
**REGULAMIN rekrutacji na ścieżki wsparcia finansowego
„Dolnośląski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej we Wrocławiu”
FEDS.07.05-IP.02-0003/23**

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa oraz zasady przeprowadzania procesu rekrutacji na **ścieżki wsparcia finansowego** uczestników w projekcie pn.: „Dolnośląski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej we Wrocławiu”, którego realizatorem jest Akredytowany (przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej) Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej (OWES), prowadzony przez Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, pełniące rolę Lidera oraz Stowarzyszenie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości, pełniące rolę Partnera.
2. Projekt jest współfinansowanym przez UE ze środków EFS Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Oś priorytetowa VII. Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działanie 7.5 Aktywna integracja.
3. Lider i Partner działają na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr FEDS.07.05-IP.02-0003/23, zawartej z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Wałbrzychu – zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą (IP).
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji na ścieżki wsparcia finansowego (dotacyjnego), tj.:
 - 4.1. Wsparcia finansowego (dotacyjnego) na utworzenie i utrzymanie maksymalnie 10 miejsc pracy¹ jako:
 - 4.1.1. nowo tworzone PS lub PES przekształcany w PS²,
 - 4.1.2. istniejące PS, niekorzystające przed przystąpieniem do udziału w Projekcie ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w ramach Projektu,
 - 4.1.3. istniejące PS, korzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej

¹ W przypadku korzystania ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy dopuszczalnymi formami zatrudnienia są wyłącznie umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę.

Nie jest możliwe przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy dla osób, które:

a) wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS,

b) pracowali w danym PES lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego (zapis nie dotyczy osób odbywających staż w PS, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia).

² Tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w nowo tworzonej przedsiębiorstwie społecznym lub tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PES pod warunkiem przekształcenia w PS.

przy udziale zewnętrznego wsparcia finansowego miejsc pracy³.

- 4.2. Wsparcia finansowego (niedotacyjnego) w postaci dofinansowania realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego
5. Rekrutacja na ścieżki wsparcia finansowego prowadzona jest odrębnie od rekrutacji na pozostałe ścieżki wsparcia w projekcie.
 6. Rekrutacja do pozostałych form wsparcia odbywa się w sposób określony w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dolnośląski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej we Wrocławiu” FEDS.07.05-IP.02-0003/23*.
 7. Uczestnik Projektu zakwalifikowany do udziału w innych formach wsparcia w Projekcie, chcący wziąć udział w ścieżce wsparcia finansowego jest zobowiązany do przystąpienia do procesu rekrutacji opisanego w niniejszym Regulaminie.
 8. Rekrutacja na ścieżkę wsparcia finansowego prowadzona będzie w trybie ciągłym do jej zamknięcia. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie upubliczniona nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji, która trwać będzie co najmniej 21 dni kalendarzowych. Ogłoszenia o rozpoczęciu rekrutacji zamieszczane będą co najmniej na stronie internetowej: www.rcwip.pl
 9. Wsparcie na ścieżkach wsparcia finansowego⁴
 - 9.1. dotacyjnego realizowane będzie w ramach
 - 9.1.1. usługi wsparcia ekonomii społecznej,
 - 9.1.2. usługi inkubacyjnej,
 - 9.1.3. usługi biznesowej
 - 9.2. Niedotacyjnego
 - 9.2.1. Wsparcia reintegracyjnego
 10. Środki finansowe w ramach:
 - 10.1. ścieżek wsparcia finansowego (dotacyjnego) możliwe będą do uzyskania na utworzenie i utrzymanie maksymalnie 10 miejsc pracy tworzonych w:
 - 10.1.1. **nowych przedsiębiorstwach społecznych** czyli poprzez utworzenie nowego przedsiębiorstwa społecznego⁵,
 - 10.1.2. **w istniejących przedsiębiorstwach społecznych**,
 - 10.1.3. **w podmiotach ekonomii społecznej, wyłączenie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne**
 - 10.1.4. **wsparcie na utrzymanie miejsca pracy** – obligatoryjne w przypadku ubiegania się o wsparcie na utworzenie miejsca pracy w ramach ścieżek wskazanych w ppkt 10.1.1 –

³ Liczony od momentu osiągnięcia limitu 10 miejsc pracy powstałych w wyniku przyznania Wsparcia finansowego w tym również dla nowo utworzonych PS lub PES pod warunkiem przekształcenia w PS.

⁴ Rodzaj udzielonego wsparcia zależy będzie od przypisania/zakwalifikowania danego Uczestnika/Podmiotu do konkretnej ścieżki wsparcia finansowego oraz analizy potrzeb dla osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w danej ścieżce dotacyjnej.

⁵ Dotyczy wyłącznie Przedsiębiorstw Społecznych powstałych w wyniku uczestnictwa w ścieżce wsparcia dotacyjnego

- 10.1.3 służące pokryciu kosztów zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby na nowoutworzonym miejscu pracy, koszty obowiązkowych opłat, takich jak np. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których funkcjonowanie PS nie może się odbywać.
- 10.2. ścieżek wsparcia finansowego (niedotacyjnego) możliwe będą do uzyskania na osoby, o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2022 poz. 1812):
- 10.2.1. **dla których PS zobligowany jest realizować Indywidualny Plan Reintegracyjny** zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2022 poz. 1812).
- 10.2.2. **dla których PS nie jest zobligowany do realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjny** zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2022 poz. 1812).
11. Szczegółowe zasady przyznawania wsparcia finansowego zostały uregulowane w **Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS w ramach projektu „Dolnośląski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej we Wrocławiu” FEDS.07.05-IP.02-0003/23** zwanym dalej Regulaminem, oraz w **Regulaminie dofinansowania realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu.**
12. Przyznanie środków finansowych w ramach ścieżek wsparcia finansowego może być powiązane z usługami towarzyszącymi polegającymi m.in. na:
- 12.1. wsparciu umożliwiającym nabycie wiedzy i umiejętności, w tym kompetencji zawodowych, potrzebnych do utworzenia nowego przedsiębiorstwa, ekonomizacji organizacji, pracy w przedsiębiorstwie społecznym, zgodnie ze standardem OWES (do form nabywania wiedzy i umiejętności, w tym kompetencji zaliczyć można np. kursy, szkolenia, warsztaty, doradztwo, mentoring, coaching, współpracę, wizyty studyjne itp.);
- 12.2. wsparciu, w okresie utrzymania i trwałości miejsca pracy, w formach i w zakresie zgodnym ze standardem OWES;
- 12.3. wsparciu reintegracyjnym (dla osób zatrudnianych na miejscu pracy utworzonym w ramach wsparcia finansowego (dotacyjnego) lub osób zatrudnionych w PS niekorzystających ze wsparcia finansowego (dotacyjnego), wskazanych w pkt. 10.2 niniejszego regulaminu) w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej obejmujące szczególności wspieranie PS w przygotowywaniu i realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
13. Wsparcie doradczco – szkoleniowe na ścieżce wsparcia finansowego, o którym mowa w **ust. 12 pkt 12.1**, udzielane będzie na podstawie *Umowy uczestnictwa* zawieranej z osobami fizycznymi/Kandydatami, które/-rzy spełniają kryteria określone w § 2 ust. 1 oraz osobami wydelegowanymi do udziału w projekcie przez osoby prawne lub podmiotami

uczestniczącymi w ścieżce, które spełniają kryteria określone w § 2 ust.2, pod warunkiem zakwalifikowania się do udziału w projekcie na danej ścieżce wsparcia finansowego (dotacyjnego).

14. Projekt jest realizowany w okresie **od 1 września 2023 r. do 31 sierpnia 2026 r.**
15. Obszar realizacji Projektu to subregion wrocławski obejmujący powiaty:
 - a. milicki,
 - b. oleśnicki,
 - c. oławski,
 - d. strzeliński,
 - e. średzki,
 - f. trzebnicki,
 - g. wołowski,
 - h. wrocławski,
 - i. miasto Wrocław.
16. Na ścieżkę wsparcia finansowego mogą zostać przyjęte osoby/podmioty z woj. dolnośląskiego spoza subregionu wsparcia OWES (powiaty wymienione w ust. 15) pod warunkiem, nieuczestniczenia w działaniach innych OWES działających na Dolnym Śląsku oraz pod warunkiem poinformowania o podjętych działaniach OWES z właściwego subregionu w województwie dolnośląskim. Ilość takich osób/podmiotów jest ograniczona do 20% grupy docelowej projektu. O ostatecznym przyjęciu osób/podmiotów w takim wypadku decyduje Lider.
17. **Kwota wsparcia finansowego (dotacji) na utworzenie jednego nowego miejsca pracy** dla osób wskazanych w § 2 ust.1, jest równa wartości stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym i wynosić będzie **35 212,00 zł**.
18. **Kwota wsparcia finansowego na utrzymanie jednego nowego miejsca pracy** dla osób wskazanych w § 2 ust.1 jest równa wartości stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym i wynosić będzie odpowiednio:
 - 18.1. **38 700,00 zł** – w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy;
 - 18.2. **29 026,00 zł** – w przypadku utrzymania miejsca pracy na $\frac{3}{4}$ etatu przez 12 miesięcy;
 - 18.3. **19 350,00 zł** – w przypadku utrzymania miejsca pracy na $\frac{1}{2}$ etatu przez 12 miesięcy.
19. Wysokość stawek jednostkowych, o których mowa w pkt. 17 i 18, będzie podlegać indeksacji na zasadach zgodnych z obowiązującym Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w miarę posiadania dostępnych środków na ten cel przez Realizatorów projektu po uzyskaniu akceptacji DWUP.

20. Jeden podmiot, w okresie trwałości⁶, nie może uzyskać wsparcia na utworzenie więcej niż 10 nowych miejsc pracy. Wsparcie na utworzenie kolejnych miejsc pracy można uzyskać wyłącznie po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej miejsc pracy⁷.
21. **Wszelkie niezbędne informacje dotyczące realizacji projektu można uzyskać w biurach Realizatorów projektu:**

LIDER

Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych -

ul. Mennicza 1, 50-057 Wrocław

tel. (71) 796 30 00

informacji udzielają pracownicy projektu w godzinach od 9.00 do 16.00

strona internetowa: www.rcwip.pl

PARTNER

Stowarzyszenie „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości” -

ul. Piłsudskiego 95, 50-016 Wrocław

tel. (71) 789 92 15

informacji udzielają pracownicy projektu w godzinach od 09.00 do 16.00

strona internetowa: www.cwp.wroclaw.pl

22. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Koordynator merytoryczny OWES, specjaliści ds. naboru oraz pozostały personel projektu i inne osoby, które wchodzić będą w skład Komisji Rekrutacyjnej.

§ 2

Uprawnieni uczestnicy ścieżek finansowych

1. Do projektu, w zakresie:
- 1.1. wsparcia finansowego (dotacyjnego), o którym mowa w §1 ust. 4 pkt. 4.1, rekrutowane będą:
- 1.1.1. osoby planowane do zatrudnienia⁸ na nowotworzonych miejscach pracy

⁶ Okres trwałości utworzonych miejsc pracy wynosi 18 miesięcy, na które składa się:

a) utrzymanie miejsca pracy – 12 miesięcy od momentu wypłaty środków na utworzenie miejsca pracy lub zatrudnienia osoby na nowo tworzonego miejscu pracy w zależności od tego co nastąpi później.

b) trwałość miejsca pracy - 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy).

⁷ Liczony od momentu osiągnięcia limitu 10 miejsc pracy powstałych w wyniku przyznania Wsparcia finansowego w tym również dla nowo utworzonych PS lub PES pod warunkiem przekształcenia w PS.

⁸ Nie jest możliwe przyznanie dotacji na stworzenie miejsca pracy dla osób, które:

- w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego pracowały w danym PES/PS

- wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS.

spełniające poniższe kryteria⁹:

- a) osoby bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U 2024 r. poz. 475),
- b) osoby bezrobotne długotrwale, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- c) osoby poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonyjące innej pracy zarobkowej, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 poz. 44),
- e) absolwenci centrów integracji społecznej oraz absolwenci klubów integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U 176 z 2022 poz. 218, 1812),
- f) osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693, 1938 i 2760),
- g) osoby uprawnione do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o których mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 poz. 323),
- h) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 poz. 177) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- i) osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 oraz z 2023 r. poz. 1972),
- j) osoby pozbawione wolności, osoby opuszczające zakład karny oraz pełnoletnie osoby opuszczające zakład poprawczy,
- k) osoby starsze, o których mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. 2015 poz. 1705),

⁹ Nie jest możliwe przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy dla osób, które:

a) wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS,

b) pracowały w danym PES lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego (zapis nie dotyczy osób odbywających staż w PS).

- l) osoby, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
- 1.1.2. podmioty, w tym:
- a) Podmioty Ekonomii Społecznej (PES) takie jak:
- i. spółdzielnia socjalna,
 - ii. spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
 - iii. organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
 - iv. podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) Przedsiębiorstwa społeczne (PS) tj. podmiot posiadający aktywny status Przedsiębiorstwa Społecznego nadany przez właściwego terytorialnie Wojewodę zgodnie z ustawą o Ekonomii Społecznej,
- c) Inne podmioty uprawnione do zakładania Przedsiębiorstw Społecznych.
- 1.2 wsparcia finansowego (niedotacyjnego), o którym mowa w §1 ust. 4 pkt. 4.2, rekrutowane będą:
- 1.2.1 osoby¹⁰ planowane do zatrudnienia/zatrudnione w PS na nowotworzonych miejscach pracy spełniające poniższe kryteria:
- a) osoby bezrobotne długotrwale, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
 - b) osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 poz. 44),
 - c) absolwenci centrów integracji społecznej oraz absolwenci klubów integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 poz. 218, 1812),
 - d) osoby uprawnione do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o których mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 poz. 323),
 - e) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca

¹⁰ Na ścieżki wsparcia finansowego (niedotacyjne) osoba fizyczna może być zrekrutowana wyłącznie z podmiotem posiadającym aktywny status Przedsiębiorstwa Społecznego nadany zgodnie z ustawą o Ekonomii Społecznej.

- 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 poz. 177) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- f) osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 oraz z 2023 r. poz. 1972),
 - g) osoby, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
- 1.2.2 Przedsiębiorstwa społeczne (PS) tj. podmioty posiadające aktywny status Przedsiębiorstwa Społecznego nadany przez właściwego terytorialnie Wojewodę zgodnie z ustawą o Ekonomii Społecznej,
2. Zarówno osoby fizyczne jak i podmioty ubiegające się o uczestnictwo powinny zamieszkiwać (w rozumieniu kodeksu cywilnego)/posiadać siedzibę/jednostkę organizacyjną posiadającą osobowość prawną, na terenie subregionu wrocławskiego (powiaty wskazane w § 1 ust. 15) lub na terenie województwa dolnośląskiego z zastrzeżeniem o którym mowa w § 1 ust. 16¹¹. Osoby fizyczne na dzień przystąpienia do Projektu powinny mieć ukończony 18 rok życia i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, o ile czynność prawna wymaga pełnej zdolności do czynności prawnych w świetle przepisów obowiązującego prawa¹².
3. Uprawnieni kandydaci do projektu wskazani w **§ 2 ust. 1 ppkt 1.2.1 oraz 1.2.2** chcąc zgłosić się do uczestnictwa w ścieżce wsparcia finansowego (niedotacyjnej) nie wypełniają dodatkowych dokumentów rekrutacyjnych i składają wyłącznie wniosek, wraz załącznikami, o którym mowa w **§4b pkt. 4 ppkt a** Regulaminu Dofinansowania Realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego.
4. Uprawnieni kandydaci do projektu wskazani w **§ 2 ust. 1 ppkt 1.1.1**, zgłaszając się do uczestnictwa w ścieżce wsparcia finansowego o której mowa w **§1 ust. 4 pkt 4.1**, zobowiązani są złożyć w okresie trwania naboru:
- a. Formularz rekrutacyjny/zgłoszeniowy dla osoby fizycznej - deklarację uczestnictwa w projekcie - dla osób wskazanych w Formularzu All jako osoby zgłaszane do udziału w Projekcie i/lub do zatrudnienia na nowotworzonym miejscu pracy – dotyczy wyłącznie osób, które na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych nie są Uczestnikami projektu uczestniczącymi w innych

¹¹ W uzasadnionych przypadkach do 20% grupy docelowej projektu mogą stanowić osoby/podmioty spoza subregionu, w którym OWES realizuje wsparcie, decyzje o możliwości udzielenia wsparcia osobom/podmiotom spoza subregionu podejmuje Realizator.

¹² W przypadku zgłoszenia się do udziału w Projekcie osoby z częściowo ograniczoną zdolnością do czynności prawnych, konieczne jest złożenie dodatkowych wyjaśnień w celu weryfikacji możliwości udzielenia wsparcia w zakresie zaplanowanej ścieżki wsparcia w ramach Projektu.

- (niefinansowych) ścieżkach wsparcia.
- b. właściwy Formularz Rekrutacyjny AI (każda ze zgłaszanych osób odrębnie) oraz AI (na ścieżkę wsparcia finansowego dotacyjnego) wraz z wymaganymi oświadczeniami, m.in. o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych, o posiadaniu wiedzy na temat konieczności wniesienia zabezpieczenia możliwych do pozyskania w ramach Projektu środków),
 - c. zaświadczenia/oświadczenia i/lub inne dokumenty potwierdzające przynależność do grupy docelowej określonej w § 2 ust.1 pkt 1.1 ppkt 1.1.1¹³,
 - d. dokumenty potwierdzające status na rynku pracy (wydruk z ZUS PUE lub zaświadczenie zatrudnieniu/kopia umowy o pracę itp.),
 - e. inne niezbędne dokumenty na żądanie Realizatora/ów Projektu,
5. Uprawnione do udziału w Projekcie Podmioty wskazane w **§ 2 ust. 1 pkt. 1.1 ppkt 1.1.2** zgłaszając się do udziału w projekcie do uczestnictwa w ścieżce wsparcia finansowego (dotacyjnego) zobowiązane są złożyć w okresie trwania naboru:
- a. Formularz rekrutacyjny/zgłoszeniowy dla podmiotu - deklarację uczestnictwa w projekcie – dotyczy wyłącznie podmiotów, które na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych nie są Uczestnikami projektu uczestniczącymi w innych (niefinansowych) ścieżkach wsparcia.
 - b. Formularz rekrutacyjny/zgłoszeniowy dla osoby zgłaszanej przez podmiot do uczestnictwa - deklarację uczestnictwa w projekcie, dla każdej osoby wymienionej w Formularzu Rekrutacyjnym A II jako osoby zgłaszanej do uczestnictwa w projekcie przez podmiot – dotyczy wyłącznie osób, które nie były wcześniej zgłaszane przez Podmiot.
 - c. Formularz rekrutacyjny/zgłoszeniowy dla osoby fizycznej - deklarację uczestnictwa w projekcie - dla każdej osoby wymienionej w Formularzu Rekrutacyjnym A II jako planowanej do zatrudnienia na nowotworzonym miejscu pracy – dotyczy wyłącznie osób, które na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych nie są Uczestnikami projektu uczestniczącymi w innych (niefinansowych) ścieżkach wsparcia.
 - d. właściwy Formularz Rekrutacyjny AI wraz z wymaganymi oświadczeniami (m.in. zobowiązanie do zatrudnienia w Podmiocie Kandydata do uczestnictwa, o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych)

¹³ W przypadku kiedy możliwe jest uzyskanie przez Kandydata/kę zaświadczenia potwierdzającego przynależność do danej grupy docelowej obowiązkowo należy załączyć zaświadczenie, w pozostałych przypadkach dopuszczalne jest złożenie przez Kandydata/kę oświadczenia.

- e. Właściwe Formularze Rekrutacyjne AI wraz z wymaganymi dokumentami, dla osób planowanych do zatrudnienia na miejscach pracy utworzonych w wyniku wsparcia finansowego (dotacyjnego)
 - f. zaświadczenia/oświadczenia i/lub inne dokumenty potwierdzające przynależność do grupy docelowej określonej w § 2 ust. 1 pkt. 1.1 ppkt 1.1.1¹⁴,
 - g. aktualny odpis z KRS (tradycyjny, lub wygenerowany elektronicznie) dla każdego zgłaszanego na Formularzu Rekrutacyjnym All Podmiotu,
 - h. *obowiązujący na dzień złożenia Formularza Rekrutacyjnego "Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis"*,
 - i. zaświadczenia o pomocy de minimis albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, dotyczące trzech lat poprzedzających dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych,
 - j. w przypadku Przedsiębiorstw Społecznych obligatoryjnie należy dołączyć potwierdzoną za zgodność kopię decyzji wojewody o uzyskaniu statusu PS.
6. Zgodnie z założeniami Projektu **preferowani**¹⁵ będą Kandydaci, którzy/-e spełniający poniższe kryteria:
- 6.1. osoby bezrobotne długotrwale, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
 - 6.2. osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 poz. 44),
 - 6.3. absolwenci centrów integracji społecznej oraz absolwenci klubów integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 poz. 218, 1812),
 - 6.4. osoby uprawnione do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o których mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 poz. 323),
 - 6.5. osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 poz. 177) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 6.6. osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 oraz z 2023

¹⁴ W przypadku kiedy możliwe jest uzyskanie przez Kandydata/kę zaświadczenia potwierdzającego przynależność do danej grupy docelowej obligatoryjnie należy załączyć zaświadczenie, w pozostałych przypadkach dopuszczalne jest złożenie przez Kandydata/kę oświadczenia.

¹⁵ Preferowanie oznacza przyznanie po 1 dodatkowym punkcie w procesie oceny Formularzy Rekrutacyjnych osobom spełniającym przynajmniej jedno kryterium z grupy kryteriów preferowanych.

r. poz. 1972),

6.7. osoby, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

§ 3

Wyłączenia z udziału w rekrutacji na ścieżki wsparcia finansowego

1. W ścieżce wsparcia finansowego **nie mogą** wziąć udziału:
 - a) osoby, które pracowały w PES/PS w ramach, którego tworzone będą dla nich miejsca pracy, na 11 miesięcy przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) osoby, korzystające równoległe z innych środków publicznych na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych, w tym ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach środków współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie wydatków związanych z założeniem i/lub przystąpieniem i/lub zatrudnieniem w PES/PS i/lub utworzeniem miejsca pracy w PES/PS¹⁶;
 - c) osoby/podmioty objęte sankcjami na gruncie prawa krajowego i unijnego, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w lutym 2022 roku, znajdujące się na liście sankcyjnej dostępnej pod linkiem:
<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>
 - d) podmioty prowadzące/zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności wykluczonej ze wsparcia w ramach pomocy de minimis (wykaz działalności gospodarczych wyłączonych z ubiegania się o pomoc de minimis stanowi Załącznik nr 6)
 - e) osoby, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 Traktatu Funkcjonowania Unii Europejskiej,
 - f) osoby karane za przestępstwa skarbowe oraz nie korzystające w pełni z praw publicznych,
 - g) osoby wobec których orzeczono kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) w szczególności na podstawie:

¹⁶ Dotyczy wyłącznie osób dla których zostanie stworzone miejsce pracy objęte wsparciem finansowym.

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.);
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745);
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 659).
2. Z uczestnictwa w projekcie wykluczone będą również osoby fizyczne opisane w § 2 ust.1 pkt 1.1 ppkt 1.1.1 oraz w § 2 ust.1 pkt 1.2 ppkt 1.2.1 oraz Podmioty opisane w § 2 ust.1 pkt 1.1 ppkt 1.1.2 oraz w § 2 ust.1 pkt 1.2 ppkt 1.2.2, które zgłosiły się do projektu wspólnie z istniejącym podmiotem w przypadku gdy podmiot nie spełnia warunków koniecznych do uzyskania pomocy de minimis, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Nie wyklucza to jednak udziału takiej osoby fizycznej w procesie rekrutacyjnym dla osób fizycznych chcących założyć przedsiębiorstwo społeczne lub z innym podmiotem spełniającym kryteria rekrutacji.
3. Nie jest możliwe przyznanie wsparcia finansowego (dotacyjnego) na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS.

§ 4

Rekrutacja na ścieżkę wsparcia finansowego (dotacyjną)

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny i przejrzysty z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością, zasadą równości kobiet i mężczyzn, jednakowy dla wszystkich Kandydatów/ek i/lub Podmiotów w oparciu o niniejszy Regulamin.
2. Każdy Kandydat/ka i/lub Podmiot przystępujący do rekrutacji musi zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji. W razie niejasności bądź niezrozumienia zapisów Regulaminu pomocą służyć będzie pracownik Projektu.
3. W celu zgłoszenia się do Projektu każdy/a Kandydat/tka i/lub Podmiot zobowiązany jest wypełnić odpowiedni Formularz Rekrutacyjny, o którym mowa w dalszej części Regulaminu.
4. Każdy/a Kandydat/tka i/lub Podmiot zgłaszający się do projektu biorąc udział w rekrutacji

otrzyma indywidualny numer rekrutacyjny, dzięki któremu możliwa będzie identyfikacja na liście rankingowej, o której mowa w dalszej części Regulaminu.

5. Kandydaci/Kandydatki oraz Podmioty biorące udział w rekrutacji zobowiązani są do poinformowania Lidera o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, zmianie siedziby, zmianie statusu na rynku pracy oraz innych istotnych zmianach mogących wpłynąć na proces rekrutacji.
6. Po upływie okresu trwałości utworzonych miejsc pracy¹⁷, o którym mowa Podmiot wskazany w § 2 ust.1 pkt 1.1 ppkt 1.1.2 może ubiegać się ponownie o wsparcie finansowe przy zachowaniu pozostałych warunków opisanych w niniejszym Regulaminie w tym w szczególności maksymalnej liczby tworzonych miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie społecznym, na które pozyska wsparcie finansowe w ramach OWES, zgodnie z § 1 ust. 20 niniejszego Regulaminu.

§ 5

Formularze Rekrutacyjne

1. Formularze Rekrutacyjne dostępne będą na stronie internetowej Projektu: www.rcwip.pl oraz w biurach projektu wskazanych w § 1 ust. 21. Wzory Formularzy Rekrutacyjnych stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

Prawidłowo wypełnione Formularze Rekrutacyjne należy **złożyć osobiście** na poniższy adres:

STOWARZYSZENIA „CENTRUM WSPIERANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”

ul. Piłsudskiego 95, 50-016 WROCŁAW

w godzinach od 09.00 do 16.00

(tzn. w dniach roboczych bez sobót)

lub

REGIONALNE CENTRUM WSPIERANIA INICJATYW POZARZĄDOWYCH

ul. Mennicza 1, 50-057 WROCŁAW

w godzinach od 09.00 do 16.00

(tzn. w dniach roboczych bez sobót)

2. Formularze przyjmowane będą w sposób ciągły od daty opublikowania informacji o

¹⁷ Okres trwałości utworzonych miejsc pracy wynosi 18 miesięcy, na które składa się:

a) utrzymanie miejsca pracy – 12 miesięcy od momentu wypłaty środków na utworzenie miejsca pracy lub zatrudnienia osoby na nowo tworzonym miejscu pracy w zależności od tego co nastąpi później.

b) trwałość miejsca pracy - 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy).

- rozpoczęciu rekrutacji na ścieżkę finansową na stronie Projektu: www.rcwip.pl
3. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do możliwości zamknięcia bądź zawieszenia, a także ponownego przyjmowania formularzy w celu przeprowadzenia procesu oceny, o czym poinformują za pośrednictwem strony internetowej w terminie niepóźniejszym niż 3 dni przed planowanym zamknięciem lub zawieszeniem naboru.
 4. Każdemu złożonemu Formularzowi Rekrutacyjnemu, nadany zostaje indywidualny numer, dzięki któremu możliwa będzie identyfikacja na listach rankingowych.

§ 6

Procedura Naboru i Oceny Formularzy Rekrutacyjnych

1. Proces rekrutacji odbywać się będzie w sposób ciągły a procedura oceny dokonywana będzie bieżąco, z zastrzeżeniem, że pierwsza ocena dokonana będzie nie wcześniej niż po 7 dniach kalendarzowych od dnia ogłoszenia rekrutacji, po zakończeniu każdego tygodnia w którym prowadzony był nabór¹⁸ i składać się będzie z dwóch etapów: oceny formalnej oraz oceny merytorycznej.
2. **Etap formalny** ma na celu sprawdzenie kwalifikowalności uczestników przystępujących do projektu i wstępną weryfikację możliwości założenia/przekształcenia/zatrudnienia w PS lub PES, w oparciu o wymogi, o których mowa w niniejszym Regulaminu oraz w **przypadku Podmiotów możliwość uzyskania wsparcia będącego pomocą de minimis**. Weryfikacja będzie przebiegała w oparciu o Formularz Oceny, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu na podstawie części A Formularza Rekrutacyjnego a w przypadku Podmiotów dodatkowo przeprowadzona będzie analiza pod kątem wystąpienia pomocy publicznej. Jeżeli w wyniku analizy zaistnieją przesłanki wystąpienia pomocy de minimis, to w takim przypadku konieczne będzie zweryfikowanie, czy Podmiot nie przekroczył dopuszczalnego poziomu pomocy de minimis w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy regulujące kwestie udzielania pomocy de minimis. Na etapie oceny formalnej osoba/podmiot uzyskuje ocenę spełniania lub nie spełniania wymogów formalnych, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 3.
3. W przypadku elementów oceny, w których realizator może podjąć indywidualnie decyzję o zakwalifikowaniu, odrzuceniu lub wezwaniu do uzupełnień o których mowa w Formularzu Rekrutacyjnym, Realizator wzywa Kandydata/kę/Podmiot do uzupełnienia braków w dokumentacji. Uzupełnienie musi nastąpić najpóźniej w terminie 2 dni od poinformowania o konieczności dokonania uzupełnień przez Kandydata/kę/Podmiot. W

¹⁸ Oceny po zakończeniu danego tygodnia kalendarzowego odbywać się będą wyłącznie w sytuacji kiedy w tygodniu poprzedzającym wpłynęły jakiegokolwiek formularze rekrutacyjne.

- uzasadnionych przypadkach termin uzupełnień może zostać indywidualnie wskazany przez Realizatora.
4. Po etapie formalnym powstaną listy¹⁹ Kandydatów/tek/Podmiotów chcących utworzyć w ramach projektu nowe miejsce pracy w nowym Przedsiębiorstwie Społecznym/w istniejących PS lub PES pod warunkiem przekształcenia w PS, które przeszły do drugiego etapu oceny (merytorycznej). Listy zostaną umieszczone na stronie internetowej Projektu: www.rcwip.pl niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej. Ocena formalna rozpoczyna się po zakończeniu danego tygodnia i obejmuje Formularze złożone w poprzednim tygodniu. W przypadku grup, niespełnienie wymogów formalnych (kwalifikowalności) przez któregokolwiek z Kandydatów/Podmiotów nie uniemożliwia zakwalifikowania pozostałych Kandydatów/ek/Podmiotów z danej grupy do dalszego etapu rekrutacji.
 5. Realizatorzy zastrzegają możliwości zawieszenia/wznowienia/zakończenia naboru w każdym momencie, w szczególności w sytuacji kiedy do udziału w ścieżkach wsparcia finansowego (dotacyjnych) zgłosi się wystarczająca ilość chętnych w stosunku do założonej ilości miejsc pracy. O zawieszeniu/wznowieniu/zakończeniu naboru Realizatorzy poinformują za pośrednictwem strony internetowej www.rcwip.pl z 3 dniowym wyprzedzeniem.
 6. **Etap merytoryczny** składa się z:
 - a) Ocena opisu planowanej działalności - 0-30 pkt
 - b) Punkty za udział osoby z grupy preferowanej - 1 pkt za każdą z osób spełniających minimum jedno kryterium preferowane.
 7. Oceny dokonuje powołaną do tego celu Komisją Rekrutacyjną, na podstawie Karty oceny Formularza Rekrutacyjnego²⁰.
 8. Komisja Rekrutacyjna składa się z min. 2 osób powołanych przez **Realizatorów**. Każdy Formularz rekrutacyjny jest oceniany przez max 2 członków Komisji Rekrutacyjnej, poprzez nadanie punktów.
 9. W skład Komisji Rekrutacyjnej mogą wchodzić osoby stanowiące kadre projektu.
 10. W przypadku gdy członek Komisji Rekrutacyjnej przyzna mniej niż 30 punktów dokonuje uzasadnienia pisemnego z oceny Formularzy Rekrutacyjnych wraz z rekomendacją w minimum 5 zdaniach.
 11. Minimalna liczba punktów dla Podmiotu/Grupy z oceny części „a” etapu merytorycznego konieczna do uzyskania to 18 punktów (60% punktów). W przypadku oceny niższej wniosek zostaje odrzucony.

¹⁹ Zgodnie z § 6 ust.1

²⁰ W celu dokonania oceny Komisja może wezwać Kandydata/kę/Grupę do złożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia obiektywnej i rzetelnej oceny.

12. Z merytorycznego etapu oceny (dokonywanego w trybach tygodniowych zgodnie z § 6 ust.1) sporządzone zostaną uszeregowane w kolejności malejącej listy Kandydatów/tek/Podmiotów/Grup chcących utworzyć miejsce pracy w nowo utworzonym PS/chcących utworzyć nowe miejsce pracy w istniejących PS lub PES pod warunkiem przekształcenia w PS. Listy zostaną umieszczone na stronie internetowej www.rcwip.pl niezwłocznie po zakończeniu etapu oceny merytorycznej²¹. W przypadku grup brana będzie pod uwagę zsumowana ocena dla całej grupy, w przypadku Podmiotów brana będzie pod uwagę zsumowana ocena dla Podmiotu oraz osoby/osób, która/e zgłosiła/y się do Projektu razem z Podmiotem.
13. Ocenę ostateczną stanowić będzie średnia liczona z dwóch ocen dokonanych przez członków Komisji Rekrutacyjnej.
14. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez Kandydatów/ek/Podmioty o miejscu na liście, o której mowa w ust. 12 decydować będzie data i godzina złożenia formularza rekrutacyjnego. Osoba/Podmiot/Grupa, która złożyła Formularze Rekrutacyjne szybciej będzie wyżej na liście.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy dwiema ocenami Członków Komisji Rekrutacyjnej, sięgającej co najmniej 30% punktów (przy czym przynajmniej jedna z ocen musi wynosić min. 60% punktów w każdej z ocenianych części składowych Formularza Rekrutacyjnego), Formularz Rekrutacyjny zostaje poddany dodatkowej ocenie przez osobę powołaną przez Lidera Projektu. Dodatkowa ocena stanowi wówczas ocenę ostateczną.
16. Kandydaci/teki/Podmioty, o wynikach rekrutacji zostaną poinformowani pisemnie/ mailowo. W przypadku braku możliwości skontaktowania się, specjalista ds. naboru sporządzi notatkę służbową o przyczynach i braku możliwości dotarcia.
17. Kandydaci/teki/Podmioty, którzy nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie (dotyczy wyłącznie kandydatów/ek/Podmiotów, którzy nie zostali przyjęci do projektu ze względu na liczbę dostępnych miejsc lub w wyniku ograniczenia liczby osób z danej grupy w celu dopasowania liczby zgłoszonych kandydatów/ek/Podmiotów do liczby miejsc w projekcie zgodnie z zapisami § 6 ust. 7) zostaną wpisani na listę rezerwową.
18. Kandydaci/teki/Podmioty wpisani na listę rezerwową będą mogli zostać włączeni do Projektu jako Uczestnicy, w każdym czasie, w sytuacji wystąpienia konieczności uzupełnienia składu grupy, w ramach której pierwotnie zgłosili się do uczestnictwa w Projekcie, lub w przypadku zastąpienia grupy, która zrezygnowała/została wykluczona z udziału w Projekcie²².

²¹ Zgodnie z § 6 ust.1

²² Dopuszczalne jest sytuacja, w której dany kandydat/ka/Podmiot Ekonomii Społecznej dołączony zostanie do grupy, z którą pierwotnie nie zgłosił się do udziału w Projekcie, jednak wymagać to będzie pisemnej zgody Kandydata/ki/Podmiotu Ekonomii Społecznej oraz podmiotu/grupy, w której miałyby nastąpić uzupełnienie składu oraz uzupełnienia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (np. zobowiązanie do zatrudnienia itp.).

19. Na prośbę (pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) złożoną do Lidera, Kandydat/ka/Podmiot ubiegający się o udział w ścieżkach wsparcia finansowego, który nie został zakwalifikowany do udziału w projekcie, może uzyskać informacje o przyczynach odrzucenia jej aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym) udostępnione w siedzibie Lidera/partnera.

§ 7

Procedura Odwoławcza

1. Od oceny pierwszego etapu rekrutacji badającego aspekty formalne kwalifikowalności uczestników nie przysługuje odwołanie.
2. Od oceny merytorycznej - drugi etap przysługuje odwołanie w formie pisemnej w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Kandydatów/ki/Podmioty pisemnej/emailowej informacji o odrzuceniu.
3. Odwołanie musi zostać dostarczone do siedziby **Lidera/partnera** (w wypadku wysłania listem, kurierem decyduje data wpływu) na adres wskazany w **§ 1 ust. 21**.
4. Odwołanie musi zawierać precyzyjne wskazanie podnoszonych zarzutów, dotyczących kryteriów oceny/procedury dokonania oceny oraz ich czytelne i zwięzłe uzasadnienie, a także dane pozwalające na identyfikację Formularza Rekrutacyjnego. Do odwołania można załączyć dokumentację mającą związek ze sprawą mogącą mieć wpływ na rozstrzygnięcie.
5. Wyniki ponownej oceny/odwołania umieszczone zostaną na stronie internetowej www.rcwip.pl w ciągu 10 dni roboczych od wpłynięcia ostatniego odwołania dla danej oceny.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został sporządzony w oparciu o dokumenty programowe w szczególności zapisy *Szczegółowego Opisu Priorytetów FEDS 2021-2027, załącznik nr 3 Kryteria wyboru projektów w ramach FEDS 2021-2027, Standardy realizacji form wsparcia przewidzianych w naborze dla projektów konkurencyjnych realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej, Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz zapisy wniosku o dofinansowanie projektu.*

2. W razie wątpliwości ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu (w tym również zapisów załączników) leży w kompetencji Lidera. Interpretacja dokonywana będzie w oparciu o odpowiednie dokumenty programowe, wytyczne oraz zalecenia/interpretacje Instytucji Zarządzającej i IP.

3. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- a) Załącznik nr 1 Formularz Rekrutacyjny A I dla osób fizycznych;
- b) Załącznik nr 2 Formularz Rekrutacyjny A II dla Podmiotów/grup;
- c) Załącznik nr 3 Formularz Rekrutacyjny B;
- d) Załącznik nr 4 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- e) Załącznik nr 5 Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis/oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis;
- f) Załącznik nr 6 Wykaz działalności gospodarczych wykluczonych ze wsparcia finansowego;
- g) Załącznik nr 6 Karta weryfikacji formalnej;
- h) Załącznik nr 7 Karta oceny cz. A;
- i) Załącznik nr 8 Karta oceny cz. B;