

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

„Wsparcie organizacji społeczeństwa obywatelskiego na Dolnym Śląsku”

nr FEDS.07.07-IP.02-0027/24

§1

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Wsparcie organizacji społeczeństwa obywatelskiego na Dolnym Śląsku**” FEDS.07.07-IP.02-0027/24, nazywany dalej „*Regulaminem*” określa zasady rekrutacji, w tym naboru, kwalifikowania i wyboru do Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „Wsparcie organizacji społeczeństwa obywatelskiego na Dolnym Śląsku” nr FEDS.07.07-IP.02-0027/24, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego przez: **Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (RCWIP)** wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000064614, NIP: 8862541896 zwanym w skrócie „*RCWIP*”, w partnerstwie z:
 - 1.1. **Fundacją Rozwoju Ekonomii Społecznej (FRES)** wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000303440, NIP: 8862894382, zwaną w skrócie „*FRES*”;
 - 1.2. **Stowarzyszeniem Różnorodności Społecznej UP-DATE (UP-DATE)** wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000651586, NIP: 8992804756 zwanym w skrócie „*UP-DATE*”; zwanych dalej „Realizatorem”.
2. Niniejszy *Regulamin* określa ponadto prawa, obowiązki i zakres wsparcia Organizacji Społeczeństwa Obywatelskiego uczestniczących w Projekcie zwanych dalej „Podmiotami” oraz Przedstawicieli/Przedstawicielek Podmiotów zwanych w dalszej części *Regulaminu* „Uczestnikami”, związane z ich udziałem w Projekcie.

Rozdział II Słownik Pojęć

1. **Biuro Projektu – Biuro we Wrocławiu:** ul. Mennicza 1, 50-057 Wrocław, tel. (71) 796 30 00 (RCWIP i UP-DATE),
Biuro Projektu – w Wałbrzychu: ul. Wrocławska 102, 58-306, Wałbrzych, tel./fax (74) 665 11 11 (RCWIP i FRES).
2. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów wraz z wymaganymi oświadczeniami/zaświadczeniami, które należy złożyć w Biurze Projektu w okresie realizacji Projektu.
3. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień skorzystania z pierwszej formy wsparcia¹.
4. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu.
5. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
6. **Organizacja społeczeństwa obywatelskiego** - podmiot spełniający następujące kryteria:
 - 1.1. istnienie struktury organizacyjnej oraz formalna rejestracja,
 - 1.2. strukturalna niezależność od władz publicznych (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów czy nadzoru właścicielskiego),
 - 1.3. niezarobkowy charakter organizacji,
 - 1.4. suwerenność i samorządność
 - 1.5. dobrowolność przynależności
7. **Podmiot** - organizacja społeczeństwa obywatelskiego/organizacja pozarządowa która zostanie zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i która otrzymuje wsparcie w ramach Projektu.
8. **Przedstawiciel/ka Podmiotu** - członkowie/kinie, pracownicy/czki, wolontariusze/ki) którzy/e zostaną wskazani przez Podmiot i wraz z nim będą uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
9. **Uczestnik** - Przedstawiciel/ka Podmiotu (członkowie/kinie, pracownicy/czki, wolontariusze/ki) który/a zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i który/a otrzymuje wsparcie w ramach Projektu

§2 Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2027 r., na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEDS.07.07-IP.02-0027/24.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach

¹ Jako pierwsza forma wsparcia traktowane jest spotkanie ze Specjalista/ką ds. rozwoju NGO celem opracowania Diagnozy potrzeb rozwojowych.

Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych. Typ projektów: 7.7.G Wsparcie dialogu społecznego i budowania zdolności organizacji społeczeństwa obywatelskiego.

3. Celem Projektu jest systemowe podniesienie jakości lokalnych usług społecznych poprzez wzrost profesjonalizacji NGO i jakości działań rzeczniczych, w tym współpracy międzysektorowej wśród 100 przedstawicieli i przedstawicielek (członkowie/kinie, pracownicy/czki, wolontariusze/ki) z min. 50 organizacji społeczeństwa obywatelskiego (zgodnie z definicją dokumentacji konkursowej) z obszaru województwa dolnośląskiego, w okresie od stycznia 2025 do grudnia 2027.

4. Biura Projektu mieszczą się;

4.1 we Wrocławiu, ul. Mennicza 1, 50-057 Wrocław, tel. (71) 796 30 00- informacji udzielają Pracownicy Projektu w godzinach od 9.00 do 16.00,

4.2 w Wałbrzychu, ul. Wrocławska 102, 58-306 Wałbrzych (dostęp dla osób z niepełnosprawnościami narządu ruchu) tel. (74) 665 11 11 - informacji udzielają Pracownicy Projektu w godzinach od 9.00 do 16.00,

5. strona internetowa Realizatora: www.rcwip.pl.

§3

Uczestnicy Projektu

1. Projekt adresowany jest do 100 przedstawicieli i przedstawicielek (członkowie/kinie, pracownicy/czki, wolontariusze/ki) z min. 50 organizacji społeczeństwa obywatelskiego, zwanych w dalszej części Regulaminu „Podmiotami”, które:

1.1. Wpisują się w min.1 obszar ze wszystkich Celów Strategicznych EFS+ określonych w art.4 ust1 Rozp.UE2021/1057 z 24.06.2021 ustanawiające EFS+ tj.:

1.1.1 poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej,

1.1.2 modernizacja instytucji i służb rynków pracy celem oceny i przewidywania zapotrzebowania na umiejętności oraz zapewnienia terminowej i odpowiednio dopasowanej pomocy i wsparcia na rzecz dostosowania umiejętności i kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy oraz na rzecz przepływów i mobilności na rynku pracy,

1.1.3 wspieranie zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy, równych warunków pracy oraz lepszej równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, w tym poprzez dostęp do przystępnej cenowo opieki nad dziećmi i osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,

1.1.4 wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian,

wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględni zagrożenia dla zdrowia,

1.1.5 poprawa jakości, poziomu włączenia społecznego i skuteczności systemów kształcenia i szkolenia oraz ich powiązania z rynkiem pracy - w tym przez walidację uczenia się pozaformalnego i nieformalnego, w celu wspierania nabywania kompetencji kluczowych, w tym umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, oraz przez wspieranie wprowadzania dualnych systemów szkolenia i przygotowania zawodowego,

1.1.6 wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,

1.1.7 wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej,

1.1.8 wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji,

1.1.9 wspieranie integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów,

1.1.10 wspieranie integracji społeczno-gospodarczej społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie,

1.1.11 zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej,

1.1.12 wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci,

1.1.13 przeciwdziałanie deprivacji materialnej przez udzielanie pomocy żywnościowej lub podstawowej pomocy materialnej osobom najbardziej potrzebującym, w tym dzieciom, oraz zapewnianie środków towarzyszących wspierających ich włączenie społeczne.

1.2. Posiadają swoją główną siedzibę, filię lub oddział na terenie woj. dolnośląskiego.

1.3. Chcą zwiększyć swój potencjał organizacyjny w co najmniej 1 z obszarów:

1.3.1. standardy i procedury zarządzania - misja i wizja, struktura organizacyjna: organy zarządzające, podział ról i odpowiedzialności, hierarchia decyzyjna, procedury zarządzania: planowanie strategiczne, zarządzanie projektami, zarządzanie finansami, zarządzanie zasobami ludzkimi, odpowiedzialność i przejrzystość: sprawozdawczość, Kodeks etyczny, mechanizmy

kontroli, komunikacja i współpraca: komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna, współpraca innymi, zarządzanie ryzykiem: identyfikacja ryzyk, strategie zarządzania ryzykiem, ewaluacja i doskonalenie: monitorowanie i ewaluacja, ciągłe doskonalenie, zarządzanie wiedzą: gromadzenie i udostępnianie wiedzy, szkolenia i rozwój, zarządzanie zmianą;

1.3.2. refleksyjność - zdolności organizacji do krytycznego przyglądania się własnym działaniom, strukturom, celom i wpływowi na społeczeństwo, uczenia się na błędach oraz wdrażania ulepszeń na podstawie zebranych doświadczeń;

1.3.3. wydolność finansowa - zdolność do stabilnego zarządzania środkami, pozyskiwania funduszy i efektywnego wykorzystania zasobów finansowych;

1.3.4. rzecznictwo - działania mające na celu reprezentowanie interesów społeczności, wpływanie na decyzje publiczne oraz promowanie zmian społecznych i politycznych;

1.3.5. jakość usług - stopień, w jakim organizacja spełnia potrzeby i oczekiwania beneficjentów, zapewniając skuteczne i wartościowe działania;

1.3.6. współpraca międzysektorowa - realizowanie wspólnych działań, projektów w oparciu o wspólne cele, wartości, zasady.

1.4 Nie korzystają ze wsparcia o analogicznym celu/charakterze w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ (Podmioty i Uczestnicy).

1.5 Zadeklarują i skorzystają z co najmniej 3 form wsparcia przewidzianych w projekcie (wymienione w §7).²

§4

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa Podmiotu w Projekcie jest:

1.1. Spełnienie kryteriów obowiązkowych wymienionych w §3 ust.1, punkt 1.1-1.5,

1.2. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptacja jego warunków;

1.3. Wypełnienie Formularza rekrutacyjnego/deklaracji uczestnictwa w projekcie Podmiotu;

1.4. Wypełnienie Formularza rekrutacyjnego/deklaracji uczestnictwa w projekcie osoby – wraz oświadczeniem dot. danych osobowych (dla Przedstawicieli/ek Podmiotu);

1.5. Złożenie wymaganych dokumentów: zaświadczenia/oświadczenia i/lub innych dokumentów w formie i terminach wskazanych przez Realizatora Projektu), tj.:

1.5.1. spełnienie definicji organizacji społeczeństwa obywatelskiego - weryfikowane na podstawie informacji oraz oświadczenia- zawartych w Formularzu rekrutacyjnym /deklaracji uczestnictwa w projekcie Podmiotu oraz na podstawie złożonych dokumentów tj.:

1.5.1.1 statutu organizacji bądź innego dokumentu równoważnego;

1.5.2. posiadanie siedziby/filii/oddziału na terenie województwa dolnośląskiego- weryfikowane na podstawie informacji zawartych Formularzu rekrutacyjnym/deklaracji uczestnictwa w projekcie Podmiotu oraz na podstawie informacji zawartych w dokumencie rejestrowym Podmiotu;

1.5.3. wpisywanie się w min.1 obszar ze wszystkich Celów Strategicznych EFS+ określonych

²Z zastrzeżeniem iż w trakcie trwania projektu formy wsparcia mogą ulegać zmianie, w związku z potrzebami Podmiotu.

w art.4ust1 Rozp.UE2021/1057 z 24.06.2021 ustanawiające EFS+ weryfikowane na podstawie informacji zawartych Formularzu rekrutacyjnym /deklaracji uczestnictwa w projekcie Podmiotu;

1.5.4. deklaracja udziału w min 3 formach wsparcia zaplanowanych w projekcie weryfikowana na podstawie informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym/deklaracji uczestnictwa w projekcie Podmiotu oraz w Diagnozie potrzeb rozwojowych jak również w trakcie uczestnictwa w projekcie;³

1.5.5. zgłoszenie zwiększenia potrzeb/potencjału Podmiotu w następujących obszarach: standardy i procedury zarządzania i/lub refleksyjność i/lub wydolność finansowa i/lub rzecznictwo i/lub jakość usług i/lub współpraca międzysektorowa - weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym/deklaracji uczestnictwa w projekcie Podmiotu;

1.5.6. nie korzystanie ze wsparcia o analogicznym celu/charakterze w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ - weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych, informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym/deklaracji uczestnictwa w projekcie Podmiotu oraz Oświadczenia Podmiotu;

1.5.7. zgłoszenie potrzeby Podmiotu w zakresie wdrażania nowych metod działania lub rodzajów usług - weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym /deklaracji uczestnictwa w projekcie Podmiotu;

1.6. Bycie Przedstawicielem/lką Podmiotu (członek/kini, pracownik/czka, wolontariusz/ka)- weryfikowane na podstawie:

1.6.1. informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym/deklaracji uczestnictwa w projekcie Podmiotu (zgłoszenie przez Podmiot) oraz

1.6.2. na podstawie złożonego Formularza rekrutacyjnego/deklaracji uczestnictwa w projekcie osoby z Podmiotu wraz z oświadczeniem dot. danych osobowych oraz

1.6.3. na podstawie zaświadczenia z Podmiotu ;

1.7 nie korzystanie ze wsparcia o analogicznym celu/charakterze w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ - weryfikowane na etapie rekrutacji na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych oraz Oświadczenia Osoby w Formularzu rekrutacyjnym/deklaracji uczestnictwa w projekcie Osoby;

1.7 inne niezbędne w procesie rekrutacji (jeśli dotyczy);

1.8 pozytywne zakwalifikowanie do udziału w Projekcie przez Realizatora;

1.9 podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych (dla Podmiotu).

§5 Zasady rekrutacji

1. Projekt zakłada uczestnictwo w działaniach min. 50 organizacji (100 przedstawicieli i przedstawicielek (członkowie/kinie, pracownicy/czki, wolontariusze/ki).

³ Z zastrzeżeniem iż w trakcie trwania projektu formy wsparcia mogą ulegać zmianie, w związku z potrzebami Podmiotu.

2. Ostateczna liczba Podmiotów/ Uczestników biorących udział w poszczególnych formach wsparcia może ulec zmianie w zależności od potrzeb i możliwości projektowych.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły (na wsparcie wskazane w §7 ust.1, pkt.1.1; ust.2, pkt.2.1-2.2)
4. Na poszczególne formy wsparcia (wskazane w §7 ust.1, pkt.1.1, ust.2. pkt.2.3-2.5; ust.3, pkt.3.1-3.5.) prowadzone są odrębne nabory o czym Realizator będzie informował na swojej stronie internetowej.
5. Etapy rekrutacji:
 - 5.1. akcja informacyjna i promocyjna – poprzez strony www i media społecznościowe Realizatorów, udostępnienie zainteresowanym dokumentacji tj. Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (Regulaminu), formularzy rekrutacyjnych/deklaracji uczestnictwa w projekcie, informacji o Projekcie, spotkania z osobami i podmiotami zainteresowanymi udziałem w Projekcie itp.;
 - 5.2. przyjmowanie zgłoszeń - złożenie w formie papierowej lub elektronicznej formularzy rekrutacyjnych/ deklaracji uczestnictwa w projekcie (osobiście, drogą elektroniczną, pocztą tradycyjną, kurierem);
 - 5.3. ocena - kryteria formalne/obowiązkowe – ocena 0-1 spełnia/nie spełnia;
 - 5.4. stworzenie listy Podmiotów zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową⁴;
 - 5.5. podpisanie umowy dotyczącej uczestnictwa w Projekcie.
6. Kwalifikacja Podmiotów (wraz z Uczestnikami) do Projektu dokonywana jest przez przedstawicieli/ki Realizatora Projektu.
7. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Koordynator/ka Projektu oraz pozostały Personel Realizatora Projektu i inne osoby dokonujące oceny.
8. Ocena kwalifikacji Podmiotów oraz Uczestników dokonywana jest w oparciu o:
 - 8.1. kryteria formalne/obowiązkowe wymienione w §3 ust.1, pkt.1.5-1.7 : ocena 0 - 1 tj. spełnia/nie spełnia;
 - 8.2. kryteria strategiczne –w przypadku większej liczby chętnych Podmiotów:
 - 8.2.1. miejsce prowadzenia działalności w danym województwie (równomiernego pokrycia województwa) i/lub
 - 8.2.2. liczba obszarów w planowanym rozwoju z pośród: standardów i procedur zarządzania, refleksyjności, wydolności finansowej, rzecznictwa, jakości usług, współpracy międzysektorowej i/lub
 - 8.2.3. kwestia płci (dążenie do wsparcia 60% kobiet) .
9. Podmioty/Przedstawiciele/lki niezakwalifikowane/i do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie osobiście, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
10. Złożone przez Podmiot oraz Przedstawiciel/lki dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
11. W trakcie prowadzonej rekrutacji respektowana będzie zasada niedyskryminacji zgodnie z art. 16 Rozporządzenia Rady(WE) nr1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące EFS. Płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja

⁴ Lista rezerwowa tylko w przypadku większej liczby chętnych Podmiotów

seksualna nie będzie ograniczała przyjęcia osób do Projektu. W Projekcie przestrzegane będą pozostałe polityki i zasady wspólnotowe, w tym zasada równości szans i zrównoważonego rozwoju.

§6

Rekrutacja na formy wsparcia w ramach Projektu

1. Na formy wsparcia wymienione w §5 ust 4 oraz w §7 ust.1, pkt.1.1, ust.2. pkt.2.3-2.5; ust.3, pkt.3.1-3 będą prowadzone osobne nabory rekrutacyjne/zgłoszeniowe.
2. O naborach na daną formę Realizator będzie informował na swoich stronach internetowych.
3. Aby wziąć udział w formach wsparcia wymienionych w ust.1 niezbędne jest wypełnienie odrębnej dokumentacji zgłoszeniowej i złożenie jej w formie i terminach określonych przez Realizatora.
4. Warunkiem uczestnictwa jest spełnienie warunków o których mowa §5 oraz wypełnienie odrębnej dokumentacji rekrutacyjnej/zgłoszeniowej, która będzie dostępna wraz z ogłoszeniem naboru na nią.
5. Pierwszeństwo udziału w formach wsparcia wskazanych w ust.1 mają Podmioty już zakwalifikowane do projektu i korzystające ze wsparcia.
6. W uzasadnionych przypadkach może decydować kolejność zgłoszeń.
7. W przypadku wejścia do projektu Uczestnika w trakcie cyklu (forma wsparcia wymieniona w §7 ust.2, pkt.2.4; ust.3 pkt.3.1.) dany Uczestnik zostanie przygotowany z wcześniejszego materiału przez kadrę lub uzupełni edukację na innych formach wsparcia.

§7

Zakres wsparcia w ramach Projektu

W ramach Projektu Podmiot/Uczestnik Projektu otrzymuje następujący zakres wsparcia:

1. Zadanie: Diagnoza i planowanie rozwoju NGO.

1.1. Wsparcie specjalisty ds. planowanie rozwoju NGO⁵ w zakresie m.in.:

- 1.1.1. wspierania organizacji pozarządowych w opracowaniu strategii rozwoju, misji oraz celów organizacji,
- 1.1.2. pomoc w identyfikacji potrzeb i problemów organizacji oraz wskazywanie możliwych rozwiązań,
- 1.1.3. doradztwo w zakresie pozyskiwania środków finansowych i funduszy na realizację działań organizacji,

⁵ Pierwsza forma wsparcia.

- 1.1.4. opracowywanie i wdrażanie planów działań na rzecz rozwoju organizacji oraz monitorowanie ich realizacji,
- 1.1.5. pomoc w budowaniu partnerstw i współpracy z innymi organizacjami oraz instytucjami,
- 1.1.6. analizę wyników działań organizacji oraz wskazywanie obszarów do dalszego rozwoju,
- 1.1.7. doradztwo w zakresie budowania marki i promocji organizacji,
- 1.1.8. wspieranie organizacji w budowaniu zespołu i zarządzaniu zasobami ludzkimi,
- 1.1.9. monitorowanie i ocenę efektywności działań organizacji oraz analizę możliwości doskonalenia procesów wewnętrznych.

1.2. Bony rozwojowe

- 1.2.1. 40 bonów po 25 000,00 zł każdy, na profesjonalizację działań NGO i/lub wzmocnienie potencjału kadrowego NGO w kontekście świadczenia usług społecznych.
- 1.2.2. Szczegółowe zasady realizacji działania [§6, ust. 1, pkt.1-2], w tym naboru, 8.1 określa „Regulamin Bonów Rozwojowych”.
- 1.2.3. Na tę formę wsparcia zostanie zawarta odrębna umowa.

2. Zadanie: Wzmacnianie Liderów Polityk Publicznych i Menadżerów Usług Społecznych.

2.1. Wsparcie Eksperta/tki ds. polityk publicznych (police oficera): (ciągła)

- 2.1.1. współpraca z liderami;
- 2.1.2. analizowanie problemów społecznych, identyfikowanie obszarów wymagających interwencji oraz opracowywanie strategii i programów mających na celu poprawę jakości życia społeczności;
- 2.1.3. ocena problemów społecznych, takich jak ubóstwo, bezrobocie, wykluczenie społeczne, zdrowie publiczne itp., poprzez analizę danych i badań społecznych;
- 2.1.4. tworzenie strategii i planów działania mających na celu rozwiązanie problemów społecznych;
- 2.1.5. udzielanie porad i wsparcia w zakresie polityki społecznej;
- 2.1.6. koordynacja wdrażania programów społecznych, monitorowanie postępów i dostosowywanie strategii w miarę potrzeb;
- 2.1.7. ocena skuteczności programów i polityk społecznych, analiza danych oraz raportowanie wyników, aby umożliwić dalsze doskonalenie i ulepszanie działań;
- 2.1.8. angażowanie społeczności lokalnych w proces tworzenia polityk społecznych.

2.2. Wsparcie Animatora/ki: (ciągła)

- 2.2.1. docieranie do lokalnych społeczności;
- 2.2.2. motywowanie do podjęcia działań partycypacyjnych i rzeczniczych w swoim środowisku;
- 2.2.3. opieka nad osobami uczestniczącymi w projekcie.

2.3. **Wsparcie Mentora/ki/Tutora/ki** w zakresie:

- 2.3.1. profesjonalizacji organizacji społeczeństwa obywatelskiego,
- 2.3.2. współpracy z administracją publiczną w tym samorządową,
- 2.3.3. dialogu obywatelskiego i rzecznictwa,
- 2.3.4. w tym władzom organizacji i kadry zarządzającej w zakresie strategicznych decyzji obszarów rozwoju, m.in. w obszarach: standardów i procedur zarządzania, refleksyjności, wydolności finansowej, rzecznictwa, jakości usług, współpracy międzysektorowej.

2.4. **Cykl edukacyjny**⁶- Szkoła Lokalnych Liderów Polityk Publicznych i Menadżerów Usług Publicznych

- 2.4.1. Cykl organizowany w formule stacjonarnej i wyjazdowej – 7 dni szkoleniowych stacjonarnych +3 dni szkolenia wyjazdowe, w tym dwa noclegi,
- 2.4.2. Cykl-80 godzin lekcyjnych dla śr. 16-osobowej grupy, z uwzględnieniem zastrzeżeń zawartych w §6 ust. 1-5.
- 2.4.3. W trakcie szkoleń Realizator zapewnia opiekę ,materiały, przerwy kawowe, obiady, salę, podczas szkolenia wyjazdowego dodatkowo noclegi i kolacje.
- 2.4.4. Możliwość uczestniczenia maksymalnie 2 Przedstawicieli jednego Podmiotu⁷.
- 2.4.5. Zakres tematyczny m.in:
 - 2.4.5.1. proces stanowienia i opiniowania prawa/lokalnych polityk;
 - 2.4.5.2. narzędzia działalności rzeczniczej;
 - 2.4.5.3. proces kształtowania polityk publicznych na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym/unijnym;
 - 2.4.5.4. konsultacje społeczne;
 - 2.4.5.5. prowadzenia działalności strażniczej;
 - 2.4.5.6. zwiększenie świadomości nt. możliwości wpływu NGO na tworzone polityki publiczne;
 - 2.4.5.7. dobrej jakości usługi społeczne świadczone we współpracy z JST;
 - 2.4.5.8. współpraca z OPS i CUS;
 - 2.4.5.9. dobre praktyki, przykłady zrealizowanych inicjatyw rzeczniczych i w zakresie prowadzenia usług społecznych przez NGO

2.5. **Szkolenia dla NGO**⁸

- 2.5.1. W ramach projektu zaplanowano 30 dni szkoleniowych, każdy po 8 godzin lekcyjnych.
- 2.5.2. Możliwość połączenia szkoleń w bloki 2 dniowe w przypadku wymagającego zakresu tematycznego.

⁶ Na tę formę wsparcia wymagane będzie odrębne zgłoszenie. O naborze Realizator poinformuje na swoich stronach internetowych. Zasady określone zostały § 6.

⁷ Chyba że Realizator zadecyduje inaczej, informacja pojawi się w ogłoszeniu o naborze.

⁸ Na tę formę wsparcia wymagane będzie odrębne zgłoszenie. O naborze Realizator poinformuje na swoich stronach internetowych. Zasady określone zostały § 6.

- 2.5.3. Jeden Uczestnik będzie mógł wziąć w jednym lub kilku szkoleniach, w zależności od swoich potrzeb.
- 2.5.4. W trakcie szkoleń Realizator zapewnia opiekę ,materiały, przerwy kawowe, obiady, Salę.
- 2.5.5. Rekrutacja prowadzona na każde szkolenie osobno, z zastrzeżeniem §6 ust.1-4.

3. Zadanie: Edukacja lokalnych liderów/przedstawicieli NGO i zwiększanie dostępności NGO i ich działań

3.1. Pozarządowa Akademia Treningu Antydyskryminacyjnego⁹

- 3.1.1. cykl szkoleniowy 15 dni, 120h lekcyjnych dla 16 uczestników/czek;
- 3.1.2. W trakcie szkoleń Realizator zapewnia opiekę, materiały, przerwy kawowe, obiady, salę,
- 3.1.3. Zakres tematyczny m.in:
 - 3.1.3.1. komunikacja,
 - 3.1.3.2. motywowanie i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu,
 - 3.1.3.3. udzielanie informacji zwrotnej,
 - 3.1.3.4. asertywność,
 - 3.1.3.5. rozwiązywanie konfliktów,
 - 3.1.3.6. stres i metody relaksacji,
 - 3.1.3.7. różnorodność,
 - 3.1.3.8. stereotypy i uprzedzenia,
 - 3.1.3.9. błędne koło dyskryminacji,
 - 3.1.3.10. język i wizerunek, hejt,
 - 3.1.3.11. trening trenerski.

3.2. Szkolenia z zakresu dostępności i równości szans:

- 3.2.1. W ramach projektu zaplanowano 18 dni szkoleniowych, każdy po 8h lekcyjnych dla średnio 16 osób,
- 3.2.2. Możliwość połączenia szkoleń w bloki 2 dniowe w przypadku wymagającego zakresu tematycznego.
- 3.2.3. W trakcie szkoleń Realizator zapewnia opiekę ,materiały, przerwy kawowe, obiady, salę.
- 3.2.4. Rekrutacja prowadzona osobno, z zastrzeżeniem §6 ust.1-5.

3.3. doradztwo w zakresie dostępności i równości szans:

- 3.3.1. wsparcie indywidualne/grupowe, osobiste/za pomocą komunikacji elektronicznej w razie potrzeb.
- 3.3.2. Zakres m.in: sposoby spełniania dostępności, wymogi prawne, dobór urządzeń do

⁹ Na tę formę wsparcia wymagane będzie odrębne zgłoszenie. O naborze Realizator poinformuje na swoich stronach internetowych. Zasady określone zostały § 6.

zapewniania dostępności.

3.4. Wypożyczalnia sprzętu do zapewnienia dostępności NGO i ich działań

3.4.1. Szczegółowe zasady realizacji działania [§6, ust. 1, pkt.1.2], w tym naboru, określa „Regulamin wypożyczalni ”

3.4.2. Na tę formę wsparcia zostanie zawarta odrębna umowa.

3.5. Pozarządowe Biuro Księgowe

3.5.1. Świadczenie usług księgowych dla NGO

3.5.2. Szczegółowe zasady realizacji działania [§6, ust. 4, pkt.4.1] określa „Regulamin Pozarządowego Biura Księgowego ”

3.5.3. Na tę formę wsparcia zostanie zawarta odrębna umowa.

§8

Zasady monitorowania uczestnictwa w Projekcie

1. Podmiot/Uczestnik Projektu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności w poszczególnych formach wsparcia, o których mowa w §7 przynajmniej poprzez podpisanie się na listach obecności i/lub kartach usług i/lub na innych dokumentach przewidzianych dla poszczególnych działań.
2. Podmiot/Uczestnik Projektu zobowiązany jest do sprawozdawczości, zwłaszcza na wezwanie Realizatora Projektu, do wypełniania wszelkiej niezbędnej dokumentacji monitorującej i ewaluacyjnej (m.in. ankieta i/lub wywiad i/lub test monitorujące osiągnięcie rezultatów w Projekcie, opis poprawionych lub wprowadzonych nowych metod działania w organizacji społeczeństwa obywatelskiego) w trakcie uczestnictwa w Projekcie i/lub oraz w okresie do 4 tygodni od zakończenia uczestnictwa w Projekcie.
3. Podmiot/Uczestnik Projektu zobowiązany jest do informowania Realizatora Projektu o ewentualnych zmianach w swojej sytuacji/sytuacji Podmiotu mającej wpływ na udział w Projekcie.

§9

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy Podmiot/Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1.1. Udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie.
 - 1.2. Wglądu i modyfikacji danych Podmiotu/danych osobowych udostępnionych na

potrzeby Projektu.

- 1.3. Usprawiedliwienia uzasadnionej nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi (dot. Uczestników).
- 1.4. Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z zapisami zawartymi w Projekcie.
- 1.5. Otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie np. cykli/szkoleń zgodnie z zapisami zawartymi w Projekcie.
2. Podmiot/Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - 2.1. przed przystąpieniem do udziału lub na jego poszczególnych etapach, do spełnienia warunków przedstawionych w §4 oraz przedstawienia wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu, zwłaszcza tych, które wynikają z udziału we wsparciu, którego zasady regulują odrębne Regulaminy (tj. Regulamin Bonów Rozwojowych, Regulamin Wypożyczalni, Regulamin Pozarządowego Biura Księgowego) stanowiące integralną część niniejszego Regulaminu.
 - 2.2. przestrzegania zasad określonych niniejszym *Regulaminem*, postanowień zawartych w *umowach na formy wsparcia (wymienione w §7 ust.1, pkt.1.2; ust.2, pkt.2.4; ust.3, pkt.3.1,3.4,3.5)* oraz w innych umowach i porozumieniach zawartych w ramach Projektu w celu realizacji zaplanowanej dla Podmiotu/Uczestnika indywidualnej ścieżki wsparcia.
 - 2.3. udziału w przewidzianych formach wsparcia, o których mowa w §7 w terminach wyznaczonych przez Realizatorów odpowiedzialnych za poszczególne działania,
 - 2.4. do czynnego uczestnictwa i rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami osób prowadzących
 - 2.5. do wypełnienia dokumentacji monitorującej i ewaluacyjnej zgodnie z zasadami przedstawionymi w §8.
 - 2.6. każdorazowego informowania Realizatora Projektu o zmianie miejsca zamieszkania, zmianie sytuacji zawodowej¹⁰ zmianie sytuacji Podmiotu oraz innych problemach mogących wpłynąć na uczestnictwo w poszczególnych formach wsparcia,
 - 2.7. przestrzegania zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w toku trwania procesu Projektu.

§10

Zasady zakończenia udziału, rezygnacji bądź usunięcia z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie.
 - 1.1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach i następuje w ramach porozumienia pomiędzy Realizatorem Projektu a Podmiotem.

¹⁰ Bycie Członkiem/nią, pracownikiem/czką, wolontariuszem/ką w Podmiocie który bierze udział w Projekcie.

1.2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt 2.1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn formalnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Podmiotowi w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu.

2. Usunięcie z udziału we wsparciu.

2.1 W przypadku usunięcia z Projektu Podmiotu z winy Podmiotu lub jego rezygnacji bez porozumienia stron, Podmiot może być zobowiązany do pokrycia dotychczas poniesionych kosztów związanych z uczestnictwem w Projekcie.

2.2 Do pokrycia kosztów, może być zobowiązany również Podmiot, który zostanie zakwalifikowany do udziału we wsparciu, a nie skorzysta z minimum 3 form w projekcie.

2.3 Zwrot poniesionych kosztów następuje na rachunek bankowy Realizatora Projektu, w terminie przez niego określonym.

§11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został sporządzony w oparciu o dokumenty programowe w szczególności zapisy Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Kryteria wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (FEDS 2021-2027), Regulamin naboru FEDS.07.07-IP.02-089/24, załączniki do regulaminu naboru, oraz zapisy wniosku o dofinansowanie Projektu.

2. W razie wątpliwości ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu (w tym również zapisów Załączników) leży w kompetencji Realizatora. Interpretacja dokonywana będzie w oparciu o odpowiednie dokumenty programowe, wytyczne oraz zalecenia/interpretacje Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej.

3. Regulacje wprowadzone w niniejszym Regulaminie obowiązują do zakończenia realizacji Projektu.

4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie , wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 .

5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurach Projektu oraz na stronach internetowych Realizatorów Projektu.

6. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

7. W przypadku powstania sporu na tle przyznawania wsparcia i jego rozliczania Podmioty/Uczestnicy Projektu i Realizator Projektu będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będą podmioty określone według właściwych przepisów.

8. Integralną część niniejszego *Regulaminu są:*

2.3 „Regulamin Bonów Rozwojowych”.

2.4 „Regulamin Wypożyczalni”

2.5 „Regulamin Pozarządowego Biura Księgowego”