

**REGULAMIN rekrutacji na ścieżki wsparcia finansowego
„Dolnośląski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej we Wrocławiu”
FEDS.07.05-IP.02-0042/26**

**§ 1
INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa oraz zasady przeprowadzania procesu rekrutacji na **ścieżki wsparcia finansowego** uczestników w projekcie pn.: „Dolnośląski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej we Wrocławiu”, którego realizatorem jest Akredytowany (przez ministra właściwego do spraw zabezpieczeń społecznych) Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES), prowadzony przez Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, pełniące rolę Lidera oraz Stowarzyszenie „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości” pełniące rolę Partnera.
2. Projekt jest współfinansowanym przez UE ze środków EFS Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Oś priorytetowa VII. Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku Działanie 7.5 Aktywna integracja.
3. Lider i Partner (Realizatorzy) działają na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr FEDS.07.05-IP.02-0042/26 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Wałbrzychu – zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą (IP).
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji na ścieżki wsparcia finansowego (dotacyjnego), tj.:
 - 4.1. Wsparcia finansowego (dotacyjnego) na utworzenie i utrzymanie maksymalnie 10 miejsc pracy¹ jako:
 - 4.1.1. nowo tworzone PS lub PES przekształcany w PS²,
 - 4.1.2. istniejące PS, niekorzystające przed przystąpieniem do udziału w Projekcie ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy,
 - 4.1.3. istniejące PS, korzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej miejsc pracy³.
 - 4.2. Wsparcia finansowego (niedotacyjnego) w postaci dofinansowania realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego
5. Rekrutacja na ścieżki wsparcia finansowego prowadzona jest odrębnie od rekrutacji na pozostałe ścieżki wsparcia w projekcie.

¹ W przypadku korzystania ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy dopuszczalnymi formami zatrudnienia są wyłącznie umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę.

Nie jest możliwe przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy dla osób, które:

a) wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS,

b) pracowali w danym PES lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego (zapis nie dotyczy osób odbywających staż w PS, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia). W przypadku gdy na miejscu pracy dochodzi do wymiany pracowników, okres 12 miesięcy dla nowego pracownika liczony jest od momentu zatrudnienia tej osoby w PS.

² Tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w nowo tworzonego przedsiębiorstwa społecznego lub tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PES pod warunkiem przekształcenia w PS.

³ Liczony od momentu osiągnięcia limitu 10 miejsc pracy powstałych w wyniku przyznania Wsparcia finansowego w tym również dla nowo utworzonych PS lub PES pod warunkiem przekształcenia w PS.

6. Rekrutacja do pozostałych form wsparcia odbywa się w sposób określony w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dolnośląski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej we Wrocławiu” FEDS.07.05-IP.02-0042/26*.
7. Uczestnik Projektu zakwalifikowany do udziału w innych formach wsparcia w Projekcie, chcący wziąć udział w ścieżce wsparcia finansowego jest zobowiązany do przystąpienia do procesu rekrutacji opisanego w niniejszym Regulaminie.
8. Rekrutacja na ścieżkę wsparcia finansowego prowadzona będzie w trybie ciągłym do jej zamknięcia. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie upubliczniona nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji, która trwać będzie co najmniej 21 dni kalendarzowych. Ogłoszenia o rozpoczęciu rekrutacji zamieszczane będą co najmniej na stronie internetowej: www.rcwip.pl
9. Wsparcie na ścieżkach wsparcia finansowego⁴ realizowane będzie w ramach usługi wsparcia ekonomii społecznej.
10. Środki finansowe w ramach:
 - 10.1. ścieżek wsparcia finansowego (dotacyjnego) możliwe będą do uzyskania na:
 - 10.1.1. **wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy**, które w szczególności może zostać przeznaczone na pokrycie kosztów:
 - a) zakupu środków trwałych, wraz z kosztami ich dostawy, instalacji, uruchomienia oraz – jeżeli jest to niezbędne – ubezpieczenia i ochrony w okresie finansowania miejsca pracy;
 - b) wyposażenia stanowiska pracy, wraz z kosztami dostawy, instalacji i uruchomienia;
 - c) dostosowania lub adaptacji budynków i pomieszczeń, w tym wykonania niezbędnych prac remontowo-wykończeniowych;
 - d) zakupu aktywów obrotowych oraz środków produkcji;
 - e) zakupu wartości niematerialnych i prawnych;
 - f) opłat związanych z zawarciem umowy leasingu oraz uruchomieniem kredytu inwestycyjnego.
 - 10.1.2. **wsparcie finansowe na utrzymanie miejsca pracy** – obligatoryjne w przypadku ubiegania się o wsparcie na utworzenie miejsca pracy służące pokryciu kosztów zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby na nowoutworzonym miejscu pracy, koszty obowiązkowych opłat, takich jak np. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których funkcjonowanie PS nie może się odbywać.
 - 10.2. ścieżek wsparcia finansowego (niedotacyjnego) możliwe będą do uzyskania na osoby, o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2025 poz. 806), będącymi nowymi pracownikami, dla których PS zobligowany jest realizować Indywidualny Plan Reintegracyjny zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2025 poz. 806).
11. Szczegółowe zasady przyznawania wsparcia finansowego zostały uregulowane w **Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS w ramach projektu „Dolnośląski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej we Wrocławiu” FEDS.07.05-IP.02-0042/26** zwanym dalej Regulaminem oraz w Regulaminie dofinansowania realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego stanowiącym załącznik nr 21 do Regulaminu.
12. Przyznanie środków finansowych w ramach ścieżek wsparcia finansowego może być powiązane z

⁴ Rodzaj udzielonego wsparcia zależny będzie od przypisania/zakwalifikowania danego Uczestnika/Podmiotu do konkretnej ścieżki wsparcia finansowego oraz analizy potrzeb dla osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w danej ścieżce dotacyjnej.

usługami towarzyszącymi polegającymi m.in. na:

- 12.1. wsparciu umożliwiającym nabycie wiedzy i umiejętności, w tym kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych, potrzebnych do utworzenia nowego przedsiębiorstwa, ekonomizacji organizacji, pracy w przedsiębiorstwie społecznym,
 - 12.2. animacji lokalnej, polegającą na upowszechnianiu idei i zasad ekonomii społecznej, pobudzaniu aktywności społecznej w społecznościach lokalnych oraz inicjowaniu i rozwoju międzysektorowych partnerstw lokalnych;
 - 12.3. wzmacnianiu potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych oraz udzielania im wsparcia biznesowego.
 - 12.4. wsparciu reintegracyjnym (dla osób zatrudnianych na miejscu pracy utworzonym w ramach wsparcia finansowego (dotacyjnego) lub osób zatrudnionych w PS niekorzystających ze wsparcia finansowego (dotacyjnego), wskazanych w pkt. 10.2 niniejszego regulaminu) w zakresie wsparcia działań reintegracyjnych podejmowanych przez przedsiębiorstwo społeczne, w tym wsparcie w tworzeniu planów reintegracyjnych, oraz finansowania tych działań we współpracy z KIS i CIS
13. Wsparcie doradczo – szkoleniowe na ścieżce wsparcia finansowego, o którym mowa w **ust. 12 pkt 12.1** oraz **12.3**, udzielane będzie na podstawie *Umowy uczestnictwa* zawieranej z podmiotami uczestniczącymi w ścieżce, które spełniają kryteria określone w § 2 ust. 2, pod warunkiem zakwalifikowania się do udziału w projekcie na danej ścieżce wsparcia finansowego (dotacyjnego).
14. Projekt jest realizowany w okresie **od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2029 r.**
15. Obszar realizacji Projektu to subregion wrocławski obejmujący powiaty:
- a. milicki,
 - b. oleśnicki,
 - c. oławski,
 - d. strzeliński,
 - e. średzki,
 - f. trzebnicki,
 - g. wołowski,
 - h. wrocławski,
 - i. miasto Wrocław.
16. Na ścieżkę wsparcia finansowego mogą zostać przyjęte osoby/podmioty z woj. dolnośląskiego spoza subregionu wsparcia OWES (powiatów wymienionych w ust. 15) pod warunkiem poinformowania o podjętych działaniach OWES funkcjonującego na terytorium subregionu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania/siedziby podmiotu. Ilość takich osób/podmiotów jest ograniczona do 20% grupy docelowej projektu. O ostatecznym przyjęciu osób/podmiotów w takim wypadku decyduje OWES.
17. **Kwota wsparcia finansowego (dotacji) na utworzenie jednego nowego miejsca pracy** dla osób wskazanych w § 2 ust.1, jest równa wartości stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym i wynosić będzie **43 814,00 zł**.
18. **Kwota wsparcia finansowego na utrzymanie jednego nowego miejsca pracy** dla osób wskazanych w § 2 ust.1 jest równa wartości stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym i wynosić będzie odpowiednio:
- 18.1. **43 254,00 zł** – w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy;
 - 18.2. **32 441,00 zł** – w przypadku utrzymania miejsca pracy na $\frac{3}{4}$ etatu przez 12 miesięcy;

- 18.3. **21 627,00 zł** – w przypadku utrzymania miejsca pracy na ½ etatu przez 12 miesięcy.
19. Wysokość stawek jednostkowych, o których mowa w pkt. 17 i 18, będzie podlegać indeksacji na zasadach zgodnych z obowiązującymi dokumentami programowymi, w miarę posiadania dostępnych środków na ten cel przez Realizatorów projektu po uzyskaniu akceptacji WUP.
20. Jeden podmiot, w okresie trwałości⁵, nie może uzyskać wsparcia na utworzenie więcej niż 10 nowych miejsc pracy wcześniej niż po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej miejsc pracy⁶.
21. **Wszelkie niezbędne informacje dotyczące realizacji projektu można uzyskać w biurach Realizatorów projektu:**

LIDER

*Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych -
ul. Mennicza 1, 50-057 Wrocław
tel. (71) 796 30 00
informacji udzielają pracownicy projektu w godzinach od 9.00 do 16.00
strona internetowa: www.rcwip.pl*

PARTNER

*Stowarzyszenie „Centrum Wsparcia Przedsiębiorczości” -
ul. Piłsudskiego 95, 50-016 Wrocław
tel. (71) 789 92 15
informacji udzielają pracownicy projektu w godzinach od 08.00 do 15.00
strona internetowa: www.cwp.wroclaw.pl*

22. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Koordynator merytoryczny OWES, specjaliści ds. naboru oraz pozostały personel projektu oraz inne osoby zaangażowane w proces rekrutacji wskazane przez Realizatorów.
23. Pojęcia niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie mają znaczenie nadane im w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

§ 2

Uprawnieni uczestnicy ścieżek finansowych

1. Do projektu, w zakresie:
- 1.1. wsparcia finansowego (dotacyjnego), o którym mowa w §1 ust. 4 pkt. 4.1, uprawnione są:
- 1.1.1. osoby planowane do zatrudnienia na nowotworzonych miejscach pracy spełniające poniższe

⁵ Okres trwałości utworzonych miejsc pracy wynosi 18 miesięcy, na które składa się:

a) utrzymanie miejsca pracy – 12 miesięcy od momentu wypłaty środków na utworzenie miejsca pracy lub zatrudnienia osoby na nowo tworzonego miejsca pracy w zależności od tego co nastąpi później.
b) trwałość miejsca pracy - 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy).

⁶ Liczony od momentu osiągnięcia limitu 10 miejsc pracy powstałych w wyniku przyznania Wsparcia finansowego w tym również dla nowo utworzonych PS lub PES pod warunkiem przekształcenia w PS.

kryteria⁷:

- a) bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620),
- b) bezrobotne długotrwale, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- c) poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 pkt 24 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- d) osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- e) absolwenci centrum integracji społecznej oraz absolwenci klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- f) spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572 oraz z 2025 r. poz. 620 i 718)
- g) osoby uprawnione do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o których mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323, 858, 1615 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 619 i 620)
- h) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- i) osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917),
- j) osoby pozbawione wolności, osoby opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnie osoby opuszczającą zakład poprawczy,
- k) osoby starsze, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (Dz. U. poz. 986),
- l) osoby, które uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;

1.1.2. podmioty, w tym:

- a) Podmioty Ekonomii Społecznej (PES) takie jak:
 - i. spółdzielnia socjalna,
 - ii. spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
 - iii. organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z poz. zm.), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i

⁷ Nie jest możliwe przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy dla osób, które:

- a) wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS,
- b) pracowały w danym PES lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego (zapis nie dotyczy osób odbywających staż w PS).
- c) w przypadku gdy na miejscu pracy dochodzi do wymiany pracowników, okres 12 miesięcy dla nowego pracownika liczony jest od momentu zatrudnienia tej osoby w PS.

- organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- iv. podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) Przedsiębiorstwa społeczne (PS) tj. podmiot posiadający aktywny status Przedsiębiorstwa Społecznego nadany przez właściwego terytorialnie Wojewodę zgodnie z ustawą o Ekonomii Społecznej,
- c) Inne podmioty uprawnione do zakładania Przedsiębiorstw Społecznych.
- 1.2 wsparcia finansowego (niedotacyjnego), o którym mowa w §1 ust. 4 pkt. 4.2, uprawnione są:
- 1.2.1 osoby⁸ planowane do zatrudnienia/zatrudnione w PS nanowotworzonych miejscach pracy będące nowymi pracownikami spełniające poniższe kryteria:
- a) bezrobotne długotrwale, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - b) osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) absolwenci centrum integracji społecznej oraz absolwenci klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - d) osoby uprawnione do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o których mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323, 858, 1615 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 619 i 620)
 - e) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - f) osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917),
 - g) osoby, które uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
- 1.2.2 Przedsiębiorstwa społeczne (PS) tj. podmioty posiadające aktywny status Przedsiębiorstwa Społecznego nadany przez właściwego terytorialnie Wojewodę zgodnie z ustawą o Ekonomii Społecznej,
2. Zarówno osoby fizyczne jak i podmioty ubiegające się o wsparcie powinny zamieszkiwać (w rozumieniu kodeksu cywilnego)/posiadać siedzibę/jednostkę organizacyjną posiadającą osobowość prawną, na terenie subregionu wrocławskiego (powiaty wskazane w § 1 ust. 15) lub na terenie województwa dolnośląskiego z zastrzeżeniem o którym mowa w § 1 ust. 16. Osoby fizyczne na dzień przystąpienia do Projektu muszą mieć ukończony 18 rok życia.
- Czynności prawne związane z udziałem w Projekcie dokonywane są zgodnie z przepisami prawa cywilnego, z uwzględnieniem zasad dotyczących osób posiadających ograniczoną albo nieposiadających zdolności do czynności prawnych.⁹

⁸ Na ścieżki wsparcia finansowego (niedotacyjne) osoba fizyczna może być zrekrutowana wyłącznie z podmiotem posiadającym aktywny status Przedsiębiorstwa Społecznego nadany zgodnie z ustawą o Ekonomii Społecznej.

⁹ W przypadku zgłoszenia się do udziału w Projekcie osoby z częściowo ograniczoną lub pozbawioną zdolnością do czynności prawnych, konieczne jest złożenie dodatkowych wyjaśnień w celu weryfikacji możliwości udzielenia wsparcia w zakresie zaplanowanej ścieżki wsparcia w ramach Projektu.

3. Uprawnieni kandydaci do projektu wskazani w **§ 2 ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.1 oraz 1.2.2** chcąc zgłosić się do uczestnictwa w ścieżce wsparcia finansowego (niedotacyjnej) nie wypełniają dodatkowych dokumentów rekrutacyjnych i składają wyłącznie wniosek, wraz załącznikami, o którym mowa w **§4b ust. 4 pkt a** Regulaminu Dofinansowania Realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego.
4. Kandydaci do udziału w ścieżce wsparcia finansowego, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 4.1, zobowiązani są w okresie trwania naboru złożyć dokumenty rekrutacyjne właściwe dla ich statusu, formy zgłoszenia oraz planowanego udziału w Projekcie.
5. Podstawowym dokumentem zgłoszenia do udziału w Projekcie jest właściwy **Formularz rekrutacyjny/zgłoszeniowy – deklaracja uczestnictwa w Projekcie¹⁰**, składany odpowiednio:
 - a) przez osobę fizyczną – w przypadku zgłoszenia osoby fizycznej;
 - b) przez podmiot – w przypadku zgłoszenia podmiotu;
 - c) przez osobę zgłaszającą przez podmiot – w przypadku osoby wskazywanej przez podmiot do udziału w Projekcie.
6. W przypadku zgłoszenia obejmującego więcej niż jedną osobę fizyczną i/lub podmiot, dodatkowo składa się **Formularz Rekrutacyjny All**, służący do wskazania podmiotu/grupy oraz osób związanych z planowanym udziałem w Projekcie, w szczególności:
 - a) osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu/grupy;
 - b) osób zgłaszanych z podmiotu do udziału w Projekcie;
 - c) osób planowanych do zatrudnienia na nowotworzonych miejscach pracy.
7. Formularz Rekrutacyjny All jest składany w przypadku grupy osób fizycznych, podmiotu lub podmiotów zgłaszających się wspólnie, przy czym zakres informacji wymaganych w formularzu dostosowuje się do charakteru danego zgłoszenia.
8. W przypadku każdej osoby fizycznej, na którą planowane jest uzyskanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy, należy dodatkowo złożyć właściwy **Formularz Rekrutacyjny AI** wraz z wymaganymi dokumentami.
9. W przypadku każdego zgłoszenia wymagane jest złożenie formularza rekrutacyjnego B.
10. Osoby wskazane w Formularzu Rekrutacyjnym All jako osoby zgłaszane z podmiotu do udziału w Projekcie, które nie są osobami, na które planowane jest uzyskanie wsparcia finansowego, składają właściwy Formularz rekrutacyjny/zgłoszeniowy – deklarację uczestnictwa w Projekcie, o ile obowiązek jego złożenia wynika z ich statusu uczestnika Projektu.
11. Obowiązek ponownego złożenia formularza, o którym mowa w ust. 10, nie dotyczy osób, które na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych są już Uczestnikami Projektu uczestniczącymi w innych, niefinansowych ścieżkach wsparcia, o ile ich dane i status uczestnika nie wymagają ponownego

¹⁰ Wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność. Realizatorzy zastrzegają możliwość wezwania do złożenia dodatkowych dokumentów.

potwierdzenia.

12. W przypadku zgłoszenia obejmującego podmiot lub podmioty należy złożyć ponadto:

- a) właściwy Formularz rekrutacyjny/zgłoszeniowy – deklarację uczestnictwa w Projekcie dla podmiotu, jeżeli podmiot nie jest Uczestnikiem Projektu w innej, niefinansowej ścieżce wsparcia;
- b) właściwy Formularz rekrutacyjny/zgłoszeniowy – deklarację uczestnictwa w Projekcie dla osoby/osób zgłaszanych przez podmiot z zastrzeżeniem § 2 ust. 10 i ust. 11;
- c) Formularz Rekrutacyjny All;
- d) Formularz Rekrutacyjny B;
- e) aktualny odpis z KRS (tradycyjny lub wygenerowany elektronicznie) dla każdego zgłaszanego podmiotu;
- f) obowiązujący na dzień złożenia Formularza Rekrutacyjnego „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”;
- g) zaświadczenia o pomocy de minimis albo oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, dotyczące okresu wymaganego właściwymi przepisami;
- h) w przypadku Przedsiębiorstwa Społecznego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji wojewody o nadaniu statusu Przedsiębiorstwa Społecznego;
- i) Oświadczenie o zakazie dostępu do środków publicznych
- j) inne dokumenty wymagane przepisami prawa lub niniejszym Regulaminem.

13. Osoby fizyczne zobowiązane są przedłożyć zaświadczenia, oświadczenia i/lub inne dokumenty potwierdzające przynależność do grupy docelowej określonej w § 2 ust. 1 pkt 1.1 ppkt 1.1.1 oraz jeśli dotyczy dokumenty potwierdzające ich status na rynku pracy.
14. W przypadku gdy możliwe jest uzyskanie zaświadczenia potwierdzającego przynależność Kandydata do danej grupy docelowej, jego przedłożenie jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach dopuszczalne jest złożenie przez Kandydata oświadczenia.
15. Kandydat zobowiązany jest złożyć również inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Projekcie lub wymagane przez Realizatora/ów Projektu.
16. Zgodnie z założeniami Projektu **preferowani**¹¹ będą Kandydaci/-ki, którzy/-e spełniają poniższe kryteria:
- 16.1. osoby bezrobotne długotrwale, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 16.2. osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
 - 16.3. absolwenci centrów integracji społecznej oraz absolwenci klubów integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - 16.4. osoby uprawnione do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o których mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323, 858, 1615 i 1871 oraz z 2025 r. po. 619 i 620),

¹¹ Preferowanie oznacza przyznanie po 1 dodatkowym punkcie (1 osoba = maksymalnie 1 pkt za spełnienie jednego lub więcej kryteriów z grupy kryteriów preferowanych) w procesie oceny Formularzy Rekrutacyjnych osobom spełniającym przynajmniej jedno kryterium z grupy kryteriów preferowanych.

- 16.5. osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 16.6. osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917),
- 16.7. osoby, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

§ 3

Wyłączenia z udziału w rekrutacji na ścieżki wsparcia finansowego

1. W ścieżce wsparcia finansowego **nie mogą** wziąć udziału:
 - 1.1. Podmioty, które:
 - a) podlegają wyłączeniu ze stosowania przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, z uwagi na prowadzenie działalności w sektorach wyłączonych z zakresu stosowania tego rozporządzenia, określonych w art. 1 ust. 1 rozporządzenia, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 1 ust 2 powyższego rozporządzenia¹² (wykaz działalności gospodarczych wyłączonych z ubiegania się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu),
 - b) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 Traktatu Funkcjonowania Unii Europejskiej,
 - c) osoba/osoby reprezentujące podmiot zgodnie z KRS oraz osoby, które zostaną zatrudnione na miejscach pracy objętych wsparciem finansowym na zakładanie i utrzymanie miejsc pracy, które są objęte sankcjami na gruncie prawa krajowego i unijnego, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w lutym 2022 roku i znajduje/-ją się na liście sankcyjnej dostępnej pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>
 - d) podmioty lub osoby uprawnione do jego reprezentowania, ujawnionych we właściwym rejestrze, wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 426 z późn. zm.),
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r., poz. 621 z późn. zm.),
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 516).

¹² Jeśli podmiot prowadzi działalność w jednym z sektorów, o których mowa w ust. 1 lit. a), b), c) lub d) rozporządzenia, a także działalność w jednym lub większej liczbie innych sektorów wchodzących w zakres stosowania rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 lub w innych obszarach działalności wchodzących w zakres stosowania niniejszego rozporządzenia, to uzyskana pomoc zostanie przeznaczona wyłącznie na działalność nieobjętą wykluczeniem. Jednocześnie podmiot, który uzyska pomoc jest zobowiązany do rozdzielania działalności lub oddzielenia rachunkowości tak, by – by działalność w sektorach wyłączonych z zakresu stosowania Komisji (UE) 2023/2831 rozporządzenia nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis przyznanej zgodnie z niniejszym rozporządzeniem

e) są podmiotami powiązanymi w znaczeniu zapisów niniejszego Regulaminu. Za osoby/podmioty niepowiązane uznaje się takie, które:

- nie łączy lub nie łączyło z liderem i/lub pracownikiem/współpracownikiem/wspólnikiem/członkiem lub osobą bliską beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- nie są członkiem organów zarządzających i organów nadzorczych beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów;
- nie pozostają w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
- nie są pracownikiem/współpracownikiem/wspólnikiem/członkiem lub osobami bliskimi (osobą bliską jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu) beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów;
- nie pozostają z beneficjentem, partnerem lub wykonawcą uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;
- nie posiadają udziałów lub akcji beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów;

1.2. Osoby, które:

- a) łączy lub łączyło z liderem i/lub pracownikiem/współpracownikiem/ wspólnikiem/członkiem lub osobą bliską beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli
- b) są członkami organów zarządzających i organów nadzorczych beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów;
- c) pozostają w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
- d) są pracownikiem/współpracownikiem/wspólnikiem/członkiem lub osobami bliskimi (osobą bliską jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu) beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów;
- e) pozostają z beneficjentem, partnerem lub wykonawcą uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;
- f) posiadają udziały lub akcje beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów;
- g) są pracownikiem/współpracownikiem/wspólnikiem/członkiem lub osobą bliską podmiotu, który przygotowywał wniosek o dofinansowanie projektu;
- h) są podmiotem, który przygotowywał wniosek o dofinansowanie projektu;

- i) posiadają udziały, akcje podmiotu, który przygotowywał wniosek o dofinansowanie projektu;
 - j) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 Traktatu Funkcjonowania Unii Europejskiej;
 - k) były karane za przestępstwa skarbowe oraz nie korzystają w pełni z praw publicznych;
 - l) osoby, które pracowały w PES/PS w ramach, którego tworzone będą dla nich miejsca pracy, na 11 miesięcy przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych,
 - m) osoby, korzystające równolegle z innych środków publicznych na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych na pokrycie wydatków związanych z założeniem i/lub przystąpieniem i/lub zatrudnieniem w PES/PS i/lub utworzeniem miejsca pracy w PES/PS¹³;
 - n) osoba/osoby reprezentujące podmiot zgodnie z KRS oraz osoby, które zostaną zatrudnione na miejscach pracy objętych wsparciem finansowym na zakładanie i utrzymanie miejsc pracy, które są objęte sankcjami na gruncie prawa krajowego i unijnego, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w lutym 2022 roku i znajduje/-ją się na liście sankcyjnej dostępnej pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>
 - o) posiadają orzeczoną karę zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) w szczególności na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 426 z późn. zm.),
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r., poz. 621 z późn. zm.),
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 516).
2. Z uczestnictwa w projekcie wykluczone będą również osoby fizyczne opisane w § 2 ust. 1 pkt 1.1 ppkt 1.1.1 oraz w § 2 ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.1 oraz Podmioty opisane w § 2 ust. 1 pkt 1.1 ppkt 1.1.2 oraz w § 2 ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.2, które zgłosiły się do projektu wspólnie z istniejącym podmiotem w przypadku gdy podmiot nie spełnia warunków koniecznych do uzyskania pomocy de minimis, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Nie wyklucza to jednak udziału takiej osoby fizycznej w procesie rekrutacyjnym dla osób fizycznych chcących założyć przedsiębiorstwo społeczne lub z innym podmiotem spełniającym kryteria rekrutacji.
3. Nie jest możliwe przyznanie wsparcia finansowego (dotacyjnego) na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS.

§ 4

Rekrutacja na ścieżkę wsparcia finansowego (dotacyjną)

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny i przejrzysty z zachowaniem zasad równości

¹³ Dotyczy wyłącznie osób dla których zostanie stworzone miejsce pracy objęte wsparciem finansowym.

- szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością, zasadą równości kobiet i mężczyzn, jednakowy dla wszystkich Kandydatów/ek i/lub Podmiotów w oparciu o niniejszy Regulamin.
2. Każdy Kandydat/ka i/lub Podmiot przystępujący do rekrutacji musi zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji. W razie niejasności bądź niezrozumienia zapisów Regulaminu pomocą służyć będzie pracownik Projektu.
 3. W celu zgłoszenia się do Projektu każdy/a Kandydat/ka i/lub Podmiot zobowiązany jest wypełnić odpowiedni Formularz Rekrutacyjny, o którym mowa w niniejszym Regulaminie.
 4. Każdy/a Kandydat/ka i/lub Podmiot zgłaszający się do projektu biorąc udział w rekrutacji otrzyma indywidualny numer rekrutacyjny, dzięki któremu możliwa będzie identyfikacja na liście rankingowej, o której mowa w dalszej części Regulaminu.
 5. Kandydaci/Kandydatki oraz Podmioty biorące udział w rekrutacji zobowiązani są do poinformowania Realizatorów o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, zmianie siedziby, zmianie statusu na rynku pracy oraz innych istotnych zmianach mogących wpłynąć na proces rekrutacji.
 6. Po upływie okresu trwałości utworzonych miejsc pracy¹⁴, Podmiot wskazany w § 2 ust. 1 pkt 1.1 ppkt 1.1.2 może ubiegać się ponownie o wsparcie finansowe przy zachowaniu pozostałych warunków opisanych w niniejszym Regulaminie w tym w szczególności maksymalnej liczby tworzonych miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie społecznym, na które pozyska wsparcie finansowe w ramach OWES, zgodnie z § 1 ust. 20 niniejszego Regulaminu.

§ 5

Formularze Rekrutacyjne

1. Formularze Rekrutacyjne dostępne będą co najmniej na stronie internetowej Projektu: www.rcwip.pl oraz w biurach projektu wskazanych w § 1 ust. 21. Wzory Formularzy Rekrutacyjnych stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

Prawidłowo wypełnione Formularze Rekrutacyjne należy **złożyć osobiście** na poniższy adres:

STOWARZYSZENIA „CENTRUM WSPIERANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”

ul. Piłsudskiego 95, 50-016 WROCŁAW

w godzinach od 09.00 do 16.00

(w dni robocze bez sobót)

lub

REGIONALNE CENTRUM WSPIERANIA INICJATYW POZARZĄDOWYCH

ul. Mennicza 1, 50-057 WROCŁAW

w godzinach od 09.00 do 16.00

¹⁴ Okres trwałości utworzonych miejsc pracy wynosi 18 miesięcy, na które składa się:

a) utrzymanie miejsca pracy – 12 miesięcy od momentu wypłaty środków na utworzenie miejsca pracy lub zatrudnienia osoby na nowo tworzonego miejsca pracy w zależności od tego co nastąpi później.
b) trwałość miejsca pracy - 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy).

(w dni robocze bez sobót)

2. Formularze przyjmowane będą w sposób ciągły od daty wskazanej w opublikowanej informacji o rozpoczęciu rekrutacji na ścieżkę finansową na stronie Projektu tj.: www.rcwip.pl
3. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do możliwości zamknięcia bądź zawieszenia, a także ponownego przyjmowania formularzy w celu przeprowadzenia procesu oceny, o czym poinformują za pośrednictwem strony internetowej w terminie niepóźniejszym niż 3 dni przed planowanym zamknięciem, zawieszeniem lub wznowieniem naboru.
4. Każdemu złożonemu Formularzowi Rekrutacyjnemu, nadany zostaje indywidualny numer, dzięki któremu możliwa będzie identyfikacja na listach rankingowych.

§ 6

Procedura Naboru i Oceny Formularzy Rekrutacyjnych

1. Proces rekrutacji odbywać się będzie w sposób ciągły a procedura oceny dokonywana będzie na bieżąco, po zakończeniu pełnego tygodnia kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że pierwsza ocena dokonana będzie nie wcześniej niż po 7 dniach kalendarzowych od dnia rozpoczęcia rekrutacji oraz po zakończeniu pełnego tygodnia kalendarzowego (poniedziałek-niedziela) w którym prowadzony był nabór¹⁵. Ocena składać się będzie z dwóch etapów: oceny formalnej oraz oceny merytorycznej.
2. **Etap formalny** ma na celu sprawdzenie kwalifikowalności uczestników przystępujących do projektu i wstępną weryfikację możliwości założenia/przekształcenia/zatrudnienia w PS lub PES, w oparciu o wymogi, o których mowa w niniejszym Regulaminu oraz **w przypadku Podmiotów możliwości uzyskania wsparcia będącego pomocą de minimis**. Weryfikacja będzie przebiegała w oparciu o właściwą Kartę Weryfikacji, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu na podstawie części A Formularza Rekrutacyjnego a w przypadku Podmiotów dodatkowo przeprowadzona będzie analiza pod kątem wystąpienia pomocy publicznej. Jeżeli w wyniku analizy zaistnieją przesłanki wystąpienia pomocy de minimis, to w takim przypadku konieczne będzie zweryfikowanie, czy Podmiot nie przekroczył dopuszczalnego poziomu pomocy de minimis w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy regulujące kwestie udzielania pomocy de minimis. Na etapie oceny formalnej osoba/podmiot uzyskuje ocenę spełniania lub nie spełniania wymogów formalnych, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 3.
3. W przypadku elementów oceny, w których realizator może podjąć indywidualnie decyzję o zakwalifikowaniu, odrzuceniu lub wezwaniu do uzupełnień o których mowa w Formularzu Rekrutacyjnym, Realizator wzywa Kandydata/kę/Podmiot do uzupełnienia braków w dokumentacji. Uzupełnienie musi nastąpić najpóźniej w terminie 2 dni od poinformowania o konieczności dokonania uzupełnień przez Kandydata/kę/Podmiot. W uzasadnionych przypadkach termin uzupełnień może zostać indywidualnie wskazany przez Realizatora.
4. Po etapie formalnym powstaną listy Kandydatów/tek/Podmiotów chcących utworzyć w ramach projektu nowe miejsce pracy w nowym Przedsiębiorstwie Społecznym/w istniejących PS lub PES

¹⁵ Oceny po zakończeniu danego tygodnia kalendarzowego odbywać się będą wyłącznie w sytuacji kiedy w tygodniu poprzedzającym wpłynęłyby jakiegokolwiek formularze rekrutacyjne.

pod warunkiem przekształcenia w PS, które przeszły do drugiego etapu oceny (merytorycznej). Listy zostaną umieszczone na stronie internetowej Projektu: www.rcwip.pl niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej. Ocena formalna rozpoczyna się po zakończeniu danego tygodnia i obejmuje Formularze złożone w poprzednim tygodniu. W przypadku grup, niespełnienie wymogów formalnych (kwalifikowalności) przez któregokolwiek z Kandydatów wskazanych w § 1 ust. 1.1 pkt. 1.1.1 nie uniemożliwia zakwalifikowania pozostałych Kandydatów/ek/Podmiotów z danej grupy do dalszego etapu rekrutacji.

5. Realizatorzy zastrzegają możliwości zawieszenia/wznowienia/zakończenia naboru w każdym momencie, w szczególności w sytuacji kiedy do udziału w ścieżkach wsparcia finansowego (dotacyjnych) zgłosi się wystarczająca liczba chętnych w stosunku do założonej do utworzenia w projekcie liczby miejsc pracy. O zawieszeniu/wznowieniu/zakończeniu naboru Realizatorzy poinformują za pośrednictwem strony internetowej www.rcwip.pl z 3 dniowym wyprzedzeniem.
6. **Etap merytoryczny** składa się z:
 - a) Ocena opisu planowanej działalności - 0-30 pkt
 - b) Punkty za udział osoby z grupy preferowanej - 1 pkt za każdą z osób spełniających minimum jedno kryterium preferowane.
7. Oceny merytorycznej dokonuje kadra projektu, na podstawie właściwych Kart Oceny¹⁶.
8. Każdy Formularz rekrutacyjny jest oceniany przez max 2 osoby stanowiące kadrę projektu, poprzez nadanie punktów.
9. Oceny mogą dokonywać również osoby wskazane przez Realizatorów nie stanowiące kadry projektu.
10. W przypadku gdy osoba oceniająca przyzna mniej niż 30 punktów dokonuje uzasadnienia pisemnego z oceny Formularzy Rekrutacyjnych w minimum 3 zdaniach .
11. Minimalna liczba punktów dla Podmiotu/Grupy na etapie merytorycznym konieczna do uzyskania to 18 punktów (60% punktów). W przypadku otrzymania oceny niższej wnioski zostają odrzucone.
12. Z merytorycznego etapu oceny (dokonywanego w trybach tygodniowych zgodnie z § 6 ust. 1 sporządzone zostaną uszeregowane w kolejności malejącej listy Kandydatów/tek/Podmiotów/Grup chcących utworzyć miejsce pracy w nowo utworzonym PS/chcących utworzyć nowe miejsce pracy w istniejących PS lub PES pod warunkiem przekształcenia w PS. Listy zostaną umieszczone na stronie internetowej www.rcwip.pl niezwłocznie po zakończeniu etapu oceny merytorycznej. W przypadku grup brana będzie pod uwagę zsumowana ocena dla całej grupy, w przypadku Podmiotów brana będzie pod uwagę zsumowana ocena dla Podmiotu oraz osoby/osób, która/e zgłosiła/y się do Projektu razem z Podmiotem.
13. Ocenę ostateczną stanowić będzie średnia liczona z dwóch ocen dokonanych przez osoby oceniające.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy dwiema ocenami Formularza Rekrutacyjnego B osób oceniających, sięgającej co najmniej 30% punktów¹⁷ (przy czym przynajmniej jedna z ocen musi wynosić min. 60% punktów), Formularz Rekrutacyjny B zostaje poddany dodatkowej ocenie przez osobę powołaną przez Realizatorów Projektu. Dodatkowa ocena stanowi wówczas ocenę

¹⁶ W celu dokonania oceny oceniający mogą wezwać Kandydata/kę/Grupę do złożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia obiektywnej i rzetelnej oceny.

¹⁷ Z wyłączeniem punktów przyznanych za osoby z grup preferowanych

- ostateczną.
15. Kandydaci/tki/Podmioty, o wynikach rekrutacji zostaną poinformowani pisemnie/ mailowo. W przypadku braku możliwości skontaktowania się, specjalista ds. naboru sporządzi notatkę służbową o przyczynach i braku możliwości dotarcia.
 16. Formularze rekrutacyjne, które zostaną założone w tygodniu, w którym zawieszono/zakończono rekrutację podlegają standardowemu procesowi oceny.
 17. Dopuszcza się możliwość włączenia Kandydatów/ek/Podmiotu/ów zrekrutowanych w ramach odrębnych grup do innej zrekrutowanej grupy. Decyzje o tym podejmują zrekrutowani Kandydaci/tki/Podmiot/y z zachowaniem wszystkich wymogów dotyczących udzielenia wsparcia finansowego.
 18. Dopuszczalna jest również wymiana zrekrutowanego uczestnika na nowego, w przypadku rezygnacji już zrekrutowanego Uczestnika/czki na zasadach określonych w § 10 Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS.
 19. Na prośbę (pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) złożoną do Lidera/Partnera, Kandydat/ka/Podmiot ubiegający się o udział w ścieżkach wsparcia finansowego, który nie został zakwalifikowany do udziału w projekcie, może uzyskać informacje o przyczynach odrzucenia jej/jego aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym) pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. O informacje o przyczynach odrzucenia aplikacji, o których mowa powyżej Kandydat/ka/Podmiot może ubiegać się w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wynikach rekrutacji, w sposób o którym mowa w ust. 15.

§ 7

Procedura Odwoławcza

1. Od oceny pierwszego etapu rekrutacji badającego aspekty formalne kwalifikowalności uczestników nie przysługuje odwołanie.
2. Od oceny merytorycznej - drugi etap przysługuje odwołanie złożone w formie pisemnej w ciągu 8 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Kandydatów/ki/Podmioty pisemnej/emailowej informacji o odrzuceniu, o której mowa w § 6 ust. 15 oraz nie później niż w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 6 ust. 19.
3. Odwołanie musi zostać dostarczone do siedziby **Lidera lub Partnera** (w wypadku wysłania listem, kurierem decyduje data wpływu) na adres wskazany w § 1 ust. 21.
4. Odwołanie musi zawierać precyzyjne wskazanie podnoszonych zarzutów, dotyczących kryteriów oceny/procedury dokonania oceny oraz ich czytelne i zwięzłe uzasadnienie, a także dane pozwalające na identyfikację Formularza Rekrutacyjnego. Do odwołania można załączyć dokumentację mającą związek ze sprawą mogącą mieć wpływ na rozstrzygnięcie.
5. Wyniki ponownej oceny/odwołania umieszczone zostaną na stronie internetowej www.rcwip.pl w ciągu 10 dni roboczych od wpłynięcia ostatniego odwołania dla danej oceny.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został sporządzony w oparciu o dokumenty programowe w szczególności zapisy *Szczegółowego Opisu Priorytetów FEDS 2021-2027, załącznik nr 1 - Kryteria wyboru projektów dla naboru nr FEDS.07.05-IP.02-443/26, Standardy realizacji form wsparcia przewidzianych w naborze dla projektów konkurencyjnych realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 EFS Plus, Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej, Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz zapisy wniosku o dofinansowanie projektu.*
2. W razie wątpliwości ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu (w tym również zapisów załączników) leży w kompetencji Lidera. Interpretacja dokonywana będzie w oparciu o odpowiednie dokumenty programowe, wytyczne oraz zalecenia/interpretacje Instytucji Zarządzającej i IP.
3. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Formularz rekrutacyjny/zgłoszeniowy - deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem dot. danych osobowych dla osoby fizycznej;
 - 2) Formularz rekrutacyjny/zgłoszeniowy - deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem dot. danych osobowych dla podmiotu;
 - 3) Formularz rekrutacyjny/zgłoszeniowy - deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem dot. danych osobowych dla osoby z podmiotu;
 - 4) Oświadczenie o pomocy de minimis;
 - 5) Formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - 6) Oświadczenie o prowadzeniu działalności niewykluczonej z ubiegania się o pomoc de minimis;
 - 7) Oświadczenie o zakazie dostępu do środków publicznych;
 - 8) Wykaz działalności gospodarczych wyłączonych z ubiegania się o pomoc de minimis;
 - 9) Wzór umowy o korzystanie z usług
 - 10) Formularz Rekrutacyjny A I dla osób fizycznych;
 - 11) Formularz Rekrutacyjny A II dla Podmiotów/grup;
 - 12) Formularz Rekrutacyjny B;
 - 13) Karta weryfikacji formalnej AI;
 - 14) Karta weryfikacji formalnej AII;
 - 15) Karta weryfikacji formalnej B;
 - 16) Karta oceny merytorycznej cz. A;
 - 17) Karta oceny merytorycznej cz. B;