

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

„WiO – Wytchnienie i Opieka ku lepszemu życiu” nr FEDS.07.07-IP.02-0021/23

projekt realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych.

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**WiO – Wytchnienie i Opieka ku lepszemu życiu**” nr **FEDS FEDS.07.07-IP.02-0021/23**, nazywany dalej „*Regulaminem*” określa zasady rekrutacji, w tym naboru, kwalifikowania i wyboru Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „**WiO – Wytchnienie i Opieka ku lepszemu życiu**” zwanego dalej „*Projektem*”, realizowanego przez:
 - a) **Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (RCWIP)** wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000064614, NIP: 8862541896,
 - b) **Bielawski Uniwersytet Trzeciego Wieku** wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000231752, NIP: 8821980529 zwanych dalej „*Realizatorem Projektu*”.
2. Niniejszy *Regulamin* określa ponadto prawa, obowiązki i zakres wsparcia Uczestników/ Uczestniczek Projektu, zwanych w dalszej części *Regulaminu ogólnego* „*Uczestnikami*”, związane z ich udziałem w Projekcie.

§2 Słownik Pojęć

1. **Beneficjent**- Uczestnik, który otrzymuje wsparcie w ramach Projektu.
2. **Biuro Projektu we Wrocławiu**: ul. Mennicza 1, 50-057 Wrocław, tel. 71/ 796 30 00
3. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień skorzystania z pierwszej formy wsparcia.
4. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów wraz z wymaganymi oświadczeniami/ zaświadczeniami, które należy złożyć w Biurze Projektu w okresie realizacji Projektu.
5. **Deinstytucjonalizacja usług** – proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, wynikający z potrzeby respektowania praw podstawowych określonych w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389), a także innych dokumentach międzynarodowych, w tym w szczególności Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U.z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) i Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U.z 1991 r. poz. 526, z późn. zm.). Proces ten wymaga rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, przeniesienia zasobów z opieki instytucjonalnej na poczet usług świadczonych w społeczności lokalnej, stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka mająca zapobiegać umieszczaniu osób w opiece

- instytucjonalnej, a w przypadku dzieci – rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej lub w opiece instytucjonalnej;
6. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Województwo Dolnośląskie - Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu.
 7. **Kandydat/Kandydatka** – osoba deklarująca chęć udziału w Projekcie: potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością [w tym osoba bezrobotna lub bierna zawodowo lub osoba pracująca] zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, spełniająca kryteria przynależności do grupy docelowej.
 8. **Komisja Rekrutacyjna** – osoba/osoby powołana/e przez Realizatora, dokonująca/e oceny formalno-technicznej i/lub oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych, dokonująca/e kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu.
 9. **Mieszkanie wspomagane** – usługa społeczna świadczona w społeczności lokalnej w postaci mieszkania lub domu, przygotowującego osoby w nim przebywające, przy wsparciu specjalistów, do prowadzenia niezależnego życia lub zapewniającego pomoc w prowadzeniu niezależnego życia. Mieszkanie lub dom może być prowadzone w formie mieszkania:
 - a) treningowego, przygotowującego osoby w nim przebywające do prowadzenia niezależnego życia. Usługa ma charakter okresowy i służy określonym kategoriom osób w osiągnięciu częściowej lub całkowitej samodzielności, m.in. poprzez trening samodzielności, poradnictwo, pracę socjalną lub inne usługi aktywnej integracji;
 - b) wspieranego, stanowiącego alternatywę dla opieki instytucjonalnej. Usługa ma charakter pobytu stałego lub okresowego (w przypadku potrzeby opieki w zastępstwie za opiekunów faktycznych) i służy osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osobom z niepełnosprawnościami;
 10. **Niezależne życie** – prawo do życia w społeczeństwie dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osób z niepełnosprawnościami na równych prawach z innymi osobami. Oznacza możliwość sprawowania kontroli nad swoim życiem i podejmowania decyzji, które dotyczą ich życia, w szczególności w zakresie miejsca zamieszkania, współmieszkańców oraz sposobu organizacji życia. Niezależne życie nie oznacza samodzielności, ale swobodę dokonywania wyborów i sprawowania kontroli nad swoim życiem. Niezależne życie możliwe jest przy zapewnieniu warunków mieszkaniowych, szerokiego zakresu usług społecznych i zdrowotnych świadczonych w społeczności lokalnej;
 11. **Osoba bezrobotna** – osoba bezrobotna w rozumieniu „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 „, tj.: osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;
 12. **Osoba długotrwale bezrobotna** – bezrobotny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. bezrobotny pozostający w

rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

13. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną).

Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
- b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;
- d) Osobę, która jest emerytem bądź rencistą i w chwili przystąpienia do projektu nie tworzy zasobów siły roboczej, traktować należy jako osobę bierną zawodowo.

14. **Osoby zagrożona wykluczeniem społecznym** – zgodnie z art. 2 pkt 6 Ustawy o ekonomii społecznej z dnia 5 sierpnia 2022 roku z późn. zm., należy przez to rozumieć:

- a) bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079, 1383 i 1561),
- b) bezrobotnego długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:– w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub– niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- e) absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- f) osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.3),
- g) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),
- h) osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- i) osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
- j) osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
- k) osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
- l) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

15. **Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego** – za taką osobę uznaje się osobę doświadczającą wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa powyżej.
16. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
17. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie co najmniej dwóch rodzajów niepełnosprawności.
18. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
19. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz;
20. **Podmiot ekonomii społecznej (PES)**: o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej:
 - a) spółdzielnię socjalną,
 - b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
 - c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
 - d) spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
 - e) organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
 - f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
21. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
22. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – to Kandydat/Kandydatka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym *Regulaminie*.
23. **Usługi asystenckie** - to usługi skierowane do osób z niepełnosprawnościami jak i do innych grup, niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej, obejmujące wspieranie osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb usługi asystenckie mogą obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych;
24. **Usługi świadczone w społeczności lokalnej** – usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
 - a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);

- b) umożliwiającą odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);
- c) zapewniającą, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- d) gwarantującą, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

Warunki, o których mowa w lit. a–d, muszą być spełnione łącznie;

Do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności:

- a) usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych;
- b) opieka wytchnieniowa w formie krótkookresowego (do 12 tygodni w roku) całodobowego lub dziennego pobytu;
- c) usługi w rodzinnym domu pomocy, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- d) usługi w ośrodkach wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (zarówno w formie pobytu dziennego jak i całodobowego), o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach nie jest większa niż 8;
- e) usługi w gospodarstwach opiekuńczych w formie pobytu dziennego lub całodobowego, o ile liczba miejsc pobytu całodobowego w tych gospodarstwach nie jest większa niż 8;
- f) usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin), umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
- g) usługi asystenckie dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej;
- j) poradnictwo specjalistyczne, świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych;
- o) usługi w postaci mieszkań chronionych, usługi w postaci mieszkań wspomaganych, o ile liczba miejsc w mieszkaniu nie jest większa niż 7, usługi w ramach innych mieszkań z usługami/ze wsparciem;

§3 Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2024 r. do 31.12.2026 r., na podstawie umowy o dofinansowanie nr **FEDS.07.07-IP.02-0021/23**
2. Projekt jest realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych.
3. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych prowadzonych w środowisku lokalnym przez profesjonalną kadre, a tym samym wzrost skali niezależnego życia w miejscu zamieszkania wśród 71 osób niesamodzielnych, w szczególności starszych zamieszkujących powiat dzierżoniowski., w okresie od 01.09.2024 r. do 31.12.2026 r.

4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Biuro Projektu mieści się we Wrocławiu, ul. Mennicza 1, 50-057 Wrocław, tel. 71/ 796 30 00. Informacji udzielają Pracownicy Projektu w godzinach od 8.00 do 15.00, strona internetowa Realizatora: www.rcwip.pl.

§4 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt adresowany jest do:
 - a. **(GRUPA 1)** – 71 osób zagrożonych izolacją i wyłączeniem z życia społecznego, które ze względu na wiek współistniejący ze złym stanem zdrowia lub/i niepełnosprawnością lub/i samotnością wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
 - b. **(GRUPA 2)** – 28 opiekunów/ek faktycznych, opiekujących się grupą 1
 - c. **(GRUPA 3)** – 27 asystentów/ek i 3 opiekunów/ek dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności dla osób z niepełnosprawnościami
3. Zasady rekrutacji – **GRUPA 1 i 2. Rekrutacja jest prowadzona w okresie od 01.12.2024 do 30.06.2026 wg następujących kryteriów:**
 - 2.1. Kryteria dostępu:
 - 2.1.1 osoby dorosłe zamieszkałe na terenie powiatu dzierzoniowskiego, w którego skład wchodzi gminy: Dzierżonów, Bielawa, Pieszycy, Łagiewniki, Niemcza, Piława Górna.
 - 2.1.2 osoby zagrożone izolacją i wyłączeniem z życia społecznego, które w szczególności ze względu na wiek współistniejący ze stanem zdrowia i/lub z niepełnosprawnością i/lub samotnością wymagają opieki w codziennym funkcjonowaniu
 - 2.1.3 opiekunowie faktyczni osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
 - 2.2. Kryterium pierwszeństwo (kryteria premiujące)
 - 2.2.1. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10),
 - 2.2.2. osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową
 - 2.2.3. osoby zamieszkujące samotnie.
 - 2.3. Kryteria merytoryczne, w której weryfikacji poddana jest przede wszystkim:
 - 2.3.1. motywacja do zmiany aktualnej sytuacji
 - 2.3.2. samodzielność do podejmowania decyzji oraz uczestnictwa we wsparciu
 - 2.3.3. dotychczasowe korzystanie z odpłatnych usług asystenckich/opiekuńczych dostępnych na rynku
 - 2.4. Warunkiem zakwalifikowania osoby do uczestnictwa w Projekcie jest:
 - 2.4.1. zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptacja jego warunków,
 - 2.4.2. wypełnienie Formularza rekrutacyjnego/zgłoszeniowego – wraz z oświadczeniem dot. danych osobowych,
 - 2.4.3. złożenie wymaganych dokumentów: zaświadczenia/oświadczenia i/lub innych dokumentów potwierdzających przynależność do danej grupy określonej w § 3 ust. 3 pkt.3.1; 3.2, aby udokumentować swój status (w formie i terminach wskazanych przez Realizatora Projektu), a w szczególności: oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie powiatu dzierzoniowskiego, o byciu osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu/o byciu opiekunem faktycznym oraz w przypadku osób z niepełnosprawnościami – orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub równorzędne, zgodnie z art. 5

i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573);

2.4.4. zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (zaświadczenie w wersji papierowej lub wydruk z ZUS PUE) o aktualnym zgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych – obowiązkowe dla wszystkich Uczestników,

2.4.5. oświadczenie o nie uczestniczeniu w jednakowej formie wsparcia w tym samym czasie w innym projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w szczególności w Działaniu 9.1 typ A i B FST oraz 7.7 (A,B,C,D) i 7.10 (A,B,C,D).

Weryfikacji kryteriów rekrutacji dokona komisja rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta.

3. Zasady rekrutacji – **GRUPA 3**. Rekrutacja jest prowadzona w okresie od 01.09.2024 do 31.12.2026 wg następujących kryteriów

3.1. Kryteria dostępu:

3.1.1. osoby dorosłe zamieszkałe na terenie powiatu dzierzoniowskiego, w którego skład wchodzi gminy: Dzierżonów, Bielawa, Pieszyce, Łagiewniki, Niemcza, Piława Górna. Pierwszeństwo do udziału w projekcie będą miały osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10)

3.2. Warunkiem zakwalifikowania osoby do uczestnictwa w Projekcie jest:

3.2.1. zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptacja jego warunków,

3.2.2. wypełnienie Formularza rekrutacyjnego/zgłoszeniowego – wraz z oświadczeniem dot. danych osobowych,

3.2.3. złożenie wymaganych dokumentów: zaświadczenia/oświadczenia i/lub innych dokumentów potwierdzających przynależność do danej grupy określonej w §4 ust. 3 pkt. 3.1; aby udokumentować swój status (w formie i terminach wskazanych przez Realizatora Projektu), a w szczególności: oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie powiatu dzierzoniowskiego oraz w przypadku osób z niepełnosprawnościami – orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub równorzędne, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573);

3.2.4. zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (zaświadczenie w wersji papierowej lub wydruk z ZUS PUE) o aktualnym zgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych – obowiązkowe dla wszystkich Uczestników,

3.2.5. oświadczenie o nie uczestniczeniu w jednakowej formie wsparcia w tym samym czasie w innym projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w szczególności w Działaniu 9.1 typ A i B FST oraz 7.7 (A,B,C,D) i 7.10 (A,B,C,D).

3.2.6. inne niezbędne w procesie rekrutacji (jeśli dotyczy),

Weryfikacji kryteriów rekrutacji dokona komisja rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta.

§ 5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, do grudnia 2026r.
2. Projekt zakłada uczestnictwo w działaniach 99 osób. Ostateczna liczba osób biorących udział w poszczególnych działaniach może ulec zmianie w zależności od potrzeb i możliwości projektowych.
3. Etapy rekrutacji:
 - 3.1. akcja informacyjna i promocyjna - udostępnienie zainteresowanym dokumentacji tj. *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (Regulaminu)*, formularzy zgłoszeniowych, informacji o Projekcie itp., spotkania z osobami zainteresowanymi udziałem w Projekcie,
 - 3.2. przyjmowanie zgłoszeń - złożenie w formie papierowej lub elektronicznej formularzy rekrutacyjnych (osobiście, w Biurze Projektu wskazanym w §2 ust. 4, drogą mailową, pocztą tradycyjną, kurierem, w terenie). W przypadku złożenia formularzy rekrutacyjnych drogą elektroniczną konieczne będzie również dostarczenie oryginałów dokumentów rekrutacyjnych w formie papierowej,
 - 3.3. ocena formalno-merytoryczna:
 - 3.3.1. kryteria obowiązkowe – ocena 0-1 spełnia/nie spełnia,
 - 3.3.2. kryteria premiujące/pierwszeństwa – ocena 0-10 pkt,
 - 3.3.3. ocena merytoryczna – ocena 0-15 pkt
 - 3.4. Stworzenie listy Uczestników zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową,
 - 3.5. Podpisanie deklaracji i umowy dotyczącej uczestnictwa w Projekcie.
4. Kwalifikacja Uczestników do Projektu dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi przedstawiciele personelu Projektu (minimum dwie osoby, maksymalnie trzy osoby).
5. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Koordynator/ka Projektu oraz pozostały personel Projektu i inne osoby, które będą dokonywać oceny formalnej i merytorycznej.
6. Na podstawie uzyskanych wyników rekrutacji sporządzona zostanie lista rankingowa, wraz z listą rezerwową.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie osobiście, pocztą elektroniczną lub telefonicznie w terminie do 15 dni roboczych od daty zakończenia procesu rekrutacji.
8. Złożone przez Kandydata na Uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
9. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie, Kandydat/Kandydatka podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie i zawiera umowę z Beneficjentem, dotyczącą udzielenia wsparcia.
10. W trakcie prowadzonej rekrutacji respektowana będzie zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego [Płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie ograniczała przyjęcia osób do Projektu] Karta Praw Podstawowych UE, Konwencja o Prawach Osób niepełnosprawnych.
11. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu, usunięcia bądź wcześniejszego zakończenia udziału w Projekcie przed rozpoczęciem udziału we wsparciu istnieje możliwość zakwalifikowania osoby z listy rezerwowej. Możliwość zakwalifikowania kolejnej osoby jest jednak uzależniona od stopnia zaawansowania w proces wsparcia osoby rezygnującej/usuniętej/wcześniejszej kończącej udział w Projekcie - decyzja w takim przypadku należy do Realizatora Projektu.

§ 6 Zakres wsparcia w ramach Projektu

1. W ramach Projektu Uczestnik Projektu (**GRUPA 3**) będzie mogła skorzystać z następujących form wsparcia:

- 1.1. Bloku szkoleń składającego się z:
 - 1.1.1. Edukacji podstawowej z zakresu m.in. wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, m.in. udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego niezbędnego do świadczenia usług, praca z osobą w kryzysie, komunikacji itp. – min 80 godzin
 - 1.1.2. Edukacji systemowej wynikającej ze specyfiki potrzeb odbiorców usług – średnio raz w miesiącu x 6 godzin x 24 miesiące
- 1.2. Bloku coachingu i superwizji składającego się z:
 - 1.2.1. 3 dniowego warsztatu specjalistycznego szkolenia wyjazdowego przygotowującego do świadczenia usług z wykorzystaniem własnego potencjału
 - 1.2.2. Spotkaniach coachingowych i superwizji dostosowanych do indywidualnych potrzeb asystentów/ek.
2. W ramach Projektu Uczestnik Projektu (**GRUPA 1,2**) będzie mogła skorzystać z następujących form wsparcia:
 - 2.1. Kompleksowych diagnoz i zaplanowania ścieżki wsparcia. Diagnozowanie, obejmie co najmniej 99 osób (średnio 5 h/osobę), w tym 39 będzie realizowanych w sposób pogłębiony. Diagnoza powiązana z rekomendacjami będzie tworzona z aktywnym uczestnictwem odbiorców wsparcia i specjalistów, we współpracy:
 - a) z asystentami, w przypadku osób obejmowanych wsparciem asystenckim,
 - b) z opiekunami oraz osobami obejmowanymi opieką, w przypadkach osób obejmowanych wsparciem opiekuńczym,
 - c) kadrą zaangażowaną w poszczególne usługi, w zależności od rodzaju działań, do których będą włączani poszczególni uczestnicy i uczestniczki,

Zakres diagnostyczny:

 - a) zdrowie fizyczne
 - b) kondycja psychologiczna
 - c) sytuacja rodzinna
 - d) sytuacja społeczna.
 - 2.2. Usług asystenckich realizowanych przez asystentów/teki dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w szczególności osób za niepełnosprawnością oraz wytchnieniowych przez opiekunów/ki osób niesamodzielnych w mieszkaniu wspomaganym. Zadanie świadczone jest przez:
 - a) co najmniej 27 asystentów/ki, w ramach którego wsparciem zostanie objętych 39 osób, w tym:
 - 24 asystentów - średnio 40 godzin miesięcznie dla każdej z osób,
 - 3 asystentów świadczących pogłębione wsparcie – 160 godzin miesięcznie dla każdej z osób
 - b) opiekunów świadczących usługi w mieszkaniu wspomaganym Usługi świadczone zgodnie ze standardami.

Zakres merytoryczny usług asystenckich :

 - dbanie o porządek w domu oraz higienę,
 - dbanie o zdrowie,
 - zarządzanie budżetem domowym,
 - dbanie o aspekty prawne,

- relacje z najbliższym otoczeniem,
- organizacja czasu wolnego, dobrostan oraz kontakt z otoczeniem np. poprzez udział w działaniach animacyjnych.

Zakres merytoryczny usług opieki w mieszkaniu wspomaganym:

- pomoc w codziennych potrzebach życiowych,
- opieka higieniczna,
- pielęgnacja
- zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2.3. Mieszkanie wspomagane. Wsparcie o charakterze:

- a) wytchnieniowym, jako wsparcie dla opiekunów faktycznych
- b) wspierającym osoby mieszkające samotnie

Wsparcie obejmuje:

- a) świadczenie okresowego pobytu ze wsparciem w skali i zakresie określonym w przeprowadzonych diagnozach
- b) świadczenie usług wpierających pobyt osób w mieszkaniu, w tym: pomoc w codziennych potrzebach życiowych, opieka higieniczna, pielęgnacja oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem¹

2.4. Usługi towarzyszące zwiększające szanse na niezależne życie świadczone w społeczności lokalnej - animacja oraz działania realizowana przez NGO i inne PES:

- a) zajęcia animacyjne z udziałem słuchaczy UTW
- b) usługi animacyjne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ekonomii społecznej(PES).
- c) animacja ukierunkowana na budowanie relacji z bliższym i dalszym otoczeniem (budowanie sieci i kręgów wsparcia).

3. Szczegółowy zakres ustalany będzie wg. potrzeb osoby objętej wsparciem asystenckim bądź opiekuńczym, potrzeby rozpoznane będą podczas tworzenia diagnoz podstawowych
4. Asystent/opiekun ma prawo do odmowy realizacji usługi w przypadku sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu swojemu lub osoby podopiecznej.
5. Realizacja usług asystenckich jest potwierdzana przez odbiorcę usługi w karcie sprawozdawczej.
6. Asystent/opiekun nie wykonuje czynności:
 - a) czynności pielęgnacyjnych zaleconych przez lekarza, za wyjątkiem sytuacji, w których niezbędne jest udzielenie usługobiorcy pierwszej pomocy przedmedycznej (dot. asystenta);
 - b) wsparcia w wykonywaniu czynności niezgodnych z obowiązującym w Polsce prawem i zasadami współżycia społecznego lub prowadzących do wyrządzenia szkody osobom trzecim;
 - c) usług na rzecz osoby znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;

¹Zasady uczestnictwa, kwalifikacji zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminie, dodatkowo regulowane odrębną umową z Uczestnikiem.

- d) usług, jeżeli warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla jego zdrowia lub życia albo gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem osobie korzystającej z usług lub innym osobom;
7. Wszelkie dodatkowe koszty związane z wykonaniem usługi asystenta/opiekuna, powstałe w trakcie wykonywania usług (np. koszty przejazdu, bilety do kin, muzeów, teatrów itp.) ponosi osoba korzystająca z usługi.
 8. Asystent/opiekun zobowiązany jest do poszanowania prywatności podopiecznego, w szczególności do nie ujawniania osobom trzecim informacji dotyczących stanu zdrowia i życia osobistego usługobiorcy.
 9. Asystent/opiekun zobowiązany jest do lojalności wobec podopiecznego, w szczególności do nie podejmowania działań godzących w dobro jego, jego rodziny i innych bliskich mu osób.
 10. Osoba korzystająca z usług asystenckich/opiekuńczych zobowiązana jest do poszanowania godności osobistej asystenta/opiekuna oraz jego pracy, w szczególności do nie wydawania mu instrukcji obraźliwych w treści i formie oraz przestrzegania w kontaktach z nim ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.
 11. Asystent zobowiązany jest do działania w sposób wzmacniający niezależność i aktywność życiową podopiecznego oraz możliwości pełnienia przez niego ról społecznych.

§ 7 Zasady monitorowania uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności w poszczególnych formach wsparcia, o których mowa w §6, przynajmniej poprzez podpisanie się na listach obecności, lub/i na innych dokumentach przewidzianych dla poszczególnych działań.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do sprawozdawczości, zwłaszcza na wezwanie Realizatora Projektu, do wypełniania wszelkiej niezbędnej dokumentacji monitorującej i ewaluacyjnej (np. ankieta i/lub wywiad monitorujące osiągnięcie rezultatów w Projekcie) w trakcie uczestnictwa w Projekcie i/lub w okresie do 6 miesięcy od zakończenia uczestnictwa w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia Realizatorowi Projektu odpowiednich dokumentów, wymaganych dla udokumentowania udziału Uczestnika w poszczególnych działaniach, np.:
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: informowania Realizatora Projektu o ewentualnych zmianach w swojej sytuacji (np. podjęcie zatrudnienia lub założenie działalności gospodarczej) oraz do przedłożenia dokumentu potwierdzającego powyższe (np. kopia zawartej umowy, wydruk z CEIDG), niezależnie od etapu realizowanego wsparcia, koniec ważności orzeczenia o niepełnosprawności itp. Dodatkowo w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazania Realizatorom:
 - a. aktualnych danych teleadresowych (o ile uległy zmianie),
 - b. danych dotyczących statusu na rynku pracy,
 - c. informacji na temat, w jaki sposób uczestnictwo w projekcie przyczyniło się do poprawy sytuacji społecznej i zawodowej.

§ 8 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- 1.1. Udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie²,
- 1.2. Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
- 1.3. Usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
- 1.4. Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z zapisami zawartymi w Projekcie,
- 1.5. Otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego uczestnictwo w Projekcie.³
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - 2.1. przed przystąpieniem do udziału lub na jego poszczególnych etapach, do spełnienia warunków przedstawionych w § 4 oraz przedstawienia wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu, zwłaszcza tych, które wynikają ze skierowania do udziału we wsparciu w mieszkaniu wspomaganym, którego zasady regulują Załącznik 1,
 - 2.2. przestrzegania zasad określonych niniejszym *Regulaminem*, postanowień zawartych w deklaracji Uczestnika, w *Umowie uczestnictwa w projekcie*, *Umowie korzystania z usług w postaci mieszkań wspomaganych* oraz w innych umowach i porozumieniach zawartych w ramach Projektu w celu realizacji zaplanowanej dla Uczestnika indywidualnej ścieżki rozwoju określonej w diagnozie,
 - 2.3. udziału w przewidzianych formach wsparcia, o których mowa w §6 w terminach wyznaczonych przez podmioty odpowiedzialne za poszczególne działania,
 - 2.4. do czynnego uczestnictwa i rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami osób prowadzących poszczególne formy wsparcia,
 - 2.5. do wypełnienia dokumentacji monitorującej i ewaluacyjnej zgodnie z zasadami przedstawionymi w § 7,
 - 2.6. każdorazowego informowania Realizatora Projektu o zmianie miejsca zamieszkania, zmianie sytuacji zawodowej oraz innych problemach mogących wpłynąć na uczestnictwo w poszczególnych formach wsparcia,
 - 2.7. przestrzegania zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w toku trwania procesu Projektu.

§ 9 Zasady zakończenia udziału, rezygnacji bądź usunięcia z udziału w Projekcie

1. Zakończenie udziału Uczestnika we wsparciu następuje wraz z zakończeniem realizacji przewidzianych form wsparcia zawartych w diagnozie potwierdzonych przez Realizatora Projektu.
 - 1.1. szczegółowe warunki zakończenia realizacji form wsparcia zawartych w diagnozie będą opracowywane indywidualnie w zależności od potrzeb i możliwości Uczestników.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie.
 - 2.1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach i następuje w ramach porozumienia pomiędzy Realizatorem Projektu a Uczestnikiem Projektu,
 - 2.2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt 2.1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu.
3. Usunięcie z udziału we wsparciu.

² Za wyjątkiem częściowej odpłatności dotyczącej pobytu w mieszkaniach wspomaganiach, które zostaną uregulowane odrębną umową.

³ Jeśli dotyczy

- 3.1. Warunki określające możliwość pozbawienia Uczestnika możliwości kontynuowania udziału we wsparciu o charakterze mieszkaniowym określają osobne umowy oraz zapisy odnoszące się do poszczególnych form wsparcia, zawarte w *Załączniku 1*.
- 3.2. Podjęcie przez Realizatora Projektu decyzji o usunięciu z udziału w po wcześniejszym wysłuchaniu Uczestnika Projektu, podmiotu realizującego usługi dla Uczestnika oraz Kierownika projektu (np. udziału we wsparciu realizowanym przez PES- animacja).
4. W przypadku usunięcia z Projektu Uczestnika z winy Uczestnika Projektu lub jego rezygnacji bez porozumienia stron, jest on zobowiązany do pokrycia dotychczas poniesionych kosztów związanych z uczestnictwem w Projekcie. Zwrot poniesionych kosztów następuje na rachunek bankowy Realizatora Projektu, w ciągu 14 dni kalendarzowych liczonych od daty otrzymania informacji o skreśleniu z listy Uczestników Projektu.
 - 4.1. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu może odstąpić od dochodzenia roszczeń wskazanych w pkt. 4.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy *Regulamin* został sporządzony w oparciu o dokumenty programowe w szczególności zapisy Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 , Kryteria wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, załączniki do regulaminu konkursu, Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz zapisy wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. W razie wątpliwości ostateczna interpretacja zapisów niniejszego *Regulaminu ogólnego* (w tym również zapisów Załączników) leży w kompetencji Realizatora. Interpretacja dokonywana będzie w oparciu o odpowiednie dokumenty programowe, wytyczne oraz zalecenia/interpretacje Instytucji Zarządzającej i IP.
3. Regulacje wprowadzone w niniejszym *Regulaminie* obowiązują do zakończenia realizacji Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym *Regulaminie*, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
5. Aktualna treść *Regulaminu ogólnego* dostępna jest w Biurach Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora Projektu - www.rcwip.pl.
6. Wszelkie zmiany *Regulaminu ogólnego* wymagają formy pisemnej.
7. W przypadku powstania sporu na tle przyznawania wsparcia i jego rozliczania Uczestnicy Projektu i Realizator Projektu będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będą podmioty określone wg właściwych przepisów.
8. **Integralną część niniejszego *Regulaminu ogólnego* stanowi Załącznik nr 1 – Zasady realizacji usług w postaci mieszkaniach wspomaganych „WiO – Wytchnienie i Opieka ku lepszemu życiu”**