

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

„Subregionalny system tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w sektorze usług społecznych z wykorzystaniem dostępnych instrumentów ekonomii społecznej” nr FEDS.09.01-IP.02-0032/23

§1

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Subregionalny system tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w sektorze usług społecznych z wykorzystaniem dostępnych instrumentów ekonomii społecznej**” nr FEDS.09.01-IP.02-0032/23, nazywany dalej „*Regulaminem*” określa zasady rekrutacji, w tym naboru, kwalifikowania i wyboru Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „Subregionalny system tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w sektorze usług społecznych z wykorzystaniem dostępnych instrumentów ekonomii społecznej” zwanego dalej „Projektem”, realizowanego przez:
 - Fundację Rozwoju Ekonomii Społecznej (FRES)** wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000303440, NIP: 8862894382
 - Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (RCWIP)** wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000064614, NIP: 8862541896,
 - Gminę Wałbrzych – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu (MOPS)**
NIP: 8861984605, REGON 0055811387
zwanym dalej „Realizatorem Projektu”.
- Niniejszy *Regulamin* określa ponadto prawa, obowiązki i zakres wsparcia Uczestników/Uczestniczek Projektu, zwanych w dalszej części *Regulaminu* „Uczestnikami”, związane z ich udziałem w Projekcie.

Rozdział II

Słownik Pojęć

- Beneficjent** – Uczestnik/Podmiot, który otrzymuje wsparcie w ramach Projektu.
- Biurowisko Projektu w Wałbrzychu** – ul. Wrocławska 102, 58-306 Wałbrzych, tel./fax (74) 665 11 11.
- Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów wraz z wymaganymi oświadczeniami/zaświadczeniami, które należy złożyć w Biurze Projektu w okresie realizacji Projektu.
- Deinstytucjonalizacja usług** – proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, wynikający z potrzeby respektowania praw podstawowych określonych w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389), a także innych dokumentach międzynarodowych, w tym w szczególności Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) i Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526, z późn. zm.). Proces ten wymaga rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, przeniesienia zasobów z opieki instytucjonalnej na poczet usług świadczonych w społeczności lokalnej, stopniowego ograniczenia

usług w ramach opieki instytucjonalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka mająca zapobiegać umieszczaniu osób w opiece instytucjonalnej, a w przypadku dzieci – rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej lub w opiece instytucjonalnej.

5. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Województwo Dolnośląskie – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu.
6. **Komisja Rekrutacyjna** – osoba/osoby powołana/e przez Realizatora, dokonująca/e oceny formalno-technicznej i/lub oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych, dokonująca/e kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu.
7. **Osoba bezrobotna** – osoba bezrobotna w rozumieniu „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 „tj.: osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
8. **Osoba długotrwale bezrobotna** – bezrobotny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. bezrobotny pozostający w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
9. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną).
Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;
 - d) osobę, która jest emerytem bądź rencistą i w chwili przystąpienia do projektu nie tworzy zasobów siły roboczej, traktować należy jako osobę bierną zawodowo.
10. **Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym** – zgodnie z art. 2 pkt 6 Ustawy o ekonomii społecznej z dnia 5 sierpnia 2022 roku z późn. zm., należy przez to rozumieć:
 - a) bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079, 1383 i 1561),
 - b) bezrobotnego długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - c) poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:– w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub– niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- d) osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - e) absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - f) osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.3),
 - g) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),
 - h) osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - i) osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
 - j) osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
 - k) osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
 - l) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
11. **Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego** – za taką osobę uznaje się osobę doświadczającą wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa powyżej.
12. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
13. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie co najmniej dwóch rodzajów niepełnosprawności.
14. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
15. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.
16. **Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – osoba:
- a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
 - b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
 - c) zagrożona bezdomnością – osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba

wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

17. **Podmiot ekonomii społecznej (PES)** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej:
 - a) spółdzielnię socjalną,
 - b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
 - c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
 - d) spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
 - e) organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
 - f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
18. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
19. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – Kandydat/Kandydatka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym *Regulaminie*.
20. **Usługi asystenckie** – usługi skierowane do osób z niepełnosprawnościami jak i do innych grup, niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej, obejmujące wspieranie osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb usługi asystenckie mogą obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.
21. **Opieka wytchnieniowa** – opieka nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego (w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego) oraz wsparcie dla opiekuna faktycznego, w szczególności w postaci poradnictwa specjalistycznego, edukacji, grup samopomocowych.
22. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.

§2

Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2024r. do 28.02.2026r., na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEDS.09.01-IP.02-0032/23.
2. Projekt jest realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, który jest współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji [Priorytet nr 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie 9.1 – Transformacja społeczna].
3. Celem Projektu jest zwiększenie w okresie 24 miesięcy dostępności na obszarze TPST o co najmniej 12 niestacjonarnych miejsc świadczenia usług społecznych dla minimum 90 osób wykluczonych i ich rodzin, dotkniętych negatywnymi skutkami transformacji, w tym osób których bierność zawodowa wynika z konieczności opieki nad osobami zależnymi oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób

znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy poprzez wykorzystanie potencjału podmiotów ekonomii społecznej (PES).

4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Biuro Projektu mieści się przy ul. Wrocławskiej 102, 58-306 Wałbrzych (dostęp dla osób z niepełnosprawnościami narządu ruchu), tel. (74) 647 88 90 – informacji udzielają Pracownicy Projektu w godzinach od 9.00 do 16.00, strona internetowa Realizatora: www.fres.org.pl.

§3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt adresowany jest do następujących osób:
 - 1.1 (**GRUPA 1**) – Co najmniej 12 asystentów/tek i opiekunów/ek osób niepełnosprawnych lub potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, z uwzględnieniem osób pracujących oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 1.2 (**GRUPA 2**) – Co najmniej 90 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ich rodzin które są dotknięte negatywnymi skutkami transformacji lub ze względu na konieczność opieki nad osobami zależnymi są osobami biernymi zawodowo lub/i osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Zasady rekrutacji – **GRUPA 1**. W ramach projektu prowadzona będzie rekrutacja asystentów i opiekunów w okresie od 01.03.2024 r. do 31.12.2025 r.
 - 2.1. Kryterium dostępu:

osoby zamieszkujące subregion wałbrzyski objęty wsparciem FST – miasto Wałbrzych, powiat wałbrzyski (gminy: Wałbrzych, Mieroszów, Głuszycza, Walim, Boguszów-Gorce, Czarny Bór, Stare Bogaczowice, Szczawno-Zdrój, Jedlina-Zdrój). Pierwszeństwo do udziału w projekcie będą miały osoby wykluczone społecznie lub zagrożone ubóstwem, w tym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, osoby z niepełnosprawnością lub/i osoby bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne oraz osoby bierne zawodowo.
 - 2.2. Warunkiem zakwalifikowania osoby do uczestnictwa w Projekcie jest:
 - 2.2.1. zapoznanie się z niniejszym *Regulaminem* i akceptacja jego warunków,
 - 2.2.2. wypełnienie *Formularza rekrutacyjnego/zgłoszeniowego* – wraz z oświadczeniem dot. danych osobowych,
 - 2.2.3. złożenie wymaganych dokumentów: zaświadczenia/oświadczenia i/lub innych dokumentów potwierdzających przynależność do danej grupy określonej w § 3 ust. 2 pkt. 2.1, aby udokumentować swój status¹ (w formie i terminach wskazanych przez Realizatora Projektu), a w szczególności:
 - a) oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie miasta Wałbrzycha, powiatu wałbrzyskiego,
 - b) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych [zaświadczenie w wersji papierowej lub wydruk z ZUS PUE] o aktualnym zgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych – obowiązkowe dla wszystkich,
 - c) oświadczenie o nie uczestniczeniu w żadnym innym projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, który jest współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji – Priorytet

¹ W przypadku kiedy możliwe jest uzyskanie przez Kandydata zaświadczenia potwierdzającego przynależność do danej grupy obowiązkowo należy załączyć zaświadczenie, w pozostałych przypadkach dopuszczalne jest złożenie przez Kandydata oświadczenia.

nr 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku,
Działanie 9.1 – Transformacja społeczna.

3. Zasady rekrutacji – **GRUPA 2**. W ramach projektu prowadzona będzie rekrutacja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ich rodzin które są dotknięte negatywnymi skutkami transformacji lub ze względu na konieczność opieki nad osobami zależnymi są osobami biernymi zawodowo lub/i osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Rekrutacja w okresie od 01.03.2024 r. do 28.02.2026 r. wg następujących kryteriów:

3.1. Kryterium dostępu:

3.1.1. osoby zamieszkujące subregion wałbrzyski objęty wsparciem FST – miasto Wałbrzych, powiat wałbrzyski (gminy: Wałbrzych, Mieroszów, Głuszyca, Walim, Boguszów-Gorce, Czarny Bór, Stare Bogaczowice, Szczawno-Zdrój, Jedlina-Zdrój),

3.1.2. osoby zagrożone wykluczeniem społecznym: a) z niepełnosprawnościami, b) potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, c) opiekunowie faktyczni osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (co najmniej jedna z powyższych kategorii);

3.2. Kryterium pierwszeństwa:

3.2.1. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia,

3.2.2. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz/lub osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych)

3.3. ocena merytoryczna, której poddana jest przede wszystkim:

3.3.1. motywacja do zmiany sytuacji społeczno-zawodowej,

3.3.2. samodzielność do podejmowania decyzji oraz uczestnictwa we wsparciu

3.3.3. dotychczasowa aktywność w rozwiązywaniu problemów

Weryfikacji kryteriów rekrutacji dokona komisja rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta.

3.4. Warunkiem zakwalifikowania osoby do uczestnictwa w Projekcie jest:

3.4.1. zapoznanie się z niniejszym *Regulaminem* i akceptacja jego warunków,

3.4.2. wypełnienie *Formularza rekrutacyjnego/zgłoszeniowego* – wraz z oświadczeniem dot. danych osobowych,

3.4.3. złożenie wymaganych dokumentów: zaświadczenia/oświadczenia i/lub innych dokumentów potwierdzających przynależność do danej grupy określonej w § 3 ust. 3 pkt.3.1; 3.2, aby udokumentować swój status² (w formie i terminach wskazanych przez Realizatora Projektu), a w szczególności: oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie miasta Wałbrzycha, powiatu wałbrzyskiego oraz, w przypadku osób z niepełnosprawnościami – orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub równorzędne, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573);

3.4.4. zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (zaświadczenie w wersji papierowej lub wydruk z ZUS PUE) o aktualnym zgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych – obligatoryjne dla wszystkich Uczestników,

3.4.5. oświadczenie o nie uczestniczeniu w żadnym innym projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, który jest

² W przypadku kiedy możliwe jest uzyskanie przez Kandydata zaświadczenia potwierdzającego przynależność do danej grupy obligatoryjnie należy załączyć zaświadczenie, w pozostałych przypadkach dopuszczalne jest złożenie przez Kandydata oświadczenia.

współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji – Priorytet nr 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie 9.1 – Transformacja społeczna.

4. Etapy rekrutacji:
 - 4.1. akcja informacyjna i promocyjna – udostępnienie zainteresowanym dokumentacji, tj. *Regulaminu*, formularzy zgłoszeniowych, informacji o Projekcie itp., spotkania z osobami zainteresowanymi udziałem w Projekcie,
 - 4.2. przyjmowanie zgłoszeń – złożenie w formie papierowej lub elektronicznej formularzy rekrutacyjnych (osobiście, w Biurze Projektu wskazanym w §2 ust. 4, drogą mailową, pocztą tradycyjną, kurierem, w terenie). W przypadku złożenia formularzy rekrutacyjnych drogą elektroniczną koniecznym będzie również dostarczenie oryginałów dokumentów rekrutacyjnych w formie papierowej,
 - 4.3. ocena formalno-techniczna:
 - 4.3.1. kryteria obowiązkowe – ocena 0-1 spełnia/nie spełnia,
 - 4.3.2. kryteria pierwszeństwa – ocena 0-10 pkt,
 - 4.3.3. Ocena merytoryczna 0-15 pkt;
 - 4.4. Stworzenie listy Uczestników zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową,
 - 4.5. Podpisanie deklaracji i umowy dotyczącej uczestnictwa w Projekcie.
5. Kwalifikacja Uczestników do Projektu dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi przedstawiciele personelu Projektu (minimum dwie osoby, maksymalnie trzy osoby).
6. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Koordynator/ka Projektu oraz pozostały personel Projektu i inne osoby, które będą dokonywać oceny formalnej i merytorycznej.
7. Na podstawie uzyskanych wyników rekrutacji sporządzona zostanie lista rankingowa, wraz z listą rezerwową.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie osobiście, pocztą elektroniczną lub telefonicznie w terminie do 15 dni roboczych od daty zakończenia procesu rekrutacji.
9. Złożone przez Kandydata na Uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
10. W trakcie prowadzonej rekrutacji respektowana będzie zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego [płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie ograniczała przyjęcia osób do Projektu] Karta Praw Podstawowych UE, Konwencja o Prawach Osób niepełnosprawnych.

§ 4

Zakres wsparcia w ramach Projektu

1. W ramach Projektu Uczestnik Projektu (**GRUPA 1**) korzysta z następujących form wsparcia:
 - 1.1. w spotkaniach superwizyjnych – wsparcie specjalisty ds. działań superwizyjnych we wdrażaniu do działań asystentów i opiekunów.
 - 1.2. w warsztatach stacjonarnych – średnio 2 razy w miesiącu x 6 godzin (lekcyjnych) x 24 miesiące, łącznie 288 godzin zajęć, których celem jest pogłębienie wiedzy i kompetencji z zakresu asystencji i/lub opieki wychowawczej;
 - 1.3. w dwóch trzydniowych specjalistycznych szkoleniach wyjazdowych, mających charakter wizyt studyjnych, do miejsc, w których świadczone są usługi asystencko-pomocowe, będących przykładem i inspiracją przy realizacji usług społecznych.
2. W ramach Projektu Uczestnik Projektu (**GRUPA 2**) korzysta z następujących form wsparcia:

- 2.1. Realizacja kompleksowych diagnoz i zaplanowanie ścieżek wsparcia. Diagnozowanie, obejmie co najmniej 90 os., w tym 60 realizowanych w sposób pogłębiony.
- 2.2. Proces diagnostyczny w tzw. trybie on-going w sposób pogłębiony dla 60 osób zakłada diagnozę na etapach:
 - przystąpienia do Projektu (ex ante) wraz z przyporządkowaniem do ścieżki wsparcia, śr. 4 godz./os.
 - w trakcie uczestniczenia w Projekcie (in-middle) – korygujący zakres i uczestnictwo we wsparciu, śr. 2,5 godz./os.
 - na zakończenie uczestnictwa w Projekcie (ex-post) – określający dalszą obligatoryjną i fakultatywną ścieżkę wsparcia i aktywności.
- 2.3. Diagnoza na etapach podstawowych dla 30 osób obejmie diagnostykę na etapach:
 - a) wchodzenia do projektu (ex ante) wraz z przyporządkowaniem do ścieżki wsparcia, śr. 2 godz./os.
 - b) w trakcie uczestnictwa w Projekcie (in-middle) – korygujący zakres i uczestnictwo we wsparciu, śr. 2 godz./os.
- 2.4 Diagnoza powiązana z rekomendacjami będzie tworzona z aktywnym uczestnictwem odbiorców wsparcia i specjalistów, we współpracy:
 - a) z asystentami, w przypadku osób obejmowanych wsparciem asystenckim,
 - b) z opiekunami oraz osobami obejmowanymi opieką, w przypadkach osób obejmowanych wsparciem asystenckim,
 - c) kadrą zaangażowaną w poszczególne usługi, w zależności od rodzaju działań, do których będą włączani poszczególni uczestnicy i uczestniczki,
 - d) kadrą MOPS, która wspiera lub wspierała osobę aktualnie.
- 2.5 Zakres diagnostyczny:
 - a) zdrowie fizyczne wg możliwości i gotowości osoby z udziałem lekarza,
 - b) zdrowie psych. wg gotowości osoby z udziałem psychologa, psychiatry lub innego specjalisty, w tym przy wykorzystaniu specjalistycznych testów,
 - c) sytuacja rodzinna z udziałem kadry MOPS,
 - d) sytuacja społeczna wg gotowości osoby z udziałem specjalistów.
3. Realizacja usług asystenckich oraz wytchnieniowych przez asystentów/tki i opiekunów/ki – poziom podstawowy. Zadanie świadczone przez co najmniej 12 asystentów/ki i opiekunów/ki, w ramach którego 60 osób zostanie objętych wsparciem usług asystenckich lub opiekuńczych, średnio 25 godzin miesięcznie dla każdej z osób. Usługi świadczone zgodnie ze standardami.
 - 3.1. Zakres merytoryczny usług asystenckich :
 - wsparcie asystent/ki lub opiekuna/ki,
 - dbanie o porządek w domu oraz higienę,
 - dbanie o zdrowie,
 - zarządzanie budżetem domowym,
 - dbanie o aspekty prawne,
 - relacje z najbliższym otoczeniem,
 - wsparcie w podjęciu zatrudnienia lub zwiększenie szans na zatrudnienie,
 - organizacja czasu wolnego, dobrostan oraz rozwój umiejętności cyfrowych.
 - 3.2. Zadanie z zakresu opieki wytchnieniowej definiowane jest z udziałem opiekunów faktycznych. Wsparcie dotyczy bezpośrednio opiekunów faktycznych w aspektach:
 - czasowego odciążenia od obowiązków,
 - zapewnienia czasu na regenerację dla opiekunów faktycznych,
 - wzmocnienie skali i jakości wsparcia,

- wsparcie w podstawowych czynnościach życiowych,
 - wykonywania czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec osób będących pod opieką,
 - pomoc w relacjach i kontakcie z otoczeniem,
 - organizacja czasu wolnego.
- 3.3. Szczegółowy zakres obowiązków ustalany będzie wg. potrzeb osoby objętej wsparciem asystenckim bądź opiekuńczym, potrzeby rozpoznane będą podczas tworzenia diagnozy wstępnej.
- 3.4. Asystent/opiekun ma prawo do odmowy realizacji usługi w przypadku sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu swojemu lub osoby podopiecznej.
- 3.5. Realizacja usług asystenckich jest potwierdzana przez odbiorcę usługi w karcie sprawozdawczej.
- 3.6. Asystent/opiekun nie wykonuje czynności:
- a) czynności pielęgnacyjnych zaleconych przez lekarza, za wyjątkiem sytuacji, w których niezbędne jest udzielenie usługobiorcy pierwszej pomocy przedmedycznej (dot. asystenta);
 - b) wsparcia w wykonywaniu czynności niezgodnych z obowiązującym w Polsce prawem i zasadami współżycia społecznego lub prowadzących do wyrządzenia szkody osobom trzecim;
 - c) usług na rzecz osoby znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - d) usług, jeżeli warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla jego zdrowia lub życia albo gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem osobie korzystającej z usług lub innym osobom;
- 3.7. Wszelkie dodatkowe koszty związane z wykonaniem usługi asystenta/opiekuna, powstałe w trakcie wykonywania usług (np. koszty przejazdu, bilety do kin, muzeów, teatrów itp.) ponosi osoba korzystająca z usługi.
- 3.8. Asystent/opiekun zobowiązany jest do poszanowania prywatności podopiecznego, w szczególności do nie ujawniania osobom trzecim informacji dotyczących stanu zdrowia i życia osobistego usługobiorcy.
- 3.9. Asystent/opiekun zobowiązany jest do lojalności wobec podopiecznego, w szczególności do nie podejmowania działań godzących w dobro jego, jego rodziny i innych bliskich mu osób.
- 3.10. Osoba korzystająca z usług asystenckich/opiekuńczych zobowiązana jest do poszanowania godności osobistej asystenta/opiekuna oraz jego pracy, w szczególności do nie wydawania mu instrukcji obraźliwych w treści i formie oraz przestrzegania w kontaktach z nim ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.
- 3.11. Asystent zobowiązany jest do działania w sposób wzmacniający niezależność i aktywność życiową podopiecznego oraz możliwości pełnienia przez niego ról społecznych.
4. Usługi wykorzystujące nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne (moderowane) i teleopiekę realizowane na 2 poziomach:
- 4.1. Opaska monitorująca bezpieczeństwo.
- W ramach zadania Uczestnicy/czki zakwalifikowani zgodnie z diagnozą otrzymają wsparcie pod postacią opaski monitorującej bezpieczeństwo, dostosowanej dla osób w każdym wieku. Opaski posiadają kartę SIM, z odpowiednim dla urządzenia abonamentem telekomunikacyjnym u operatora. Usługa polega na całodobowym sprawowaniu opieki na odległość (nadzorowanie, rejestrowanie zdarzeń, przyjmowanie zgłoszeń) nad użytkownikami (uczestnikami), świadczone poprzez centrum monitoringu.

Opaska bezpieczeństwa jest wyposażona w następujące funkcje:

- a) przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS,
- b) detektor upadku,
- c) czujnik zdjęcia opaski,
- d) lokalizator GPS,
- e) funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami (wraz z zapewnieniem odpowiednich kart SIM),
- f) funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe – puls, saturację.

4.2. Komunikacja z wykorzystaniem obrazu i dźwięku – tablety.

W ramach projektu Uczestnicy/czki zakwalifikowani zgodnie z diagnozą otrzymają wsparcie pod postacią moderowanego systemu tableatów, działających w trybie on-line i off-line z wykorzystaniem internetu umożliwiającego bezpośrednie wsparcie odbiorców.

Komunikacja z wykorzystaniem obrazu i dźwięku pozwoli na:

- a) dodatkowy kontakt z opiekunami świadczącymi usługi,
- b) kontakt ze specjalistami,
- c) zmniejszenie poczucia samotności i odrzucenia,
- d) prezentację nagranych w ramach realizacji wsparcia materiałów.

5. Usługi asystencji i opiekuńcze – poziom zaawansowany, w tym pozwalające osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu na samodzielne funkcjonowanie:

- a) wsparcie asystenta/ki lub opiekuna/ki,
- b) budowanie relacji z najbliższym otoczeniem,
- c) dbanie o aspekty prawne,
- d) udział w usługach realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ekonomii społecznej (PES), m.in.:
 - kręgi wsparcia,
 - terapeutyczne formy budujące poczucie dobrostanu,
 - organizowanie grup wsparcia, grup samopomocowych,
 - wsparcie tzw. „złotej rączki” związane ze stanem technicznym mieszkań.

6. Usługi asystencji osobistej i opiekuńczej – wsparcie animacyjne towarzyszące zwiększeniu szans na niezależne i podmiotowe życie:

- a) wsparcie animatora/ki,
- b) wsparcie w podejmowaniu zatrudnienia lub przygotowywaniu do aktywności zawodowej,
- c) budowanie dobrostanu poprzez rozwój pasji i zainteresowań,
- d) budowanie samodzielności i kompetencji w obszarze funkcjonowania w różnych grupach,
- e) udział w wydarzeniach animacyjnych,
- f) aktywne włączanie do podmiotowego uczestniczenia w życiu społecznym,
- g) wsparcie superwizora – towarzyszenie asystentom i opiekunom w realizacji działań.

§ 5

Zasady monitorowania uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności w poszczególnych formach wsparcia, o których mowa w §4, poprzez podpisanie się na listach obecności, lub/i na innych dokumentach przewidzianych dla poszczególnych działań.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do sprawozdawczości, zwłaszcza na wezwanie Realizatora Projektu, do wypełniania wszelkiej niezbędnej dokumentacji monitorującej i ewaluacyjnej (np. ankieta i/lub wywiad

monitorujące osiągnięcie rezultatów w Projekcie) w trakcie uczestnictwa w Projekcie i/lub w okresie do 6 miesięcy od zakończenia uczestnictwa w Projekcie.

3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: informowania Realizatora Projektu o ewentualnych zmianach w swojej sytuacji (np. podjęcie zatrudnienia lub założenie działalności gospodarczej) oraz do przedłożenia dokumentu potwierdzającego powyższe (np. kopia zawartej umowy, wydruk z CEIDG), niezależnie od etapu realizowanego wsparcia, koniec ważności orzeczenia o niepełnosprawności itp. Dodatkowo w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazania Realizatorom:
 - a) aktualnych danych teleadresowych (o ile uległy zmianie),
 - b) danych dotyczących statusu na rynku pracy,
 - c) informacji na temat, w jaki sposób uczestnictwo w projekcie przyczyniło się do poprawy sytuacji społecznej i zawodowej.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1.1. udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie,
 - 1.2. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - 1.3. usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
 - 1.4. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z zapisami zawartymi w Projekcie,
 - 1.5. otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego uczestnictwo w Projekcie.³
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - 2.1. przestrzegania zasad określonych niniejszym *Regulaminem*, postanowień zawartych w deklaracji Uczestnika, w *Umowie uczestnictwa w projekcie* oraz w innych umowach i porozumieniach zawartych w ramach Projektu w celu realizacji zaplanowanej dla Uczestnika indywidualnej ścieżki wsparcia określonej w diagnozie,
 - 2.2. udziału w przewidzianych formach wsparcia, o których mowa w §2 w terminach wyznaczonych przez podmioty odpowiedzialne za poszczególne działania,
 - 2.3. do czynnego uczestnictwa i rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami osób prowadzących poszczególne formy wsparcia,
 - 2.4. do wypełnienia dokumentacji monitorującej i ewaluacyjnej zgodnie z zasadami przedstawionymi w § 5,
 - 2.5. każdorazowego informowania Realizatora Projektu o zmianie miejsca zamieszkania, zmianie sytuacji zawodowej oraz innych problemach mogących wpłynąć na uczestnictwo w poszczególnych formach wsparcia,
 - 2.6. Przestrzegania zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w toku trwania procesu Projektu.

§ 7

Zasady zakończenia udziału, rezygnacji bądź usunięcia z udziału w Projekcie

1. Zakończenie udziału Uczestnika we wsparciu następuje wraz z zakończeniem realizacji przewidzianych form wsparcia potwierdzonych przez Realizatora Projektu.

³ Jeśli dotyczy

2. Realizator może rozwiązać zawartą z Uczestnikiem umowę, w sytuacji, gdy Uczestnik narusza postanowienia *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*, co wiąże się z usunięciem Uczestnika z uczestnictwa w Projekcie.
 - 2.1. Podjęcie przez Realizatora Projektu decyzji o ewentualnym usunięciu z udziału następuje po wcześniejszym wysłuchaniu Uczestnika Projektu, podmiotu realizującego usługi dla Uczestnika oraz koordynatora Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy *Regulamin* został sporządzony w oparciu o dokumenty programowe w szczególności zapisy Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Kryteria wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 dla naborów FST, załączniki do regulaminu konkursu, Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz zapisy wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. W razie wątpliwości ostateczna interpretacja zapisów niniejszego *Regulaminu* (w tym również zapisów Załączników) leży w kompetencji Realizatora. Interpretacja dokonywana będzie w oparciu o odpowiednie dokumenty programowe, wytyczne oraz zalecenia/interpretacje Instytucji Zarządzającej i IP.
3. Regulacje wprowadzone w niniejszym *Regulaminie* obowiązują do zakończenia realizacji Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym *Regulaminie* wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
5. Aktualna treść *Regulaminu* dostępna jest w Biurach Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora Projektu.
6. Wszelkie zmiany *Regulaminu* wymagają formy pisemnej.
7. W przypadku powstania sporu na tle przyznawania wsparcia i jego rozliczania Uczestnicy Projektu i Realizator Projektu będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będą podmioty określone wg właściwych przepisów.