

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

„MieszkaMy i działaMy - cztery kąty maMy” nr FEDS.09.01-IP.02-0034/23

§1 Rozdział I Postanowienia ogólne

- Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **„MieszkaMy i działaMy - cztery kąty maMy” nr FEDS.09.01-IP.02-0034/23**, nazywany dalej *„Regulaminem ogólnym”* określa zasady rekrutacji, w tym naboru, kwalifikowania i wyboru Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „MieszkaMy i działaMy - cztery kąty maMy” zwanego dalej „Projektem”, realizowanego przez:
 - Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (RCWIP)** wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000064614, NIP: 8862541896,
 - Fundację Rozwoju Ekonomii Społecznej (FRES)** wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000303440, NIP: 8862894382
 - Gminę Wałbrzych-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu (MOPS)** NIP: 8861984605, REGON 0055811387zwanych dalej „Realizatorem Projektu”.
- Niniejszy *Regulamin ogólny* określa ponadto prawa, obowiązki i zakres wsparcia Uczestników/Uczestniczek Projektu, zwanych w dalszej części *Regulaminu ogólnego* „Uczestnikami”, związane z ich udziałem w Projekcie.

Rozdział II Słownik Pojęć

- Beneficjent**- Uczestnik/Podmiot, który otrzymuje wsparcie w ramach Projektu.
- Biuro Projektu w Wałbrzychu**: ul. Wrocławska 102, 58-306 Wałbrzych, tel./fax (74) 665 11 11
- Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień skorzystania z pierwszej formy wsparcia.
- Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów wraz z wymaganymi oświadczeniami/zaświadczeniami, które należy złożyć w Biurze Projektu w okresie realizacji Projektu.
- Deinstytucjonalizacja usług** – proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, wynikający z potrzeby respektowania praw

podstawowych określonych w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389), a także innych dokumentach międzynarodowych, w tym w szczególności Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U.z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) i Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U.z 1991 r. poz. 526, z późn. zm.). Proces ten wymaga rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, przeniesienia zasobów z opieki instytucjonalnej na poczet usług świadczonych w społeczności lokalnej, stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka mająca zapobiegać umieszczaniu osób w opiece instytucjonalnej, a w przypadku dzieci – rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej lub w opiece instytucjonalnej;

6. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Województwo Dolnośląskie- Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu.
7. **Kandydat/Kandydatka** – osoba deklarująca chęć udziału w Projekcie: potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia lub osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością [w tym osoba bezrobotna lub bierna zawodowo lub osoba pracująca] zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, spełniająca kryteria przynależności do grupy docelowej.
8. **Komisja Rekrutacyjna** – osoba/osoby powołana/e przez Realizatora, dokonująca/e oceny formalno-technicznej i/lub oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych, dokonująca/e kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu.
9. **Mieszkanie wspomagane** – usługa społeczna świadczona w społeczności lokalnej w postaci mieszkania lub domu, przygotowującego osoby w nim przebywające, przy wsparciu specjalistów, do prowadzenia niezależnego życia lub zapewniającego pomoc w prowadzeniu niezależnego życia. Mieszkanie lub dom może być prowadzone w formie mieszkania:
 - a) treningowego, przygotowującego osoby w nim przebywające do prowadzenia niezależnego życia. Usługa ma charakter okresowy i służy określonym kategoriom osób w osiągnięciu częściowej lub całkowitej samodzielności, m.in. poprzez trening samodzielności, poradnictwo, pracę socjalną lub inne usługi aktywnej integracji;
 - b) wspieranego, stanowiącego alternatywę dla opieki instytucjonalnej. Usługa ma charakter pobytu stałego lub okresowego (w przypadku potrzeby opieki w zastępstwie za opiekunów faktycznych) i służy osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osobom z niepełnosprawnościami;
10. **Niezależne życie** – prawo do życia w społeczeństwie dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osób z niepełnosprawnościami na równych prawach z innymi osobami. Oznacza możliwość sprawowania kontroli nad swoim życiem i podejmowania decyzji, które dotyczą ich życia, w szczególności w zakresie miejsca zamieszkania, współmieszkańców oraz sposobu organizacji życia. Niezależne życie nie oznacza samodzielności, ale swobodę dokonywania wyborów i sprawowania kontroli nad swoim życiem. Niezależne życie możliwe jest przy zapewnieniu warunków mieszkaniowych, szerokiego zakresu usług społecznych i zdrowotnych świadczonych w społeczności lokalnej;

11. **Osoba bezrobotna** – osoba bezrobotna w rozumieniu „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 „tj.: osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;
12. **Osoba długotrwale bezrobotna** – bezrobotny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. bezrobotny pozostający w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
13. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną).
Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;
 - d) Osobę, która jest emerytem bądź rencistą i w chwili przystąpienia do projektu nie tworzy zasobów siły roboczej, traktować należy jako osobę bierną zawodowo.
14. **Osoby zagrożona wykluczeniem społecznym** – zgodnie z art. 2 pkt 6 Ustawy o ekonomii społecznej z dnia 5 sierpnia 2022 roku z późn. zm., należy przez to rozumieć:
 - a) bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079, 1383 i 1561),
 - b) bezrobotnego długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - c) poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:– w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub– niewykonywającego innej pracy

- zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - e) absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - f) osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.3),
 - g) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),
 - h) osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - i) osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
 - j) osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
 - k) osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
 - l) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

15. Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – za taką osobę uznaje się osobę doświadczającą wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa powyżej.

16. Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;

17. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie co najmniej dwóch rodzajów niepełnosprawności.

18. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku

z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

19. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz;
20. **Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – osoba:
 - a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
 - b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
 - c) zagrożona bezdomnością – osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.
21. **Podmiot ekonomii społecznej (PES)**: o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej:
 - a) spółdzielnię socjalną,
 - b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
 - c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
 - d) spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
 - e) organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
 - f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
22. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
23. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – to Kandydat/Kandydatka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym *Regulaminie ogólnym*.
24. **Usługi asystenckie** - to usługi skierowane do osób z niepełnosprawnościami jak i do innych grup, niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury

rodzinnej, obejmujące wspieranie osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb usługi asystenckie mogą obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych;

25. Usługi świadczone w społeczności lokalnej – usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

- a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
- b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);
- c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

Warunki, o których mowa w lit. a–d, muszą być spełnione łącznie;

Do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności:

- a) usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych;
- b) opieka wytchnieniowa w formie krótkookresowego (do 12 tygodni w roku) całodobowego lub dziennego pobytu;
- c) usługi w rodzinnym domu pomocy, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- d) usługi w ośrodkach wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (zarówno w formie pobytu dziennego jak i całodobowego), o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach nie jest większa niż 8;
- e) usługi w gospodarstwach opiekuńczych w formie pobytu dziennego lub całodobowego, o ile liczba miejsc pobytu całodobowego w tych gospodarstwach nie jest większa niż 8;
- f) usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin), umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
- g) usługi asystenckie dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej;
- j) poradnictwo specjalistyczne, świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych;
- o) usługi w postaci mieszkań chronionych, usługi w postaci mieszkań wspomaganych, o ile liczba miejsc w mieszkaniu nie jest większa niż 7, usługi w ramach innych mieszkań z usługami/ze wsparciem;

§2 Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2024r. do 30.09.2026r., na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEDS.09.01-IP.02-0034/23.
2. Projekt jest realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, który jest współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji [Priorytet nr 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie 9.1 – Transformacja społeczna].
3. Celem Projektu jest zwiększenie w okresie 30 miesięcy aktywności minimum 140 osób wykluczonych i ich rodzin, dotkniętych negatywnymi skutkami transformacji, oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy poprzez wykorzystanie potencjału podmiotów ekonomii społecznej (PES) w okresie od kwietnia 2024 do września 2026.
4. Biuro Projektu mieści się:
 - 4.1 w Wałbrzychu, ul. Wrocławska 102, 58-306 Wałbrzych (dostęp dla osób z niepełnosprawnościami narządu ruchu) tel. (74) 665 11 11 - informacji udzielają Pracownicy Projektu w godzinach od 9.00 do 16.00,
 - 4.2 strona internetowa Realizatora: www.rcwip.pl.

§3 Uczestnicy Projektu

1. Projekt adresowany jest do:
 - 1.1 kryteria obowiązkowe: osób zamieszkałych na terenie subregionu wałbrzyskiego objętego wsparciem FST, w którego skład wchodzi powiaty: dzierzoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski, miasto Wałbrzych na prawach powiatu, ząbkowicki, tj.:
 - 1.1.1 do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - 1.1.2 do osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością,
 - posiadających status na rynku pracy: osoba bezrobotna lub osoba bierna zawodowo lub osoba pracująca.
 - 1.2 Pierwszeństwo (kryteria premiujące) do udziału w Projekcie będą miały:
 - 1.2.1 osoby lub rodziny doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - 1.2.2 osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10),

§ 4 Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa osoby w Projekcie jest:
 - 1.1. spełnienie kryteriów obowiązkowych wymienionych w § 3 ust.1, pkt.1.1,
 - 1.2. zapoznanie się z niniejszym *Regulaminem ogólnym* i akceptacja jego warunków,

- 1.3. wypełnienie *Formularza rekrutacyjnego/zgłoszeniowego* – wraz z oświadczeniem dot. danych osobowych,
- 1.4. złożenie wymaganych dokumentów: zaświadczenia/oświadczenia i/lub innych dokumentów potwierdzających przynależność do danej grupy określonej w § 3 ust. 1 pkt.1.1.,1.2 oraz § 5 ust. 4, aby udokumentować swój status¹ (w formie i terminach wskazanych przez Realizatora Projektu), tj:
 - 1.4.1. zaświadczenia potwierdzającego status osoby w związku z przynależnością do przynajmniej jednej grupy osób, wymienionej w § 3, np. zaświadczenie dla osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu wraz z kartą pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny – skali FIM; zaświadczenie o byciu osobą w kryzysie bezdomności, dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożoną bezdomnością; kopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o częściowej niezdolności do pracy; inne,
 - 1.4.2. oświadczenia o miejscu zamieszkania; o byciu osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu; o byciu osobą w kryzysie bezdomności, dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożoną bezdomnością,
 - 1.4.3. zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych [zaświadczenie w wersji papierowej lub wydruk z ZUS PUE] o przebiegu ubezpieczeń społecznych – obligatoryjne dla wszystkich,
- 1.5. oświadczenia o nie uczestniczeniu w żadnym innym projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, który jest współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji – Priorytet nr 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie 9.1 – Transformacja społeczna.
- 1.6. Oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie subregionu wałbrzyskiego objętego wsparciem FST, w którego skład wchodzi powiaty: dzierżoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski, miasto Wałbrzych na prawach powiatu, ząbkowicki
- 1.7. Inne niezbędne w procesie rekrutacji (jeśli dotyczy),
- 1.8. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, do marca 2026r.
2. Realizator dopuszcza możliwość przedłużenia naboru do końca trwania projektu.
3. Projekt zakłada uczestnictwo w działaniach 140 osób. Ostateczna liczba osób biorących udział w poszczególnych cyklach może ulec zmianie w zależności od potrzeb i możliwości projektowych.
4. Etapy rekrutacji:
 - 4.1. akcja informacyjna i promocyjna - udostępnienie zainteresowanym dokumentacji tj. *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (Regulaminu ogólnego)*, formularzy

¹ W przypadku kiedy możliwe jest uzyskania przez Kandydata zaświadczenia potwierdzającego przynależność do danej grupy obligatoryjnie należy załączyć zaświadczenie, w pozostałych przypadkach dopuszczalne jest złożenie przez Kandydata oświadczenia.

- zgłoszeniowych, informacji o Projekcie itp., spotkania z osobami zainteresowanymi udziałem w Projekcie,
- 4.2. przyjmowanie zgłoszeń - złożenie w formie papierowej lub elektronicznej formularzy rekrutacyjnych (osobiście, w Biurze Projektu wskazanym w §2 ust. 4, drogą mailową, pocztą tradycyjną, kurierem, w terenie),
- 5.2.1 W przypadku złożenia formularzy rekrutacyjnych drogą elektroniczną koniecznym będzie również dostarczenie oryginałów dokumentów rekrutacyjnych w formie papierowej,
- 4.3. ocena formalno-techniczna:
- 4.3.1. kryteria obowiązkowe – ocena 0-1 spełnia/nie spełnia,
- 4.3.2. kryteria premiujące – ocena 0-10 pkt,
- 4.4. ocena merytoryczna:
- 4.4.1 Rozmowa z Komisją Rekrutacyjną - ocena: 0 - 15 pkt,
- 4.5. Stworzenie listy Uczestników zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową,
- 4.6. Podpisanie deklaracji i umowy dotyczącej uczestnictwa w Projekcie.
5. Kwalifikacja Uczestników do Projektu dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi przedstawiciele Personelu Projektu (minimum dwie osoby, maksymalnie trzy osoby).
6. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Koordynator/ka Projektu oraz pozostały Personel Projektu i inne osoby, które będą dokonywać oceny formalnej i merytorycznej.
7. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
- 7.1. kryteria obowiązkowe wymienione w § 3 ust.1: ocena 0 - 1 tj. spełnia/nie spełnia,
- 7.2. kryterium premiujące (1) – udokumentowana przynależność przynajmniej do jednej spośród grup osób wymienionych w § 3 ust. 2: ocena 10 pkt. (punkty nie sumują się),
- 7.3. ocenę merytoryczną- rozmowy z Kandydatami do Projektu, mającą na celu zbadanie potrzeb i predyspozycji uczestników, za które Kandydaci otrzymać mogą do 15 punktów, w tym:
- 7.3.1 Motywacja do zmiany swojej sytuacji społeczno-zawodowej (0-5 pkt),
- 7.3.2 Samodzielność osób w obszarze podejmowania decyzji oraz uczestniczeniu w formach wsparcia poza miejscach zamieszkania (0-5 pkt),
- 7.3.3 Dotychczasowa aktywność w rozwiązywaniu problemów (zapobieganie, minimalizowanie, ze szczególnym uwzględnieniem wychodzenia z kryzysów osobistych) (0-5 pkt),
- 7.4 W przypadku oceny negatywnej potencjalny uczestnik nie będzie mógł zostać zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
8. Na podstawie uzyskanych wyników rekrutacji sporządzona zostanie lista rankingowa, wraz z listą rezerwową.
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie osobiście, pocztą elektroniczną lub telefonicznie w terminie do 15 dni roboczych od daty zakończenia procesu rekrutacji.
10. Złożone przez Kandydata na Uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
11. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie, Kandydat/Kandydatka podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie i zawiera umowę z Beneficjentem, dotyczącą udzielenia wsparcia.
12. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie kierowane do Realizatora Projektu,
- 13.1 Odwołanie należy złożyć w terminie 3 dni kalendarzowych od otrzymania decyzji,
- 13.2 Odwołanie musi zawierać precyzyjne wskazanie podnoszonych zarzutów, dotyczących kryteriów oceny/procedury dokonania oceny oraz ich czytelne i zwięzłe uzasadnienie. Do

odwołania można załączyć dokumentację mającą związek ze sprawą mogącą mieć wpływ na rozstrzygnięcie,

- 13.3 Realizator zobowiązany jest w ciągu 20 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania rozpatrzyć odwołanie. Ponowna Komisja rekrutacyjna jest dokonywana przez inne osoby, niż te, które uczestniczyły w ocenie pierwotnej. Ponowna weryfikacja jest ostateczna,
- 13.4 Po zakończeniu ponownej oceny Realizator niezwłocznie informuje Uczestnika, który wniósł odwołanie o wynikach ponownej oceny Wniosku wraz z pouczeniem, że decyzja ta jest w tym zakresie wiążąca i ostateczna.

13. W trakcie prowadzonej rekrutacji respektowana będzie zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego [Płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie ograniczała przyjęcia osób do Projektu] Karta Praw Podstawowych UE, Konwencja o Prawach Osób niepełnosprawnych.

14. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu, usunięcia bądź wcześniejszego zakończenia udziału w Projekcie przed rozpoczęciem udziału we wsparciu istnieje możliwość zakwalifikowania osoby z listy rezerwowej. Możliwość zakwalifikowania kolejnej osoby jest jednak uzależniona od stopnia zaawansowania w proces wsparcia osoby rezygnującej/usuniętej/wcześniejszego kończącej udział w Projekcie - decyzja w takim przypadku należy do Realizatora Projektu.

§ 6

Zakres wsparcia w ramach Projektu

W ramach Projektu Uczestnik Projektu otrzymuje następujący zakres wsparcia:

1. Realizacja kompleksowych diagnoz i zaplanowanie ścieżek wsparcia.

- 1.1 Diagnoza w tzw. trybie on-going w sposób pogłębiony na etapach:
- 1.1.1 wejścia do projektu (ex ante) wraz z przyporządkowaniem do ścieżki wsparcia (przed rozpoczęciem uczestnictwa w pozostałych formach),
- 1.1.2 w trakcie (in-middle) – ewaluująca i korygująca zakres i uczestnictwo we wsparciu.

2. Wsparcie w postaci tworzenia nowych mieszkań wspomaganych i świadczonych w nich usług:²

- 2.1 Wsparcie opiekuna/ki mieszkań wspomaganych;
- 2.2 Koszty utrzymania mieszkań wspomaganych;
- 2.3 Poradnictwo specjalistyczne dla mieszkańców/ek mieszkań wspomaganych;
- 2.4 Wsparcie pracownika socjalnego dla mieszkańców/ek mieszkań wspomaganych;
- 2.5 Udział w treningach (zajęcia praktyczne) dla mieszkańców/ek mieszkań wspomaganych;

²Zasady uczestnictwa, kwalifikacji zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminie, dodatkowo regulowane odrębną umową z Uczestnikiem.

3. Usługi towarzyszące zwiększające szanse na niezależne życie świadczone w społeczności lokalnej- grupy samopomocowe i animacja realizowana przez NGO i inne PES:

- 3.1 Wsparcie animatora/ki;
- 3.2 Wsparcie moderatora/ki;
- 3.3 Udział w grupach samopomocowych;
- 3.4 Udział w usługach animacyjnych realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ekonomii społecznej(PES).

4. Usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnościami oraz usługi asystenckie dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami.

- 4.1 Wsparcie asystenta/ki:
 - 4.1.1 Dbanie o porządek oraz higienę;
 - 4.1.2 Dbanie o zdrowie;
 - 4.1.3 Zarządzanie budżetem domowym;
 - 4.1.4 Dbanie o aspekty prawne;
 - 4.1.5 Relacje z najbliższym otoczeniem;
 - 4.1.6 Wsparcie dotyczące zatrudnienia;

§ 7

Zasady monitorowania uczestnictwa w Projekcie

- 1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności w poszczególnych formach wsparcia, o których mowa w §6, przynajmniej poprzez podpisanie się na listach obecności, lub/i na innych dokumentach przewidzianych dla poszczególnych działań.
- 2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do sprawozdawczości, zwłaszcza na wezwanie Realizatora Projektu, do wypełniania wszelkiej niezbędnej dokumentacji monitorującej i ewaluacyjnej (np. ankieta i/lub wywiad monitorujące osiągnięcie rezultatów w Projekcie) w trakcie uczestnictwa w Projekcie i/lub w okresie do 6 miesięcy od zakończenia uczestnictwa w Projekcie.
- 3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia Realizatorowi Projektu odpowiednich dokumentów, wymaganych dla udokumentowania udziału Uczestnika w poszczególnych działaniach, np.:
- 4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do
 - 4.1 informowania Realizatora Projektu o ewentualnych zmianach w swojej sytuacji (np. podjęcie zatrudnienia lub założenie działalności gospodarczej) oraz do przedłożenia dokumentu potwierdzającego powyższe (np. kopia zawartej umowy, wydruk z CEIDG), niezależnie od etapu realizowanego wsparcia, koniec ważności orzeczenia o niepełnosprawności itp.
 - 4.2 Dodatkowo w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazania Realizatorom:
 - 4.2.1 aktualnych danych teleadresowych (o ile uległy zmianie),
 - 4.2.2 danych dotyczących statusu na rynku pracy,
 - 4.2.3 informacji na temat, w jaki sposób uczestnictwo w projekcie przyczyniło się do poprawy sytuacji społecznej i zawodowej.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1.1. Udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie³,
 - 1.2. Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - 1.3. Usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
 - 1.4. Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z zapisami zawartymi w Projekcie,
 - 1.5. Otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego uczestnictwo w Projekcie.⁴
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - 2.1. przed przystąpieniem do udziału lub na jego poszczególnych etapach, do spełnienia warunków przedstawionych w § 4 oraz przedstawienia wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu, zwłaszcza tych, które wynikają ze skierowania do udziału we wsparciu, którego zasady regulują *Załącznik 1*,
 - 2.2. przestrzegania zasad określonych niniejszym *Regulaminem ogólnym*, postanowień zawartych w deklaracji Uczestnika, w *Umowie uczestnictwa w projekcie*, *Umowie korzystania z usług w postaci mieszkań wspomaganych* oraz w innych umowach i porozumieniach zawartych w ramach Projektu w celu realizacji zaplanowanej dla Uczestnika indywidualnej ścieżki rozwoju określonej w diagnozie.
 - 2.3. udziału w przewidzianych formach wsparcia, o których mowa w §6 w terminach wyznaczonych przez podmioty odpowiedzialne za poszczególne działania,
 - 2.4. do czynnego uczestnictwa i rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami osób prowadzących poszczególne formy wsparcia,
 - 2.5. do wypełnienia dokumentacji monitorującej i ewaluacyjnej zgodnie z zasadami przedstawionymi w § 7.,
 - 2.6. każdorazowego informowania Realizatora Projektu o zmianie miejsca zamieszkania, zmianie sytuacji zawodowej oraz innych problemach mogących wpłynąć na uczestnictwo w poszczególnych formach wsparcia,
 - 2.7. Przestrzegania zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w toku trwania procesu Projektu.

³ Za wyjątkiem częściowej odpłatności dotyczącej pobytu w mieszkaniach wspomaganiach, które zostaną uregulowane odrębną umową.

⁴ Jeśli dotyczy

§ 9

Zasady zakończenia udziału, rezygnacji bądź usunięcia z udziału w Projekcie

1. Zakończenie udziału Uczestnika we wsparciu następuje wraz z zakończeniem realizacji przewidzianych form wsparcia zawartych w diagnozie potwierdzonych przez Realizatora Projektu.
 - 1.1. szczegółowe warunki zakończenia realizacji form wsparcia zawartych w diagnozie będą opracowywane indywidualnie w zależności od potrzeb i możliwości Uczestników.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie.
 - 2.1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach i następuje w ramach porozumienia pomiędzy Realizatorem Projektu a Uczestnikiem Projektu,
 - 2.2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt 2.1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu.
3. Usunięcie z udziału we wsparciu.
 - 3.1. Warunki określające możliwość pozbawienia Uczestnika możliwości kontynuowania udziału we wsparciu o charakterze mieszkaniowym określają osobne umowy oraz zapisy odnoszące się do poszczególnych form wsparcia, zawarte w *Załączniku 1*.
 - 3.2. Podjęcie przez Realizatora Projektu decyzji o usunięciu z udziału w po wcześniejszym wysłuchaniu Uczestnika Projektu, podmiotu realizującego usługi dla Uczestnika oraz Kierownika projektu (np. udziału we wsparciu realizowanym przez PES- animacja).
4. W przypadku usunięcia z Projektu Uczestnika z winy Uczestnika Projektu lub jego rezygnacji bez porozumienia stron, jest on zobowiązany do pokrycia dotychczas poniesionych kosztów związanych z uczestnictwem w Projekcie. Zwrot poniesionych kosztów następuje na rachunek bankowy Realizatora Projektu, w ciągu 14 dni kalendarzowych liczonych od daty otrzymania informacji o skreśleniu z listy Uczestników Projektu.
 - 4.1. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu może odstąpić od dochodzenia roszczeń wskazanych w pkt. 4.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy *Regulamin ogólny* został sporządzony w oparciu o dokumenty programowe w szczególności zapisy Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 , Kryteria wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 dla naborów FST, załączniki do regulaminu konkursu, Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz zapisy wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. W razie wątpliwości ostateczna interpretacja zapisów niniejszego *Regulaminu ogólnego* (w tym również zapisów Załączników) leży w kompetencji Realizatora. Interpretacja dokonywana będzie w oparciu o odpowiednie dokumenty programowe, wytyczne oraz zalecenia/interpretacje Instytucji Zarządzającej i IP.
3. Regulacje wprowadzone w niniejszym *Regulaminie ogólnym* obowiązują do zakończenia realizacji Projektu.

4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym *Regulaminie ogólnym*, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
5. Aktualna treść *Regulaminu ogólnego* dostępna jest w Biurach Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora Projektu - www.rcwip.pl.
6. Wszelkie zmiany *Regulaminu ogólnego* wymagają formy pisemnej.
7. W przypadku powstania sporu na tle przyznawania wsparcia i jego rozliczania Uczestnicy Projektu i Realizator Projektu będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będą podmioty określone wg właściwych przepisów.
8. **Integralną część niniejszego *Regulaminu ogólnego* stanowi Załącznik nr 1 – Zasady realizacji usług w postaci mieszkaniach wspomaganych „MieszkaMy i działaMy - cztery kąty maMy”**