansowania

1. Beneficjent pomocy składa notę księgową zawierającą dokumenty finansowe potwierdzające poniesione koszty (tj. dokument księgowy, potwierdzenie zapłaty) wraz z oświadczeniem o braku podwójnego finansowania. Realizator zastrzega sobie możliwość zobowiązania Beneficjenta pomocy do przedłożenia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień potwierdzających poniesione koszty. W szczególnych przypadkach, za zgodą Realizatora, Beneficjent Pomocy w trakcie trwania umowy, może złożyć notę księgową dotyczącą częściowej refundacji kosztów, nie częściej jednak niż raz w miesiącu.
2. Za prawidłową realizację ponoszonych kosztów i rzetelne ich wykazanie w nocie o refundację pełną odpowiedzialność ponosi Beneficjent Pomocy.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do dokonania płatności za kolejne okresy po rozliczeniu wcześniej przyznanych środków.
4. Realizator rekomenduje ponoszenie wydatków w ramach dofinansowania realizacji IPR w formie bezgotówkowej.
5. Warunkiem wypłaty dofinansowania realizacji IPR jest dostępność środków na rachunku bankowym Realizatora. W przypadku braku środków koniecznych do dokonania wypłaty w ustalonej Umową wysokości wypłata dofinansowania następuje niezwłocznie gdy Realizator będzie dysponował środkami.

---

<sup>2</sup> W uzasadnionych przypadkach za zgodą Realizatora dopuszcza się możliwość weryfikacji ponoszonych wydatków w innych czasookresach.



## § 6

### Zapisy końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo dofinansowania realizacji IPR pod warunkiem posiadania środków finansowych na ten cel.
2. Zapisy „Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym” dotyczące: kwalifikowania do wsparcia; weryfikacji statusu osób kwalifikowanych do wsparcia; sposobu komunikacji pomiędzy Realizatorem a Uczestnikiem wsparcia; zakupu towarów i usług od osób i podmiotów powiązanych; przeprowadzania kontroli wsparcia; przesłanek do rozwiązania Umowy stosuje się odpowiednio do udzielania wsparcia reintegracyjnego, o którym mowa w §3 ust. 2.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności z decyzji DWUP, zmian przepisów prawa i wytycznych horyzontalnych związanych z przedmiotowym wsparciem. Wszelkie zmiany regulaminu mają zastosowanie do wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego złożonych po wejściu w życie tych zmian, chyba że konieczność zmian dotyczących wniosków już złożonych i umów zawartych przed wejściem w życie tych zmian wynika z dokumentu, na podstawie którego wprowadzane są zmiany.

### Załączniki do Regulaminu dofinansowania realizacji IPR:

1. Wniosek o dofinansowanie realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego – wzór
2. Harmonogram wydatkowania środków na realizację Indywidualnego Planu Reintegracyjnego – wzór
3. Umowa o dofinansowanie realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego – minimalny wzór
4. Formularz Informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis i oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis – wzór
5. Oświadczenie o zakazie dostępu do środków publicznych – wzór
6. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania – wzór