



**Regulamin udzielania wsparcia finansowego  
na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS w ramach projektu  
„Dolnośląski Ośrodek Ekonomii Społecznej we Wrocławiu”**

FEDS.07.05-IP.02-0003/23

**§ 1 Słownik pojęć**

1. **Beneficjent Pomocy** – podmiot, który uzyskał w ramach Projektu wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc/-a pracy i/lub dofinansowanie realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego.
2. **DWUP** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
3. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – komisja powołana przez Realizatora/-ów, której celem jest ocena wniosków o udzielenie wsparcia finansowego, której skład oraz zasady działania określone są w odrębnym regulaminie stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. **Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej (KPRES)** – program określający cele i kierunki polityki publicznej w obszarze włączenia społecznego oraz wspierania rozwoju ekonomii społecznej do roku 2030.
5. **Nowo utworzone miejsce pracy** – miejsce pracy wskazane dla osób, o których mowa w § 1 pkt. 12 Regulaminu, powstałe wyłącznie w wyniku przyznania Wsparcia finansowego, które przyczyniają się do zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy u Uczestnika, któremu udzielono wsparcia finansowego, co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie. Nowe miejsce pracy musi zostać utrzymane zgodnie z okresem trwałości miejsca pracy. Jako miejsce pracy na potrzeby rozliczenia stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy należy rozumieć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej ¼ etatu.
6. **Podmiot ekonomii społecznej (PES)** definiuje się zgodnie z art. 2 pkt. 5 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
7. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** definiuje się zgodnie z zapisami Działu II Rozdział I Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
8. **Projekt:**  
Projekt pod nazwą „Dolnośląski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej we Wrocławiu” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku  
Działanie 7.5 Aktywna integracja  
Typ projektów 7.5.C Projekty Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej  
Numer projektu: **FEDS.07.05-IP.02-0003/23**  
Strona internetowa: **www.rcwip.pl**  
Adres mailowy do kontaktu w sprawie projektu: **dowes@rcwip.pl**  
Numer telefonu: **71 796 30 00**
9. **Realizator/Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej/OWES** – lider (Beneficjent) – Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą: 50-057 Wrocław ul. Mennicza 1 i/lub



Partner Projektu – Stowarzyszenie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą: 50-016 Wrocław Piłsudskiego 95– posiadający zaświadczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.04.2023 r.

#### 10. Subregion wrocławski:

Poniżej wymienione powiaty województwa dolnośląskiego:

1. milicki,
2. oleśnicki,
3. oławski,
4. strzeliński,
5. średzki,
6. trzebnicki,
7. wołowski,
8. wrocławski,
9. m. Wrocław na prawach powiatu

#### 11. Uczestnik ścieżki wsparcia finansowego (Uczestnik):

- a) osoby fizyczne i/lub osoby prawne tworzące grupę inicjatywną, zainteresowane utworzeniem nowego przedsiębiorstwa społecznego i utworzeniem w jego ramach nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w § 1 ust. 12 Regulaminu;
- b) podmiot ekonomii społecznej (wraz z osobami fizycznymi wskazanymi w § 1 ust. 12 Regulaminu) zainteresowany przekształceniem w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem w jego ramach nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w § 1 ust. 12 Regulaminu;
- c) przedsiębiorstwo społeczne (wraz z osobami fizycznymi wskazanymi w § 1 ust. 12 Regulaminu) zainteresowane utworzeniem nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w § 1 ust. 12 Regulaminu;
- d) inne osoby prawne, uprawnione do tworzenia PES/PS.

#### 12. Wsparcie finansowe – wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc/-a pracy w nowo powstałym PS / w istniejącym PS / w PES pod warunkiem przekształcenia w PS, w wysokości maksymalnej równej aktualnej stawce jednostkowej, zindeksowanej według obowiązujących wytycznych, na:

- a. **utworzenie miejsca pracy,**
- b. **utrzymanie miejsca pracy.**

Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy można wykorzystać tylko łącznie, tj. PS nie może ubiegać się o przyznanie tylko jednej ze stawek.

Wsparcie finansowe może zostać przyznane wyłącznie na tworzenie nowych miejsc pracy<sup>1</sup> dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, tj.:

---

<sup>1</sup> W przypadku korzystania ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy dopuszczalnymi formami zatrudnienia są wyłącznie umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę.

Nie jest możliwe przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy dla osób, które:

- a) wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS,
- b) pracowały w danym PES lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego (zapis nie dotyczy osób odbywających staż w PS, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia).



- a) osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U 2024 r. poz. 475),
- b) osób bezrobotnych długotrwale, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- c) osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
  - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
  - niewykonyjących innej pracy zarobkowej, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) osób niepełnosprawnych w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 poz. 44),
- e) absolwentów centrów integracji społecznej oraz absolwentów klubów integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U 176 z 2022 poz. 218, 1812),
- f) osób spełniających kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693, 1938 i 2760),
- g) osób uprawnionych do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o których mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 poz. 323),
- h) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 poz. 177) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- i) osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 oraz z 2023 r. poz. 1972),
- j) osób pozbawionych wolności, osób opuszczających zakład karny oraz pełnoletnich osób opuszczających zakład poprawczy,
- k) osób starszych, o których mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. 2015 poz. 1705),
- l) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

Maksymalna kwota wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie jednego stanowiska pracy nie może przekroczyć sumy wartości stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy oraz wartości stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym określonej w obowiązujących przepisach / wytycznych / standardach, zindeksowanej zgodnie z obowiązującymi przepisami / wytycznymi / standardami.

**Jedno PS może uzyskać jednorazowe wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie maksymalnie dziesięciu miejsc pracy jako:**

- a) nowo tworzone PS lub PES przekształcany w PS<sup>2</sup>,
- b) istniejące PS, niekorzystające przed przystąpieniem do udziału w Projekcie ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w ramach Projektu,
- c) istniejące PS, korzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej przy udziale zewnętrznego wsparcia finansowego miejsc pracy<sup>3</sup>.

**13. Wniosek** – wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy



w:

- a) nowo tworzonemu PS lub PES przekształcanemu w PS<sup>2</sup>;
- b) istniejącym PS, niekorzystającym ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w ramach Projektu;
- c) istniejącym PS, korzystającym ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej miejsc pracy<sup>3</sup>, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.

**14. Wsparcie niefinansowe** – wsparcie świadczone przez OWES, w zakresie zgodnym ze Standardami OWES.

**15. Wsparcie reintegracyjne** – wsparcie uregulowane w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.

**16. Zespół OWES** – osoby zaangażowane w realizację działań Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej.

**17. Regulamin KOW** – Regulamin Komisji Oceny Wniosków.

## § 2 Informacje wstępne

1. Regulamin określa zasady udzielania przez Realizatora w ramach Projektu **wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS** dla osób, o których mowa w § 1 ust. 12 Regulaminu poprzez:
  - a) **tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych;**
  - b) tworzenie nowych miejsc pracy w **istniejących przedsiębiorstwach społecznych;**
  - c) tworzenie nowych miejsc pracy w PES, **wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne.**
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do współpracy i udostępniania niezbędnych dokumentów i informacji Realizatorowi, w celu monitorowania statusu oraz sytuacji PS (w tym w szczególności sytuację finansową oraz trwałość i poziom zatrudnienia w PS również po zakończeniu udziału w projekcie) zgodnie z celem niniejszego działania, niniejszym Regulaminem, Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej, Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, stanowiącymi załącznik do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego oraz innym uprawnionym podmiotom, w szczególności DWUP.

## § 3 Zasady ogólne ubiegania się o wsparcie finansowe

1. **Wsparcie finansowe może zostać przyznane podmiotom wskazanym w § 1 ust. 6 i 7 Regulaminu po spełnieniu niżej wymienionych wymogów:**
  - a) zakwalifikowanie do projektu – zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - b) skorzystanie ze wsparcia niefinansowego zgodnie ze ścieżką<sup>4</sup>,

<sup>2</sup> Tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w nowo tworzonemu przedsiębiorstwie społecznemu lub  
Tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PES pod warunkiem przekształcenia w PS

<sup>3</sup> Liczony od momentu osiągnięcia limitu 10 miejsc pracy powstałych w wyniku przyznania Wsparcia finansowego w tym również dla nowo utworzonych PS lub PES pod warunkiem przekształcenia w PS.

<sup>4</sup> W przypadku zdiagnozowania takiej potrzeby u Uczestnika



- c) złożenie w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionego i podpisanego Wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu, w jednym oryginalnym egzemplarzu w formie papierowej,
- d) złożenie zobowiązania dotyczącego uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego w okresie do 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego miejsca pracy (wyłącznie w przypadku nowo tworzonych PS i PES przekształcanych w PS),
- e) złożenie zobowiązania osób, dla których tworzone będą miejsca pracy, do pozostawania bez zatrudnienia na dzień podjęcia pracy u Beneficjenta pomocy, tj. niewykonywania pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub nieprowadzenia działalności gospodarczej, w momencie podejmowania zatrudnienia u Beneficjenta pomocy,
- f) złożenie oświadczenia osoby, dla której będzie tworzone miejsce pracy, że nie pracowała w danym PES lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego (zapis nie dotyczy osób odbywających staż w PS, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia),
- g) złożenie oświadczenia, że PES:
  - nie wnioskował ani nie otrzymał środków w ramach KPO lub FERS, lub
  - w przypadku PES, które uzyskało środki z KPO lub FERS, a który wnioskuje o wsparcie finansowe do OWES po upływie 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, a wsparcie w ramach KPO zostało rozliczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, PES składa zatwierdzony przez ministra wniosek o środki KPO oraz rozliczenie wsparcia z KPO, lub
  - w przypadku PES, które uzyskało środki z KPO, a które wnioskuje o wsparcie finansowe do OWES przed upływem 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, PES przedkłada wyniki audytu zewnętrznego (tj. raport z opinii biegłego rewidenta) w ramach rozliczenia środków KPO i EFS+, zleconego przez PES i na jego koszt, potwierdzający brak podwójnego finansowania, pod warunkiem niekwalifikowania wsparcia bezzwrotnego ze środków EFS+, lub
  - w przypadku zawarcia umowy pożyczki w ramach FERS po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub w przypadku wcześniejszego otrzymania środków w zakresie innym niż w ramach FERS, nie wystąpiło podwójne finansowanie, a na potwierdzenie załącza umowę pożyczki FERS lub inny dokument określający cel lub zakres inwestycji, zatwierdzony przez właściwego pośrednika finansowego,
- h) złożenie oświadczenia oraz wydruku z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej SUDOP o otrzymaniu pomocy publicznej,
- i) złożenie w wyznaczonym terminie na żądanie Realizatora innych dokumentów i dodatkowych wyjaśnień związanych z planowaną działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami, pozwoleniami i koncesjami na działalność czy też „listy intencyjne” przyszłych kontrahentów - dostawców zleceń i odbiorców



- produktów/usług) a także potencjalnych partnerów, np. samorządu gminy, na terenie której działalność zamierzają prowadzić),
- j) złożenia aktualnego<sup>5</sup> zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami publicznoprawnymi, tj. opłatami na ubezpieczenia społeczne (ZUS), podatkowymi (US),
  - k) uzyskanie pozytywnej oceny Komisji Oceny Wniosków (minimum 60% = 60 punktów) – z tym zastrzeżeniem, że w każdej z kategorii oceny Wnioskodawca musi otrzymać minimum 60% punktów,
  - l) złożenie oświadczenia o uruchomieniu/prowadzeniu działalności niewykluczonej ze wsparcia w ramach pomocy de minimis (wykaz działalności gospodarczych wyłączonych z ubiegania się o pomoc de minimis stanowi **Załącznik nr 8** do Regulaminu),
  - m) inne wymagane przez Realizatora załączniki.
2. Uczestnik, w tym Beneficjent pomocy, wyznacza we Wniosku osobę odpowiedzialną za kontakt z Realizatorem w sprawach związanych z udzielaniem Wsparcia finansowego, do którego będzie kierowana korespondencja związana z procesem udzielania Wsparcia finansowego. Ewentualna zmiana osoby odpowiedzialnej za kontakt z Realizatorem następuje w drodze pisemnej.
  3. Komunikacja odbywa się w formie pisemnej i/lub e-mailowej i/lub elektronicznej.
  4. W sprawach nieuregulowanych w § 3 ust. 1 zastosowanie mają pozostałe zapisy Regulaminu.

#### **§ 4 Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy – zasady ogólne**

1. Wsparcie finansowe jest przeznaczane na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach:
  - a. nowo tworzonego PS lub PES przekształcanego w PS,
  - b. istniejącego PS niekorzystającego ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy,
  - c. istniejącego PS korzystającego ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej miejsc pracy zgodnie z § 1 ust. 13 lit. c.
2. Realizator informuje Uczestników o planowanym terminie składania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej wskazanej w § 1 ust. 8.
3. **Kwota wsparcia finansowego na utworzenie jednego nowego miejsca pracy** dla osób wskazanych w § 1 ust. 12 Regulaminu jest równa wartości stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym i **wynosić będzie 35 212,00 zł.**
4. **Kwota wsparcia finansowego na utrzymanie jednego nowego miejsca pracy** dla osób wskazanych w § 1 ust. 12 Regulaminu jest równa wartości stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym i **wynosić będzie odpowiednio:**
  - a) do 30.06.2024 r.: 38 178,00 zł, a od 1.07.2024 r.: 38 700,00 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy;
  - b) do 30.06.2024 r.: 28 634,00 zł, a od 1.07.2024 r.: 29 026,00 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na ¾ etatu przez 12 miesięcy;

<sup>5</sup> Aktualne zaświadczenie tj. zaświadczenie nie starsze niż 30 dni kalendarzowych na dzień przekazania Realizatorom zaświadczenia



c) do 30.06.2024 r.: 19 089,00 zł, a od 1.07.2024 r.: 19 350,00 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na ½ etatu przez 12 miesięcy.

Wysokość stawki jednostkowej będzie podlegać indeksacji na zasadach zgodnych z obowiązującym Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego<sup>6</sup>, w miarę posiadania dostępnych środków na ten cel przez Realizatorów projektu po uzyskaniu akceptacji DWUP.

5. Beneficjent pomocy może uzyskać wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie maksymalnie dziesięciu miejsc pracy. Kolejne miejsca pracy można utworzyć po zakończeniu okresu trwałości ostatniego z utworzonych wcześniej miejsc pracy zgodnie z § 1 ust. 13 lit. c.
6. Beneficjent pomocy może po upływie okresu trwałości utworzonych miejsc pracy<sup>7</sup>, o którym mowa w § 4 ust. 15 pkt. 1), ubiegać się ponownie o wsparcie finansowe przy zachowaniu pozostałych warunków opisanych w niniejszym Regulaminie w tym w szczególności maksymalnej liczby tworzonych miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie społecznym, na które pozyska wsparcie finansowe w ramach OWES.
7. Wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy przeznaczane jest na sfinansowanie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach przedsiębiorstwa społecznego, na pokrycie kosztów m.in.:
  - a) składników majątku trwałego, instalacji i uruchomienia oraz ubezpieczenia i ochrony w okresie 12 miesięcy finansowania miejsca pracy, w przypadku, kiedy zachodzi taka konieczność,
  - b) wyposażenia miejsca pracy wraz z kosztami dostawy, instalacji i uruchomienia,
  - c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe budynków i pomieszczeń),
  - d) aktywów obrotowych i środków produkcji,
  - e) zakupu wartości niematerialnych i prawnych,
  - f) opłat związanych z uruchomieniem leasingu oraz kredytu inwestycyjnego.
8. Wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy nie może stanowić pomocy służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa społecznego (m.in. takich jak czynsz, wynagrodzenia, itp.).
9. Wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy może być przeznaczone na pokrycie wydatków uznanych przez Realizatora jako kwalifikowalne, tj. w szczególności ujętych w pozytywnie ocenionym biznesplanie, niezbędnych, racjonalnych.
10. Wsparcie finansowe **nie może** zostać udzielone, jeśli:

<sup>6</sup> Stawki jednostkowe na utworzenie miejsca pracy w PS i utrzymanie miejsca pracy w PS podlegają indeksacji według następujących wskaźników:

a) stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS – zmianę przeciętnego wynagrodzenia za pracę w oparciu o Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego o wysokości przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok;

b) stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS – zmianę minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Indeksacja obu stawek jednostkowych będzie przeprowadzana corocznie w terminie do 30 kwietnia, po oficjalnym ogłoszeniu wysokości przeciętnego i minimalnego wynagrodzenia przez uprawnione podmioty.

<sup>7</sup> Przykładowo, OWES realizuje wieloletni projekt w okresie od stycznia 2024 do czerwca 2029 roku. Nowotworzone przedsiębiorstwo społeczne wnioskuje o udzielenie wsparcia na utworzenie 6 miejsc pracy w czerwcu 2024 r. W grudniu 2024 r. wnioskuje w tym samym projekcie o udzielenie wsparcia na utworzenie kolejnych 4 miejsc pracy. Limit 10 miejsc pracy został zachowany, więc wsparcie na kolejne 4 miejsca pracy może być udzielone. Okres trwałości tych 4 miejsc pracy kończy się 31 sierpnia 2026 r. To samo przedsiębiorstwo społeczne w czerwcu 2026 r. wnioskuje o udzielenie wsparcia na utworzenie dodatkowych 6 miejsc pracy, wychodząc z założenia, że dla 6 miejsc pracy, które utworzył w 2024 r. okres trwałości już upłynął. Jednak w tym przypadku wsparcie nie może być udzielone, ponieważ zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych, takie przedsiębiorstwo może otrzymać wsparcie dopiero po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej miejsc pracy. Warto też pamiętać, że warunek ten dotyczy wsparcia udzielanego jednemu przedsiębiorstwu we wszystkich projektach, a nie tylko w ramach tego samego projektu.



- 1) Wobec podmiotu lub osób reprezentujących podmiot zgodnie z KRS została orzeczona kara zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) w szczególności na podstawie:
  - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),
  - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
  - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 659).
- 2) Wobec podmiotu lub osób reprezentujących podmiot zgodnie z KRS ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 Traktatu Funkcjonowania Unii Europejskiej;
- 3) Podmiot jest w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa, tj. w rozumieniu art. 2 pkt 18) Rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., tj.:
  - a) w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (innej niż MŚP, które istnieje od mniej niż trzech lat lub do celów kwalifikowalności pomocy na finansowanie ryzyka, MŚP w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikuje się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury *due diligence* przez wybranego pośrednika finansowego), w przypadku gdy ponad połowa jej subskrybowanego kapitału zakładowego została utracona w efekcie zakumulowanych strat. Taka sytuacja ma miejsce, gdy w wyniku odliczenia od rezerw (i wszystkich innych elementów uznawanych za część środków własnych przedsiębiorstwa) zakumulowanych strat powstaje ujemna skumulowana kwota, która przekracza połowę subskrybowanego kapitału zakładowego. Do celów niniejszego przepisu „spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” odnosi się w szczególności do rodzajów jednostek podanych w załączniku I do dyrektywy 2013/34/UE, a „kapitał zakładowy” obejmuje, w stosownych przypadkach, wszelkie premie emisyjne,
  - b) w przypadku spółki, w której co najmniej niektórzy członkowie ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za jej zadłużenie (innej niż MŚP, które istnieje od mniej niż trzech lat lub do celów kwalifikowalności pomocy na finansowanie ryzyka, MŚP w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikuje się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury *due diligence* przez wybranego pośrednika finansowego), w przypadku gdy ponad połowa jej kapitału wykazanego w sprawozdaniach finansowych tej spółki została utracona w efekcie zakumulowanych strat. Do celów niniejszego przepisu „spółka, w której co najmniej niektórzy członkowie ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za jej zadłużenie” odnosi się w





szczegółności do rodzajów jednostek wymienionych w załączniku II do dyrektywy 2013/34/UE,

- c) w sytuacji, gdy przedsiębiorstwo podlega zbiorowemu postępowaniu w związku z niewypłacalnością lub spełnia kryteria na mocy obowiązującego prawa krajowego, by zostać objętym zbiorowym postępowaniem w związku z niewypłacalnością na wniosek jej wierzycieli,
  - d) w sytuacji, gdy przedsiębiorstwo otrzymało pomoc na ratowanie i nie spłaciło do tej pory pożyczki ani nie zakończyło umowy o gwarancję lub otrzymało pomoc na restrukturyzację i nadal podlega planowi restrukturyzacyjnemu,
  - e) w przypadku przedsiębiorstwa, które nie jest MŚP, jeśli w ciągu ostatnich dwóch lat:
    - stosunek księgowej wartości kapitału obcego do kapitału własnego tego przedsiębiorstwa przekracza 7,5,
    - wskaźnik pokrycia odsetek zyskiem EBITDA tego przedsiębiorstwa wynosi poniżej 1,0.
- 4) Osoby reprezentujące podmiot zgodnie z KRS były karane za przestępstwo skarbowe oraz nie korzystają w pełni z praw publicznych i/lub nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 5) Podmiot, osoba/ osoby reprezentujące podmiot zgodnie z KRS oraz osoby, które zostaną zatrudnione na miejscach pracy objętych wsparciem finansowym na zakładanie i utrzymanie miejsc pracy są objęte sankcjami na gruncie prawa krajowego i unijnego, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w lutym 2022 roku, i znajduje/-ją się na liście sankcyjnej dostępnej pod linkiem:  
<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.
11. Wsparcie finansowe wypłacane jest wyłącznie przedsiębiorstwu społecznemu bądź podmiotowi ekonomii społecznej, który zobowiąże się do przekształcenia zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu w przedsiębiorstwo społeczne, na podstawie podpisanej Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
  12. Środki finansowe przekazywane są na rachunek bankowy Beneficjenta Pomocy, wskazany w umowie o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS.
  13. Beneficjent Pomocy obowiązkowo poddaje się kontroli utworzenia miejsc pracy, dokonywanej przez Realizatora projektu, przeprowadzanej w PS co najmniej raz.
  14. Weryfikacja posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego będzie dokonywana co najmniej raz.
  15. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do zachowania okresu trwałości:
    - 1) **utworzonych miejsc pracy** – przez cały okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, na który składa się:
      - a) okres utrzymania miejsca pracy – 12 miesięcy od momentu wypłaty środków na utworzenie miejsca pracy lub zatrudnienia osoby na nowo tworzonym miejscu pracy w zależności od tego co nastąpi później.
      - b) okres trwałości miejsca pracy - 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy).
    - 2) **przedsiębiorstwa społecznego**, tj.:



- a) w przypadku istniejących PS – utrzymanie statusu PS zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej przez okres utrzymania miejsca pracy i okres trwałości miejsca pracy,
- b) w przypadku PES nowo tworzonych lub przekształcanych PES musi przekształcić się / uzyskać status PS (czyli uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej) przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego miejsca pracy i nie utracić go do końca okresu utrzymania i okresu trwałości wszystkich miejsc pracy,
- c) nieprzekształcenia się przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

### § 5 Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy – zasady szczegółowe

1. Środki na utworzenie miejsca pracy w formie stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy udzielane są na podstawie decyzji Realizatora w wyniku oceny Wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu, wraz z następującymi dokumentami:
  - 1) **w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w nowo utworzonym przedsiębiorstwie społecznym:**
    - **przez osoby fizyczne/ osoby prawne:**
      - a) biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy sporządzony na okres **2 lat** działalności przedsiębiorstwa społecznego,
      - b) zobowiązanie do uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego miejsca pracy objętego wsparciem finansowym,
      - c) zobowiązanie osób, dla których tworzone będą miejsca pracy, do pozostawania bez zatrudnienia na dzień podjęcia pracy w nowo tworzonych PS, tj. niewykonywania pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub nieprowadzenia działalności gospodarczej, w momencie podejmowania zatrudnienia w PS,
      - d) oświadczenie o zakazie dostępu do środków publicznych – dotyczy osób wskazanych jako planowani członkowie zarządu podmiotu,
      - e) w przypadkach uzasadnionych specyfiką działalności przedsiębiorstwa społecznego na żądanie Realizatora – dokumenty i dodatkowe wyjaśnienia związane z planowaną działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami, pozwoleniami i koncesjami na działalność).
  - 2) **w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym:**
    - a) biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy na okres **2 lat** działalności przedsiębiorstwa społecznego,
    - b) w przypadkach uzasadnionych specyfiką działalności przedsiębiorstwa społecznego na żądanie Realizatora – dokumenty i dodatkowe wyjaśnienia związane z planowaną



- działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami, pozwoleniami i koncesjami na działalność),
- c) zobowiązanie osób, dla których tworzone będą miejsca pracy, do pozostawania bez zatrudnienia na dzień podjęcia pracy w nowo tworzonych PS, tj. niewykonywania pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub nieprowadzenia działalności gospodarczej, w momencie podejmowania zatrudnienia w PS,
  - d) oświadczenie osoby, dla której będzie tworzone miejsce pracy, że nie pracowała w danym PES lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego (zapis nie dotyczy osób odbywających staż w PS, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia),
  - e) zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami publicznoprawnymi, tj. opłatami na ubezpieczenia społeczne (ZUS) i podatkowymi (US),
  - f) oświadczenie o pomocy de minimis wraz wydrukiem z SUDOP,
  - g) oświadczenie, że PES:
    - nie wnioskował ani nie otrzymał środków w ramach KPO lub FERS, lub
    - w przypadku PES, które uzyskało środki z KPO lub FERS, a który wnioskuje o wsparcie finansowe do OWES po upływie 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, a wsparcie w ramach KPO zostało rozliczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, PES składa zatwierdzony przez ministra wniosek o środki KPO oraz rozliczenie wsparcia z KPO, lub
    - w przypadku PES, które uzyskało środki z KPO, a które wnioskuje o wsparcie finansowe do OWES przed upływem 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, PES przedkłada wyniki audytu zewnętrznego (tj. raport z opinii biegłego rewidenta) w ramach rozliczenia środków KPO i EFS+, zleconego przez PES i na jego koszt, potwierdzający brak podwójnego finansowania, pod warunkiem niekwalifikowania wsparcia bezzwrotnego ze środków EFS+, lub
    - w przypadku zawarcia umowy pożyczki w ramach FERS po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki w ramach FERS lub w przypadku wcześniejszego otrzymania środków w zakresie innym niż w ramach FERS, nie wystąpiło podwójne finansowanie, a na potwierdzenie załącza umowę pożyczki FERS lub inny dokument określający cel lub zakres inwestycji, zatwierdzony przez właściwego pośrednika finansowego.
  - h) pozostająca w mocy decyzja wojewody o nadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego lub odpowiednie zaświadczenie,
  - i) oświadczenie o zakazie dostępu do środków publicznych – składane przez wszystkich członków Zarządu podmiotu,
  - j) w przypadkach uzasadnionych specyfiką działalności przedsiębiorstwa społecznego na żądanie Realizatora – dokumenty i dodatkowe wyjaśnienia związane z planowaną



działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami, pozwoleniami i koncesjami na działalność).

**3) w przypadku tworzenia miejsc pracy w podmiocie ekonomii społecznej przekształcanym w przedsiębiorstwo społeczne:**

- a) biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy na okres **2 lat** działalności przedsiębiorstwa społecznego,
- b) w przypadkach uzasadnionych specyfiką działalności przedsiębiorstwa społecznego na żądanie Realizatora – dokumenty i dodatkowe wyjaśnienia związane z planowaną działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami, pozwoleniami i koncesjami na działalność),
- c) zobowiązanie osób, dla których tworzone będą miejsca pracy, do pozostawania bez zatrudnienia na dzień podjęcia pracy w nowo tworzonych PS, tj. niewykonywania pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub nieprowadzenia działalności gospodarczej, w momencie podejmowania zatrudnienia w PS,
- d) złożenie oświadczenia osoby, dla której będzie tworzone miejsce pracy, że nie pracowała w danym PES lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego (zapis nie dotyczy osób odbywających staż w PS, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia), złożenie oświadczenia o zakazie dostępu do środków publicznych,
- e) zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami publicznoprawnymi, tj. opłatami na ubezpieczenia społeczne (ZUS), podatkowymi (US),
- f) oświadczenia o pomocy de minimis wraz wydrukiem z SUDOP,
- g) oświadczenie, że PES nie wnioskował ani nie otrzymał środków w ramach KPO, lub oświadczenie, że PES:
  - nie wnioskował ani nie otrzymał środków w ramach KPO lub FERS, lub
  - w przypadku PES, które uzyskało środki z KPO lub FERS, a który wnioskuje o wsparcie finansowe do OWES po upływie 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, a wsparcie w ramach KPO zostało rozliczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, PES składa zatwierdzony przez ministra wniosek o środki KPO oraz rozliczenie wsparcia z KPO, lub
  - w przypadku PES, które uzyskało środki z KPO, a które wnioskuje o wsparcie finansowe do OWES przed upływem 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, PES przedkłada wyniki audytu zewnętrznego (tj. raport z opinii biegłego rewidenta) w ramach rozliczenia środków KPO i EFS Plus, zleconego przez PES i na jego koszt, potwierdzający brak podwójnego finansowania, pod warunkiem niekwalifikowania wsparcia bezzwrotnego ze środków EFS Plus, lub



- w przypadku zawarcia umowy pożyczki w ramach FERS po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki w ramach FERS lub w przypadku wcześniejszego otrzymania środków w zakresie innym niż w ramach FERS, nie wystąpiło podwójne finansowanie, a na potwierdzenie załącza umowę pożyczki FERS lub inny dokument określający cel lub zakres inwestycji, zatwierdzony przez właściwego pośrednika finansowego,
- h) oświadczenie o zakazie dostępu do środków publicznych – składane przez wszystkich członków Zarządu podmiotu,
  - i) zobowiązanie PES do uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego miejsca pracy objętego wsparciem finansowym.
2. Po publikacji wyników oceny wniosków, PES/PS niezwłocznie (nie później niż w dniu zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego), przedkłada:
- a) dokument potwierdzający rejestrację podmiotu w rejestrze wraz z NIP,
  - b) statut/umowę spółki,
  - c) kopię umowy rachunku bankowego lub potwierdzenie prowadzenia rachunku bankowego,
  - d) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis wraz z wydrukiem z SUDOP.
3. Decyzja o udzieleniu Wsparcia finansowego ważna jest sześć miesięcy od dnia opublikowania listy rankingowej. Po tym terminie – na pisemny uzasadniony wniosek Wnioskodawcy – Realizator może wydłużyć jej ważność w celu zawarcia umowy, jeżeli zachodzą uprawdopodobnione przesłanki, że wydłużenie ważności decyzji doprowadzi do realizacji celów określonych we Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.
4. Na każdym etapie Realizator może podjąć decyzję o odstąpieniu od podpisania umowy.

#### **§ 6 Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy – ocena wniosków**

1. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy udzielane jest na podstawie Wniosku. Realizator zapewnia konkurencyjny, transparentny i oparty na merytorycznych przesłankach sposób przyznawania wsparcia z zachowaniem zasady bezstronności i rzetelności oraz przejrzystości zastosowanych procedur.
2. **Wniosek wraz z załącznikami** przygotowywany jest przez Uczestników, którzy ubiegają się o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.
3. Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.
4. **Ocena formalna odbywa się** zgodnie z Kartą oceny formalnej wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy stanowiącą **Załącznik nr 6** do Regulaminu.
5. Oceny formalnej wniosku dokonuje zespół OWES.
6. Błędy formalne w dokumentach niezbędnych do wsparcia mogą być poprawiane przez Uczestnika (grupę inicjatywną, przedsiębiorstwo społeczne bądź podmiot ekonomii społecznej) w terminie wskazanym przez OWES. O konieczności dokonania poprawek osoba wskazana we wniosku przez Uczestnika informowana jest niezwłocznie po ich ujawnieniu.
7. Oceny merytorycznej wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja Oceny Wniosków



- (KOW) zgodnie z Regulaminem Komisji Oceny Wniosków stanowiącym **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
8. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w terminie do 45 dni od daty wpłynięcia Wniosku, przy czym wezwanie Realizatora do usunięcia braków we Wniosku przez Uczestnika wydłuża ten termin o czas konieczny do uzupełnienia Wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.
  9. W skład KOW wchodzi członkowie, powołani przez Realizatora przy zachowaniu zasady bezstronności. Wszelkie udokumentowane przypadki naruszenia przez Realizatora albo Uczestników zasad rzetelności i bezstronności stwierdzone w trakcie procesu przyznawania środków mogą skutkować nieprzyznaniem lub rozwiązaniem Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS.
  10. W wyniku oceny Wniosek może uzyskać maksymalnie **100 punktów**. Wsparcie finansowe jest przyznawane Uczestnikom, których wnioski uzyskały minimum 60 punktów oraz minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w każdej kategorii oceny pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków finansowych na ten cel.
  11. Po przeprowadzeniu oceny Komisji Oceny Wniosków Realizator na jej podstawie może podjąć decyzję o udzieleniu lub nieudzieleniu wsparcia finansowego lub o udzieleniu wsparcia finansowego w niepełnej wysokości w związku z uznaniem za nieracjonalne przyznanie wsparcia finansowego na jedno lub więcej miejsc pracy objętych wnioskiem.
  12. Komisja Oceny Wniosków dokonuje oceny Wniosku zgodnie z Regulaminem Komisji Oceny Wniosków.
  13. Realizator zastrzega sobie prawo do żądania od Uczestnika dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku o udzielenie wsparcia.
  14. Realizator publikuje na swojej stronie internetowej wyniki oceny wniosków.
  15. Realizator zawiera Umowę o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS stanowiącej **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
  16. Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS określa w szczególności wartość i warunki wypłaty wsparcia finansowego, w tym okres jego wydatkowania, obowiązki kontrolne i zasadę trwałości przedsięwzięcia.
  17. Rekomendacja Komisji Oceny Wniosków nie jest wiążąca dla Realizatora Projektu, w związku z czym w uzasadnionych przypadkach, pomimo pozytywnej rekomendacji KOW będącej wynikiem zakończenia etapu oceny merytorycznej, Uczestnik, który uzyskał pozytywną rekomendację w zakresie oceny Wniosku może nie uzyskać dofinansowania. W takim przypadku Realizator Projektu prześle Uczestnikowi drogą elektroniczną (e-mail), uzasadnienie decyzji o odstąpieniu od podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego.

#### **§ 7 Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy – zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy**

1. W przypadku podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia wykonania Umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową (wzór weksla i deklaracji wekslowej stanowią **Załączniki nr 4 oraz nr 5** do Regulaminu), które winno zostać wniesione najpóźniej w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku weksla in blanco i deklaracji wekslowej, Uczestnik dokumenty podpisuje



osobiście w siedzibie i w obecności Realizatora lub podpisy na tych dokumentach winny być poświadczane notarialnie.

3. Niezależnie od powyższego Realizator ma prawo wezwać Uczestnika do złożenia dodatkowych zabezpieczeń prawidłowej realizacji Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS, które należy wnieść najpóźniej w terminie wskazanym w Umowie o udzielenie wsparcia finansowego.

Zabezpieczeniami tymi mogą być w szczególności:

- 1) poręczenia wniesione przez:
  - a) osoby prawne – pod warunkiem dokonania oceny sytuacji finansowej w oparciu o dokumenty finansowe,
  - b) jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialnego nie podlega ocenie,
  - c) fundusz poręczeń,
  - d) osoby fizyczne – pod warunkiem dokonania oceny spełnienia kryteriów dla poręczycieli określonych indywidualnie przez Realizatora, przy czym wymagane jest stałe źródło dochodów. Wiarygodność poręczyciela oceniana jest na podstawie jego sytuacji majątkowo-finansowej. W przypadku, gdy poręczyciel/-le posiadają wspólną majątkową ze współmałżonkiem – zabezpieczenia muszą być podpisane również przez współmałżonka.
- 2) weksel własny,
- 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- 4) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
- 5) zastaw na prawach lub rzeczach,
- 6) hipoteka,
- 7) blokada rachunku bankowego,
- 8) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji,
- 9) inne indywidualnie ustalone i zaakceptowane przez Realizatora.
4. Realizator może w każdym czasie trwania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego wezwać Beneficjenta pomocy do wniesienia, zmiany formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy bądź do podniesienia wartości wniesionego zabezpieczenia.
5. Ostateczna akceptacja proponowanych przez Uczestnika zabezpieczeń prawidłowej realizacji Umowy należy do Realizatora. Realizator ma prawo do niewyrażenia zgody na proponowane zabezpieczenia i tym samym wymagać innej formy ich wniesienia.

#### **§ 8 Wsparcie na utworzenie miejsc pracy – zasady i warunki wypłaty**

1. Wsparcie finansowe wypłacane jest Beneficjentowi pomocy w pełnej wysokości.
2. Prawidłowość realizacji Umowy i jej rozliczenia badana jest przez Realizatora podczas kontroli w miejscu prowadzenia działalności przez Beneficjenta pomocy.
3. Realizator kontroluje prawidłowość wykonania postanowień Umowy co najmniej jeden raz, w tym poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w Umowie, w szczególności:
  - a) zapewnienie trwałości utworzonych miejsc pracy. Okres trwałości wynosi co najmniej:
    - i. 12 miesięcy, od dnia zatrudnienia osób na nowo tworzonych miejscach pracy, oraz
    - ii. 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy).



- b) zapewnienie trwałości przedsiębiorstwa społecznego, tj.:
- i. w przypadku istniejących PS – utrzymanie statusu PS zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej przez cały okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, tj. 18 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy,
  - ii. w przypadku PES nowo tworzonych lub przekształcanych, PES musi uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej) przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego miejsca pracy objętego wsparciem finansowym.
- c) fakt prowadzenia działalności przez przedsiębiorstwo społeczne oraz utrzymania określonych w Umowie o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS, pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne, miejsc pracy, przez okres, o którym mowa w lit. a i b oraz spełnianie innych warunków określonych w przywołanej Umowie.
- d) zapewnienie zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy u Beneficjenta pomocy co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie.
4. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy o udzielenie wsparcia finansowego i stanowi podstawę do żądania przez Realizatora zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego wraz z należnymi odsetkami.
5. Z uwagi na procedury poprzedzające podpisanie umowy i wypłatę środków – Beneficjent pomocy może sfinansować wydatki objęte wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego ze środków własnych, nie wcześniej jednak niż od dnia opublikowania wyników oceny wniosków, na zasadach określonych powyżej i otrzymać ich refundację po podpisaniu Umowy. Wszelkie koszty poniesione przed podpisaniem Umowy i przekazaniem środków Beneficjent pomocy ponosi na własne ryzyko.
6. Beneficjent pomocy będzie zobowiązany do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Realizatora lub właściwego organu kontrolnego:
- a) w pełnej wysokości, jeżeli zawiesił/zakończył prowadzenie działalności w okresie zachowania trwałości, o której mowa w §4 ust. 15 pkt. 1. w pełnej wysokości w sytuacji niezachowania okresu trwałości, o którym mowa w § 4 ust. 15 pkt. 1 lit. a,
  - b) w przypadku niezachowania okresu trwałości, o którym mowa w §4 ust. 15 pkt. 1 lit. b, naliczane będą korekty finansowe proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości<sup>8</sup>. W przypadku wystąpienia siły wyższej<sup>9</sup> w okresie trwałości nie jest dochodzony zwrot środków, a stawka nadal uznawana jest za kwalifikowalną,
  - c) w pełnej wysokości, jeżeli złożył niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki lub na etapie realizacji Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, wyłącznie pod warunkiem

<sup>8</sup> Przykład: Istniejące na rynku od 2 lat przedsiębiorstwo społeczne utworzyło ze środków EFS+ jedno miejsce pracy 1 stycznia 2021 r. Utrzymanie miejsca pracy było dofinansowywane przez 12 miesięcy do 31 grudnia 2021 r. Miejsce to zostało zlikwidowane w marcu 2022 r., tj. w trzecim miesiącu okresu trwałości. W związku z niezachowaniem pełnego okresu trwałości, PS będzie musiało zwrócić 4/6 otrzymanego dofinansowania na obie stawki jednostkowe (obowiązkowy okres trwałości wynosił 6 miesięcy, miejsce było utrzymywane przez pełne 2 miesiące; brakujący okres trwałości wyniósł więc 4 miesiące). Jeżeli miejsce pracy zostanie zlikwidowane w środku miesiąca, ten miesiąc nie wlicza się do okresu trwałości.

<sup>9</sup> Pojęcie siły wyższej będzie miało zastosowanie w przypadku zaistnienia normalnych i nieprzewidywalnych okoliczności, niezależnych od podmiotu powołującego się na nie, których skutków nie można było uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.





- przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne, w sposób mogący wpłynąć na przyznanie wsparcia finansowego,
- d) w pełnej wysokości, jeżeli naruszył inne istotne warunki Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne, bez zachowania odpowiednich procedur,
  - e) w pełnej wysokości, jeżeli zmienił swoją formę prawną i ustały przesłanki do posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego w okresie obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego,
  - f) w pełnej wysokości, jeżeli utracił status PS w okresie obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego,
  - g) w pełnej wysokości, jeżeli pobrał całość lub część wsparcia finansowego w sposób nienależny,
  - h) w niepełnej wysokości, jeżeli pobrał część wsparcia finansowego w nadmiernej wysokości,
  - i) w pełnej wysokości, jeżeli przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego w projekcie podmiot przekształcił się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – nie zapewnił, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
  - j) w pełnej wysokości, jeżeli nie zostanie spełniony obowiązek zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w tym podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie. Moment badania wzrostu liczby miejsc pracy następuje na koniec okresu trwałości ostatniego miejsca pracy, na które przyznano Beneficjentowi pomocy wsparcie finansowe. Momentem odniesienia jest data przyznania wsparcia finansowego (tj. przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy) na utworzenie pierwszego miejsca pracy.
7. Monitoring trwałości utworzonych miejsc pracy oraz trwałości przedsiębiorstwa społecznego, o której mowa w par. 4 ust. 15, może odbywać się po zakończeniu realizacji projektu. Trwałość podlega kontroli rezultatów zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu z DWUP.

### **§ 9 Wsparcie na utrzymanie miejsca pracy – zasady i warunki wypłaty**

1. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS przyznawana jest na wniosek, o którym mowa w §1 ust. 13 wraz ze stawką jednostkową na utworzenie miejsca pracy w PS.
2. Stawka na utrzymanie miejsca pracy obejmuje koszty funkcjonowania miejsca pracy w pierwszym okresie od utworzenia, tj. koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby na nowo utworzonym miejscu pracy, koszty obowiązkowych opłat, takich jak np. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których funkcjonowanie PS nie może się odbywać.
3. Kategorie kosztów ponoszonych na utrzymanie miejsc/-a pracy mają być niezbędne i racjonalne. Kategorie te muszą zostać wskazane w pozytywnie ocenionym Biznesplanie będącym załącznikiem do Wniosku, o którym mowa w **Załączniku nr 2**.
4. Wysokość stawki na utrzymanie miejsca pracy jest zależna od wymiaru utworzonego miejsca



pracy:

- a) w wymiarze pełnego etatu wypłacana jest pełna wysokość stawki na utrzymanie miejsca pracy,
  - b) w wymiarze minimum  $\frac{3}{4}$  etatu wypłacana jest równowartość  $\frac{3}{4}$  stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy,
  - c) w wymiarze minimum  $\frac{1}{2}$  etatu wypłacana jest równowartość  $\frac{1}{2}$  stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy, przy czym w celu ustalenia wysokości stawki wsparcia wymiar  $\frac{1}{4}$  etatu osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności uznaje się za równoznaczny z wymiarem  $\frac{1}{2}$  etatu innych osób objętych wsparciem.
5. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane Beneficjentowi pomocy na utrzymanie przez 12 miesięcy (w pierwszym okresie od utworzenia, tj. od 1 do 12 miesiąca).
  6. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu na miejscach pracy objętych stawką jednostkową na utrzymanie miejsca pracy, jednak nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych w okresie pierwszych 12 miesięcy od utworzenia miejsca pracy. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni kalendarzowych) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy.
  7. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu na miejscach pracy objętych stawką jednostkową na utrzymanie miejsca pracy, jednak nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych w okresie 6 miesięcy trwałości miejsca pracy. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni kalendarzowych) odpowiednio wydłuża okres trwałości miejsca pracy.
  8. W przypadku braku możliwości zastąpienia osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zatrudnionej w wymiarze  $\frac{1}{4}$  etatu, możliwe jest zatrudnienie innej osoby niespełniającej tego kryterium w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{2}$  etatu, pod warunkiem spełnienia przez nią warunku, o którym mowa w podrozdziale 4.4 pkt 5 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
  9. Aktualna wysokość stawek jednostkowych na utrzymanie miejsca pracy w PS będzie podana wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków na stronie internetowej Realizatora. Wysokość stawki jednostkowej będzie podlegać indeksacji na zasadach zgodnych z obowiązującym Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w miarę posiadania dostępnych środków na ten cel przez Realizatorów projektu po uzyskaniu akceptacji DWUP.
  10. Stawka na utrzymanie miejsca pracy wypłacana jest Beneficjentowi pomocy w transzach od momentu zatrudnienia osoby/osób na miejscu/-ach pracy objętych stawką.
  11. Wypłata pierwszej transzy stawki na utrzymanie miejsca pracy wypłacana jest po podpisaniu umowy, o której mowa w §6 ust. 15 oraz wniesieniu zabezpieczenia, o którym mowa w §7.
  12. Beneficjent Pomocy ma obowiązek przedstawić następujące dokumenty określone w umowie o udzielenie wsparcia finansowego:
    - 1) jednorazowo:
      - a) kopia umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę potwierdzająca utworzenie miejsca pracy,
      - b) potwierdzenie zgłoszenia pracownika do ZUS (ZUS ZUA),
      - c) dokument potwierdzający fakt bycia osobą niezatrudnioną w chwili jej zatrudniania w



- PES/PS (np. ZUS PUE, wydruk z CEIDG, zaświadczenie ZUS)<sup>10</sup>, dostarczone Realizatorowi w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy o pracę<sup>11</sup>,
- d) oświadczenie dotyczące stanu zatrudnienia na dzień podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy lub na dzień poprzedzający dzień zatrudnienia pierwszego pracownika, na którego uzyskano wsparcie na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, w zależności od tego co nastąpi szybciej
- 2) comiesięcznie w celu rozliczenia przekazanych transz wsparcia na utrzymanie miejsc pracy:
- a) listy płac za każdy miesiąc wraz z potwierdzeniami zapłaty, za każdy miesiąc okresu trwałości o którym mowa w §4 ust. 15 pkt. 1 od momentu zatrudnienia,
  - b) potwierdzenie zapłaty składek ZUS przez PES/PS wraz z deklaracjami ZUS za każdy miesiąc okresu trwałości o którym mowa w §4 ust.15 pkt. 1 od momentu zatrudnienia,
  - c) potwierdzenie zapłaty zaliczki na podatek dochodowy do US (PIT 4 R – jeśli dotyczy) za każdy miesiąc okresu trwałości o którym mowa w §4 ust. 15 pkt. 1 od momentu zatrudnienia,
  - d) inne dokumenty wymagane przez OWES.
13. Do każdej transzy stawki na utrzymanie miejsca pracy Beneficjent pomocy zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niefinansowaniu wydatków z innych źródeł publicznych (np. Fundusz Pracy, PFRON, Programu „Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym”, KPO, itp.).
14. Wypłata stawki jednostkowej jest dokonywana przez Realizatora w formie comiesięcznych transz. Realizator dopuszcza wypłatę stawki jednostkowej z inną częstotliwością, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta pomocy lub w przypadku, kiedy Realizator nie dysponuje okresowo odpowiednią wysokością środków na realizację wypłat przyznanego wsparcia w miesięcznych transzach lub w innych uzasadnionych celem działania przypadkach.
15. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy będzie wypłacana co do zasady w 12 równych transzach (z zastrzeżeniem §9 ust. 13):

Transza	Warunki wypłaty
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Podpisanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia.</li> <li>2) Przedstawienie kopii umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę potwierdzającej utworzenie miejsca pracy.</li> <li>3) Przedstawienie potwierdzenia zgłoszenia pracownika do ZUS (ZUS ZUA).</li> <li>4) Oświadczenie o niefinansowaniu wydatków, na które wydatkowana będzie stawka jednostkowa z innych źródeł publicznych (np. Fundusz Pracy, PFRON, Programu: „Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym”, KPO, itp.)</li> <li>5) Oświadczenie o spełnieniu przesłanek do posiadania statusu PS (Załącznik nr 10)</li> </ol>
2 i kolejne (do 12 transzy)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lista płac wraz potwierdzeniem zapłaty wynagrodzenia pracownikowi.</li> <li>2) Potwierdzenie zapłaty składek ZUS PES/PS wraz z deklaracjami ZUS (zanonimizowane w przypadku miejsc pracy poza wsparciem finansowym).</li> <li>3) Potwierdzenie zapłaty zaliczki na podatek dochodowy do US (PIT 4 R).</li> </ol>

<sup>10</sup> dokument nie starsze niż 30 dni przed dniem zatrudnienia w PS.

<sup>11</sup> Zaświadczenie nie starsze niż 30 dni przed dniem zatrudnienia w PS.



	<p>4) Oświadczenie o niefinansowaniu wydatków, na które wydatkowano stawkę jednostkową, z innych źródeł publicznych (np. Fundusz Pracy, PFRON, Programu: „Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym”, KPO, itp.)</p> <p>5) Oświadczenie o spełnieniu przesłanek do posiadania statusu PS (Załącznik nr 10)</p>
--	---

### § 10 Kwalifikowalność i rozliczenie stawki na utrzymanie miejsca pracy

1. Stawka na utrzymanie miejsca pracy jest kwalifikowalna tylko łącznie ze stawką na utworzenie miejsca pracy.
2. Stawka na utrzymanie miejsca pracy jest kwalifikowalna pod warunkiem utrzymania miejsca pracy przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy i okres trwałości wynoszący nie mniej niż 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy, z zastrzeżeniem pkt. 3). Biorąc powyższe pod uwagę jako utrzymanie miejsca pracy należy rozumieć okres co najmniej 18 miesięcy od momentu wypłaty środków na utworzenie miejsca pracy lub zatrudnienia osoby na nowo tworzonym miejscu pracy w zależności od tego co nastąpi później.
3. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy uprawniające do kwalifikowania stawki jednostkowej. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy.
4. Wielkość etatu, na jaki została przyznana stawka na utrzymanie miejsca pracy, w uzasadnionych przypadkach<sup>12</sup> może ulec zmianie w okresie utrzymania miejsca pracy. W przypadku zmniejszenia wymiaru etatu zmianie ulegnie również wysokość refundowanej stawki jednostkowej przyznanej na utrzymanie miejsca pracy. Za obowiązującą, a tym samym za kwalifikowalną dla tego stanowiska pracy w całym 12-miesięcznym okresie może być jedynie stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w mniejszym wymiarze etatu. W przypadku zwiększenia wymiaru etatu stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy pozostaje bez zmian.
5. W przypadku braku możliwości zastąpienia osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zatrudnionej w wymiarze ¼ etatu, możliwe jest zatrudnienie innej osoby niespełniającej tego kryterium w wymiarze co najmniej ½ etatu pod warunkiem spełnienia przez nią warunku, o którym mowa w podrozdziale 4.4 pkt 5 Wytucznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
6. Stawka na utrzymanie miejsca pracy nie jest kwalifikowalna w ogóle, jeżeli miejsce pracy nie zostanie utrzymane przez okres pełnych 12 miesięcy.
7. Po okresie utrzymania miejsca pracy wymagane jest zachowanie okresu trwałości, który wynosi nie mniej niż 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy).  
Beneficjent pomocy na udokumentowanie zachowania okresu trwałości winien przedstawić comiesięcznie:
  - 1) Listę płac wraz potwierdzeniem zapłaty wynagrodzenia pracownikowi.
  - 2) Potwierdzenie zapłaty składek ZUS PES/PS wraz z deklaracjami ZUS (zanonimizowane w przypadku miejsc pracy poza wsparciem finansowym).

<sup>12</sup> Dotyczy wyłącznie sytuacji zmiany pracownika na utworzonym miejscu pracy.



- 3) Potwierdzenie zapłaty zaliczki na podatek dochodowy do US (PIT 4 R).
- 4) Oświadczenie o spełnieniu przesłanek do posiadania statusu PS (Załącznik nr 10),
8. W przypadku niezachowania okresu trwałości naliczane będą korekty finansowe proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości<sup>13</sup>. W przypadku wystąpienia siły wyższej<sup>14</sup> w okresie trwałości Realizator ma prawo do niedochodzenia zwrotu środków.
9. Zwrot w pełnej lub niepełnej wysokości stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w sytuacjach wskazanych w §8 ust, 6, pociąga za sobą konieczność zwrotu w pełnej lub niepełnej wysokości stawki na utrzymanie miejsca pracy.

### § 11 Kontrola

1. Utworzenie każdego nowego miejsca pracy w PS oraz utrzymanie miejsca pracy w PS podlega kontroli. Kontrola utworzenia miejsca pracy dokonywana jest przez Realizatora, który przeprowadza ją u Beneficjenta pomocy co najmniej raz, nie później niż przed złożeniem końcowego wniosku o płatność. Podczas kontroli Realizator weryfikuje, czy nowe miejsca pracy zostały faktycznie utworzone i funkcjonują zgodnie z zasadami określonymi w podrozdziale 4.4. Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027. Realizator monitoruje również zachowanie trwałości miejsca pracy po zakończeniu finansowania z EFS+ przez okres 6 miesięcy.
2. Kontrola odbędzie się w miejscu działalności Beneficjenta pomocy lub w siedzibie Beneficjenta pomocy lub na wezwanie Realizatora – w siedzibie OWES (oryginalna dokumentacja). Kontroli może podlegać również działalność Beneficjenta pomocy w związku z udzielonym wsparciem oraz statusem PS.

### § 12 Wsparcie reintegracyjne i pozostałe formy wsparcia

1. Beneficjent pomocy wraz ze stawką jednostkową na utrzymanie miejsca pracy otrzymuje również wsparcie niefinansowe zgodnie ze Standardami OWES.
2. PS może otrzymać również wsparcie reintegracyjne określone w **Załączniku nr 7** do niniejszego Regulaminu, w tym wraz ze stawką jednostkową na utworzenie i utrzymanie miejsca/miejsc pracy.

### § 13 Procedura odwoławcza

1. Uczestnik niezgadzający się z decyzją Realizatora o nieudzieleniu wsparcia finansowego lub o udzieleniu wsparcia finansowego w kwocie niższej niż wnioskowana, ma prawo w terminie 5 dni roboczych od daty upublicznienia informacji o wynikach oceny Wniosków do złożenia pisemnego odwołania od decyzji Realizatora, przez osobę wskazaną w §3 ust. 2 – decyduje data wpływu (dopuszcza się także przesłanie odwołania w ww. terminie w pierwszej kolejności drogą elektroniczną (e-mail), a następnie dostarczenie odwołania w formie pisemnej na adres wskazany przez Realizatora, przy czym dostarczenie formy pisemnej musi nastąpić nie później niż w ciągu

<sup>13</sup> Przykład: Istniejące na rynku od 2 lat PS utworzyło jedno miejsce pracy 01.01.2023 r. Utrzymanie miejsca pracy było dofinansowane przez 12 miesięcy, tj. do 31.12.2023 r. Miejsce to zostało zlikwidowane w marcu 2024 r., tj. w trzecim miesiącu okresu trwałości. W związku z niezachowaniem pełnego okresu trwałości, PS będzie musiało zwrócić 4/6 otrzymanego dofinansowania na obie stawki jednostkowe (obowiązkowy okres trwałości wynosił 6 miesięcy, miejsce było utrzymane przez pełne 2 miesiące; brakujący okres trwałości wyniósł więc 4 miesiące). Jeżeli miejsce pracy zostanie zlikwidowane w trakcie miesiąca, ten miesiąc nie wlicza się do okresu trwałości.

<sup>14</sup> Pojęcie siły wyższej będzie miało zastosowanie w przypadku zaistnienia normalnych i nieprzewidywalnych okoliczności, niezależnych od podmiotu powołującego się na nie, których skutków nie można było uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.



kolejnych dwóch dni roboczych). Każdy Uczestnik ma prawo do wglądu na pisemny wniosek, w dokumentację związaną z oceną jego wniosku oraz innymi elementami oceny, które decydują o przyznaniu wsparcia finansowego. Wnosząc odwołanie Uczestnik powołuje się na konkretne zapisy, z którymi się nie zgadza.

2. W ramach procedury odwoławczej Uczestnik nie składa nowego wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.
3. Komisja Oceny Wniosków zobowiązana jest w ciągu 20 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania rozpatrzyć odwołanie. Ponowna weryfikacja jest dokonywana przez inne osoby niż te, które uczestniczyły w ocenie pierwotnej wersji dokumentu. Ponowna weryfikacja jest ostateczna.
4. Po zakończeniu ponownej oceny Realizator niezwłocznie informuje Uczestnika, który wniósł odwołanie, o wynikach ponownej oceny Wniosku wraz z pouczeniem, że decyzja ta jest w tym zakresie wiążąca i ostateczna.
5. Po zakończeniu procedury odwoławczej Realizator sporządza aneks do protokołu z posiedzenia KOW, o którym mowa w § 8 Regulaminu Komisji Oceny Wniosków, który musi zawierać:
  - 1) informację na temat liczby złożonych odwołań wraz ze sposobem ich rozstrzygnięcia,
  - 2) dokumentację związaną z przeprowadzoną procedurą odwoławczą.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania oceniony wniosek uzyskuje liczbę punktów/ rekomendację zgodnie z decyzją KOW powołanej w procedurze odwoławczej.
7. W przypadku określonym w ust. 6 wniosek może uzyskać dofinansowanie jedynie w sytuacji dostępności środków na wsparcie finansowe, z zastrzeżeniem § 6 ust. 17.

#### **§ 14 Postanowienia końcowe**

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku zaistnienia sytuacji niestandardowych i/lub nieprzewidzianych Realizator zobowiązany jest poddać je konsultacji z DWUP.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, w tym w Regulaminie, Realizator poinformuje w szczególności uczestników ścieżki wsparcia finansowego i Beneficjentów pomocy za pośrednictwem strony internetowej projektu.
3. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa krajowego i unijnego, dokumenty programowe oraz wytyczne horyzontalne w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027 oraz Regulaminu konkursu dla Działania 7.5 oraz Standardów OWES.
4. Przy realizacji wsparcia określonego w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie interpretacje dotyczące przedmiotowego zakresu wsparcia. Interpretacje wprowadzające zmiany w zakresie rozumienia/brzmienia zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie nie wymagają zmiany Regulaminu.
5. Decyzje w zakresie konieczności lub braku konieczności oraz ewentualnego zakresu zmian w Regulaminie wynikających z wydanych interpretacji podejmuje DWUP.



6. W zakresie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących niniejszego Regulaminu ostateczną decyzję podejmuje Realizator.
7. Uczestnik potwierdza pisemnie Realizatorowi na Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego zapoznanie się z niniejszym Regulaminem
8. Załączniki będące minimalnym wzorem umów mogą być uzupełniane przez Realizatora o dodatkowe zapisy.

***Załączniki do Regulaminu:***

**Załącznik nr 1** Regulamin Komisji Oceny Wniosków

**Załącznik nr 2** Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc/-a pracy

**Załącznik nr 3** Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc/-a pracy – minimalny wzór

**Załącznik nr 4** Weksel in blanco – minimalny zakres

**Załącznik nr 5** Deklaracja wekslowa – minimalny zakres

**Załącznik nr 6** Karta oceny formalnej wniosku o udzielenie wsparcia finansowego

**Załącznik nr 7** Regulamin dofinansowania realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego

**Załącznik nr 8** Wykaz działalności gospodarczych wykluczonych ze wsparcia finansowego

**Załącznik nr 9** Oświadczenie o braku podwójnego finansowania

**Załącznik nr 10** Oświadczenie o spełnieniu przesłanek do posiadania statusu PS

**Załącznik nr 11** Oświadczenie dotyczące stanu zatrudnienia