

Załącznik nr 5 do Regulaminu Bonów Rozwojowych w ramach projektu „Wsparcie organizacji społeczeństwa obywatelskiego na Dolnym Śląsku” Nr projektu FEDS.07.07-IP.02-0027/24

## REGULAMIN KOMISJI OCENY WNIOSKÓW

w ramach projektu „Wsparcie organizacji społeczeństwa obywatelskiego na Dolnym Śląsku”

nr projektu FEDS.07.07-IP.02-0027/24

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Oceny wniosków o udzielenie wsparcia w postaci bonu rozwojowego dokonuje kadra podmiotów realizujących projekt zgodnie z Regulaminem bonów rozwojowych w ramach projektu „Wsparcie organizacji społeczeństwa obywatelskiego na Dolnym Śląsku”, na podstawie Karty oceny wniosku.
2. Za organizację pracy Komisji Oceny Wniosków odpowiedzialny jest koordynator projektu.
3. KOW pracuje zgodnie z Regulaminem bonów rozwojowych w ramach projektu „Wsparcie organizacji społeczeństwa obywatelskiego na Dolnym Śląsku”.
4. Ocena wniosków może odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

### § 2. Przewodniczący Komisji Oceny Wniosków

1. Przewodniczącym KOW może być koordynator projektu lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Przewodniczący KOW nie ocenia wniosków.
3. Przewodniczący KOW jest odpowiedzialny za zwołanie posiedzenia Komisji.

### § 3. Skład Komisji Oceny Wniosków

1. Członkowie Komisji oceniający wnioski powoływani i odwoływani są przez Realizatora.
2. Komisja składa się z minimum 3 członków, w tym Przewodniczącego KOW i 2 członków komisji oceniających wnioski.

#### § 4. Zadania Komisji Oceny Wniosków

1. Komisja Oceny Wniosków jest odpowiedzialna za: przeprowadzenie oceny wniosków o udzielenie wsparcia w postaci bonu rozwojowego w oparciu o Kartę oceny wniosków o udzielenie wsparcia w postaci bonu rozwojowego stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Członek KOW oceniający wniosek sporządza jedną kartę oceny wniosku o udzielenie wsparcia w ramach jednego podmiotu.

#### § 5. Posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Dla potrzeb oceny wniosków Przewodniczący KOW zwołuje posiedzenie KOW w trybie stacjonarnym lub zdalnym.
2. Ocena może odbywać się za pośrednictwem narzędzi komunikacji elektronicznej. Karty oceny mogą zostać przekazane Realizatorowi w formie papierowej lub elektronicznej.
3. Etap końcowy polega na sporządzeniu przez KOW listy wyników i ewentualnych uwag do wniosków.
4. O terminie i formie oceny decyduje Przewodniczący KOW.

#### § 6. Ocena wniosków

1. Każdy wniosek oceniany jest przez 2 oceniających Członków KOW wskazanych przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę. Końcowa ocena punktowa wniosku stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez wyżej wymienione osoby.
2. Ocena wniosków o wsparcie odbywa się zgodnie z następującymi obszarami oceny:

	OBSZAR OCENY	MAKSYMALNA LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
I	Charakterystyka podmiotu i jego działalności	20
II	Potrzeby, na które odpowiada BON i korzyści wynikające ze skorzystania z instrumentu wsparcia	20
III	Planowane działania, które zwiększą potencjał organizacyjny podmiotu w obszarach standardy i procedury zarządzania, refleksyjność, wydolność finansowa, rzecznictwa, jakość usług,	30

	współpraca międzysektorowa	
<b>IV</b>	Planowane działania, które poprawią lub wprowadzą nowe metody działania lub rodzaje usług	<b>30</b>
	<b>LICZBA PUNKTÓW</b>	<b>100</b>

3. Podmiot musi uzyskać minimum 60 punktów w całej ocenie z czego min. po 20 punktów za obszar oceny III i IV u każdego oceniającego.
4. Po zakończeniu posiedzenia KOW Realizator publikuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej wyniki oceny wniosków.
5. Realizator jest odpowiedzialny za poinformowanie Wnioskodawców za pośrednictwem swojej strony internetowej o wynikach oceny

#### § 7. Postanowienia końcowe

1. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu bonów rozwojowych w ramach projektu „Wsparcie organizacji społeczeństwa obywatelskiego na Dolnym Śląsku” oraz uregulowań związanych z wdrażaniem FEDS.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa, uregulowań dotyczących FEDS, sytuacji niestandardowych i/lub nieprzewidzianych przez Realizatora. Informacja o zmianie zostanie opublikowana na stronie internetowej Realizatora.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Karta oceny wniosku

Załącznik nr 1 REGULAMIN KOMISJI OCENY WNIOSKÓW w ramach projektu "Wsparcie organizacji społeczeństwa obywatelskiego na Dolnym Śląsku" nr projektu FEDS.07-07-IP.02-0027/24

### KARTA OCENY WNIOSKU

Nazwa organizacji społeczeństwa obywatelskiego	
Numer wniosku	
Oceniający	

	OBSZAR OCENY	MAKSYMALNA LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
I	Charakterystyka podmiotu i jego działalności	20	
II	Potrzeby, na które odpowiada BON i korzyści wynikające ze skorzystania z instrumentu wsparcia	20	
III	Planowane działania, które zwiększą potencjał organizacyjny podmiotu w obszarach standardy i procedury zarządzania, refleksyjność, wydolność finansowa, rzecznictwa, jakość usług, współpraca międzysektorowa	30	
IV	Planowane działania, które poprawią lub wprowadzą nowe metody działania lub rodzaje usług	30	
	<b>LICZBA PUNKTÓW</b>	<b>100</b>	

Wniosek uzyskał/nie uzyskał minimalną liczbę punktów.....

Uwagi.....  
 .....  
 .....

.....  
 Podpis oceniającego