

**Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS
w ramach projektu „Dolnośląski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej we Wrocławiu”
Nr FEDS.07.05-IP.02-0042/26**

§ 1

Słownik pojęć

- Beneficjent Pomocy** – podmiot, który uzyskał w ramach Projektu wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc/-a pracy i/lub dofinansowanie realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego.
- WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027).
- Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – komisja powołana przez Realizatora/-ów do przeprowadzenia oceny wniosków o udzielenie wsparcia finansowego. Skład Komisji oraz zasady jej działania określa Regulamin Komisji Oceny Wniosków (Regulamin KOW), stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej (KPRES)** – dokument określający cele oraz kierunki polityki publicznej w zakresie rozwoju ekonomii społecznej i ekonomii solidarnej oraz włączenia społecznego do 2030 roku.
- Nowo utworzone miejsce pracy** – miejsce pracy przeznaczone dla osoby należącej do grup docelowych określonych w § 1 pkt 12 Regulaminu, utworzone wyłącznie w wyniku przyznania wsparcia finansowego, skutkujące zwiększeniem ogólnej liczby miejsc pracy u Beneficjenta Pomocy. Na potrzeby rozliczenia stawki jednostkowej przez miejsce pracy rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, a w przypadku osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności – w wymiarze co najmniej 1/4 etatu.
- Podmiot ekonomii społecznej (PES)** – podmiot ekonomii społecznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
- Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – przedsiębiorstwo społeczne posiadające status przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z przepisami działu II rozdziału 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
- Projekt** – projekt pn. „Dolnośląski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej we Wrocławiu”, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027, Priorytet 7 „Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku”, Działanie 7.5 „Aktywna integracja”, Typ projektów 7.5.C „Projekty Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”.
- Numer projektu: FEDS.07.05-IP.02-0042/26
- Strona internetowa: www.rcwip.pl
- Adres mailowy do kontaktu w sprawie projektu: dowes@rcwip.pl
- Adres do e-Doręczeń: (jeżeli dotyczy)
- Numer telefonu: 71 796 30 00
- Realizator/OWES** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej realizujący Projekt, tj. Lider Projektu (Beneficjent) – Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą we Wrocławiu, 50-057 Wrocław ul. Mennicza 1 oraz, jeżeli dotyczy, Partner Projektu – Stowarzyszenie „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości” z siedzibą we Wrocławiu, 50-016 Wrocław ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, posiadający zaświadczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.03.2025 r., potwierdzające akredytację i status Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej.

Subregion – powiaty i miasta na prawach powiatu województwa dolnośląskiego: milicki, oleśnicki, oławski, strzeliński, średzki, trzebnicki, wołowski, wrocławski oraz miasta na prawach powiatu Wrocław.

Uczestnik ścieżki wsparcia finansowego (Uczestnik) – podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia finansowego w ramach Projektu, będący:

- a) osobą fizyczną lub osobą prawną tworzącą grupę inicjatywną, zainteresowaną utworzeniem przedsiębiorstwa społecznego oraz nowych miejsc pracy dla osób należących do grup docelowych określonych w § 1 pkt 12 Regulaminu;
- b) podmiotem ekonomii społecznej, wraz z osobami należącymi do grup docelowych określonych w § 1 pkt 12 Regulaminu, zainteresowanym uzyskaniem statusu przedsiębiorstwa społecznego oraz utworzeniem nowych miejsc pracy;
- c) przedsiębiorstwem społecznym, wraz z osobami należącymi do grup docelowych określonych w § 1 pkt 12 Regulaminu, zainteresowanym utworzeniem nowych miejsc pracy.

Wsparcie finansowe – wsparcie finansowe przeznaczone na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy lub nowych miejsc pracy¹ w nowo utworzonym przedsiębiorstwie społecznym (PS), istniejącym przedsiębiorstwie społecznym (PS) lub podmiocie ekonomii społecznej (PES), pod warunkiem uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego. Wsparcie przyznawane jest w wysokości nieprzekraczającej aktualnie obowiązujących, zindeksowanych stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, określonych w obowiązujących wytycznych. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy oraz stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy stanowią łączne wsparcie finansowe i nie mogą być przyznawane odrębnie. Osobami, dla których może zostać utworzone nowe miejsce pracy objęte wsparciem finansowym, są wyłącznie osoby, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1718), tj.:

- a) bezrobotna, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
- b) długotrwale bezrobotna, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- c) poszukująca pracy, o której mowa w art. 2 pkt 24 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, pozostająca bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia albo po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonywująca innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- d) osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

¹ W przypadku korzystania ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy dopuszczalnymi formami zatrudnienia są wyłącznie umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę.

Nie jest możliwe przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy dla osób, które:

- a) wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS,
- b) pracowały w danym PES lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego (zapis nie dotyczy osób odbywających staż w PS, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia).

- e) absolwenta centrum integracji społecznej lub absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- f) osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572 oraz z 2025 r. poz. 620 i 718);
- g) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323, 858, 1615 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 619 i 620);
- h) osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- i) osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917);
- j) osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny lub pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy;
- k) osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1705 oraz z 2024 r. poz. 834);
- l) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

Maksymalna wysokość wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie jednego miejsca pracy nie może przekroczyć sumy wartości stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy oraz stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy, obowiązujących w dniu udzielenia wsparcia i określonych w obowiązujących przepisach, wytycznych lub standardach.

Jedno przedsiębiorstwo społeczne może otrzymać wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie maksymalnie 10 nowych miejsc pracy w ramach danego cyklu wsparcia. Przyznanie wsparcia na kolejne miejsca pracy jest możliwe po upływie okresu trwałości wszystkich miejsc pracy utworzonych wcześniej z udziałem zewnętrznego wsparcia finansowego, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, jeżeli przedsiębiorstwo społeczne jest:

- a) nowo tworzone PS lub PES przekształcany w PS²,
- b) istniejące PS, niekorzystające przed przystąpieniem do udziału w Projekcie ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w ramach Projektu,
- c) istniejące PS, które korzystało ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy – po upływie okresu trwałości wszystkich miejsc pracy utworzonych wcześniej z udziałem zewnętrznego wsparcia finansowego.

Wniosek – wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy lub miejsc pracy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, składany przez:

- a) nowo tworzone PS lub PES ubiegający się o uzyskanie statusu PS;
- b) istniejące PS, które nie korzystało ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy;
- c) istniejące PS, które korzystało ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy³ – po upływie okresu trwałości wszystkich miejsc pracy utworzonych wcześniej z udziałem zewnętrznego wsparcia finansowego.

²Tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w nowo tworzone przedsiębiorstwie społecznym lub tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PES pod warunkiem przekształcenia w PS.

³ Liczony od momentu osiągnięcia limitu 10 miejsc pracy powstałych w wyniku przyznania wsparcia finansowego, w tym również dla nowoutworzonych PS lub PES pod warunkiem przekształcenia w PS

Wsparcie niefinansowe – wsparcie świadczone przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) zgodnie z obowiązującymi Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej.

Wsparcie reintegracyjne – wsparcie udzielane zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie dofinansowania realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego, stanowiącym Załącznik nr 21 do niniejszego Regulaminu.

Zespół OWES – osoby zaangażowane przez Realizatora w realizację zadań Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) w ramach Projektu.

§ 2

Informacje wstępne

1. Regulamin określa zasady udzielania przez Realizatora, w ramach Projektu, wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych (PS) dla osób należących do grup docelowych określonych w § 1 pkt 12 Regulaminu poprzez:
 - a) tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych;
 - b) tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych;
 - c) tworzenie nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem uzyskania przez te podmioty statusu przedsiębiorstwa społecznego.
2. Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do współpracy z Realizatorem oraz udostępniania, na jego żądanie, wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do monitorowania statusu oraz sytuacji przedsiębiorstwa społecznego (PS), w szczególności jego sytuacji finansowej, trwałości oraz poziomu zatrudnienia, również po zakończeniu udziału w Projekcie. Obowiązek ten realizowany jest zgodnie z celem Projektu, postanowieniami niniejszego Regulaminu, Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej (KPRES), Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, stanowiącymi załącznik do uchwały Komitetu Akredytacyjnego. Beneficjent Pomocy jest również zobowiązany do udostępniania dokumentów i informacji innym uprawnionym podmiotom, w szczególności Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy we Wrocławiu.

§ 3

Zasady ogólne ubiegania się o wsparcie finansowe

1. Wsparcie finansowe może zostać przyznane podmiotom, o których mowa w § 1 pkt 6 i 7 Regulaminu, po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a) zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
 - b) skorzystaniu ze wsparcia niefinansowego zgodnie z indywidualną ścieżką wsparcia⁴;
 - c) złożeniu, w wyznaczonym terminie, prawidłowo wypełnionego i podpisanego Wniosku, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - d) złożeniu – wyłącznie przez nowo tworzone przedsiębiorstwo społeczne oraz podmiot ekonomii społecznej ubiegający się o uzyskanie statusu przedsiębiorstwa społecznego – zobowiązania do uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego w terminie do 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego miejsca pracy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu;
 - e) złożeniu przez osoby, dla których tworzone będą miejsca pracy, oświadczenia o pozostawaniu bez zatrudnienia w dniu podjęcia pracy u Beneficjenta Pomocy, tj. niewykonywaniu pracy na podstawie

⁴ W przypadku zdiagnozowania takiej potrzeby u Uczestnika

- umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej oraz nieprowadzeniu działalności gospodarczej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu;
- f) złożeniu przez osobę, dla której tworzone będzie miejsce pracy, oświadczenia o niepozostawaniu w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia Wniosku w stosunku pracy ani stosunku cywilnoprawnym z danym podmiotem ekonomii społecznej lub podmiotem ekonomii społecznej ubiegającym się o status przedsiębiorstwa społecznego. Powyższy warunek nie dotyczy osób odbywających staż w przedsiębiorstwie społecznym. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu;
 - g) złożeniu oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu, potwierdzającego spełnienie warunków dotyczących korzystania ze środków KPO lub FERS, wraz z dokumentami wymaganymi w przypadkach określonych w Regulaminie;
 - h) złożeniu oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu, wraz z aktualnym wydrukiem z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP), dotyczącym otrzymanej pomocy de minimis;
 - i) złożeniu, na żądanie Realizatora i w wyznaczonym terminie, dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących planowanej działalności, w szczególności odnoszących się do lokalu, wymaganych zezwoleń, pozwoleń lub koncesji, a także listów intencyjnych przyszłych kontrahentów, odbiorców, dostawców lub partnerów;
 - j) przedłożeniu aktualnego zaświadczenia⁵ o niezaleganiu z należnościami publicznoprawnymi, w szczególności wobec urzędu skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, albo zaświadczenia o niefigurowaniu w rejestrze płatników składek;
 - k) złożeniu oświadczenia o prowadzeniu działalności niewykluczonej z możliwości uzyskania pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu;
 - l) uzyskaniu pozytywnej oceny Komisji Oceny Wniosków, tj. co najmniej 60 punktów oraz minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w każdej kategorii oceny;
 - m) złożeniu innych dokumentów wymaganych przez Realizatora, jeżeli wynika to ze specyfiki działalności przedsiębiorstwa społecznego, obowiązujących przepisów prawa lub zasad realizacji Projektu.
2. Uczestnik wskazuje we Wniosku osobę upoważnioną do kontaktu z Realizatorem w sprawach związanych z ubieganiem się o wsparcie finansowe oraz jego realizacją. Wszelka korespondencja dotycząca procesu udzielania wsparcia finansowego kierowana jest do wskazanej osoby. Zmiana osoby do kontaktu wymaga formy pisemnej.
 3. Komunikacja pomiędzy Realizatorem a Uczestnikiem odbywa się w formie pisemnej, w tym elektronicznej, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
 4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się pozostałe postanowienia Regulaminu.

§ 4

Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy – zasady ogólne

1. Wsparcie finansowe przeznaczone jest na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności przedsiębiorstwa społecznego, w związku z:
 - a) utworzeniem nowego przedsiębiorstwa społecznego lub uzyskaniem statusu przedsiębiorstwa społecznego przez podmiot ekonomii społecznej;

⁵ Aktualne zaświadczenie tj. zaświadczenie nie starsze niż 30 dni kalendarzowych na dzień przekazania Realizatorom zaświadczenia

- b) utworzeniem nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, które przed przystąpieniem do Projektu nie korzystało ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy;
- c) utworzeniem nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, które korzystało wcześniej ze wsparcia finansowego, pod warunkiem upływu okresu trwałości wszystkich miejsc pracy utworzonych z udziałem wcześniejszego wsparcia.
2. Realizator informuje Uczestników o terminie naboru Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Projektu, o której mowa w § 1 pkt 8 Regulaminu.
3. Kwota wsparcia finansowego na utworzenie jednego nowego miejsca pracy dla osoby należącej do grup docelowych określonych w § 1 pkt 12 Regulaminu jest równa obowiązującej stawce jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym i na dzień wejścia w życie niniejszego Regulaminu wynosi **43 814,00 zł**.
4. Kwota wsparcia finansowego na utrzymanie jednego nowego miejsca pracy dla osoby należącej do grup docelowych określonych w § 1 pkt 12 Regulaminu jest równa obowiązującej stawce jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym i na dzień wejścia w życie niniejszego Regulaminu wynosi odpowiednio:
 - a) **43 254,00 zł** – w przypadku utrzymania miejsca pracy w wymiarze pełnego etatu przez okres 12 miesięcy;
 - b) **32 441,00 zł** – w przypadku utrzymania miejsca pracy w wymiarze 3/4 etatu przez okres 12 miesięcy;
 - c) **21 627,00 zł** – w przypadku utrzymania miejsca pracy w wymiarze 1/2 etatu przez okres 12 miesięcy.

Wysokość stawek jednostkowych podlega indeksacji zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego⁶. Indeksacja będzie dokonywana w miarę dostępności środków finansowych pozostających w dyspozycji Realizatora oraz po uzyskaniu zgody Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu (WUP).
5. Beneficjent Pomocy może uzyskać wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie maksymalnie 10 nowych miejsc pracy w ramach danego cyklu wsparcia. Wsparcie finansowe na utworzenie kolejnych miejsc pracy może zostać przyznane dopiero po upływie okresu trwałości wszystkich miejsc pracy utworzonych wcześniej z udziałem zewnętrznego wsparcia finansowego, z uwzględnieniem limitów obowiązujących w ramach OWES.
6. Po upływie okresu trwałości wszystkich miejsc pracy⁷ utworzonych wcześniej z udziałem zewnętrznego wsparcia finansowego, o którym mowa w § 4 ust. 15 pkt 1 Regulaminu, Beneficjent Pomocy może

⁶ Stawki jednostkowe na utworzenie miejsca pracy w PS i utrzymanie miejsca pracy w PS podlegają indeksacji według następujących wskaźników:

- a) stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS – zmianę przeciętnego wynagrodzenia za pracę w oparciu o Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego o wysokości przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok,
- b) stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS – zmianę minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Indeksacja obu stawek jednostkowych będzie przeprowadzana corocznie w terminie do 30 kwietnia, po oficjalnym ogłoszeniu wysokości przeciętnego i minimalnego wynagrodzenia przez uprawnione podmioty

⁷ Przykładowo, OWES realizuje wieloletni projekt w okresie od stycznia 2024 do czerwca 2029 roku. Nowotworzone przedsiębiorstwo społeczne wnioskuje o udzielenie wsparcia na utworzenie 6 miejsc pracy w czerwcu 2024 r. W grudniu 2024 r. wnioskuje w tym samym projekcie o udzielenie wsparcia na utworzenie kolejnych 4 miejsc pracy. Limit 10 miejsc pracy został zachowany, więc wsparcie na kolejne 4 miejsca pracy może być udzielone. Okres trwałości tych 4 miejsc pracy kończy się 31 sierpnia 2026 r. To samo przedsiębiorstwo społeczne w czerwcu 2026 r. wnioskuje o udzielenie wsparcia na utworzenie dodatkowych 6 miejsc pracy, wychodząc z założenia, że dla 6 miejsc pracy, które utworzył w 2024 r. okres trwałości już upłynął. Jednak w tym przypadku wsparcie

ponownie ubiegać się o przyznanie wsparcia finansowego, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów określonych w niniejszym Regulaminie, w szczególności dotyczących maksymalnej liczby miejsc pracy, na które może zostać przyznane wsparcie finansowe w ramach OWES.

7. Wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy przeznaczone jest na sfinansowanie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności przedsiębiorstwa społecznego. W szczególności może zostać przeznaczone na pokrycie kosztów:
 - a) zakupu środków trwałych, wraz z kosztami ich dostawy, instalacji, uruchomienia oraz – jeżeli jest to niezbędne – ubezpieczenia i ochrony w okresie finansowania miejsca pracy;
 - b) wyposażenia stanowiska pracy, wraz z kosztami dostawy, instalacji i uruchomienia;
 - c) dostosowania lub adaptacji budynków i pomieszczeń, w tym wykonania niezbędnych prac remontowo-wykończeniowych;
 - d) zakupu aktywów obrotowych oraz środków produkcji;
 - e) zakupu wartości niematerialnych i prawnych;
 - f) opłat związanych z zawarciem umowy leasingu oraz uruchomieniem kredytu inwestycyjnego.
8. Wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy nie może być przeznaczone na pokrycie kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności kosztów czynszu, wynagrodzeń oraz innych kosztów o charakterze operacyjnym.
9. Wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków uznanych przez Realizatora za kwalifikowalne, w szczególności wydatków ujętych w pozytywnie ocenionym biznesplanie, które są niezbędne do utworzenia miejsca pracy, racjonalne, celowe oraz ponoszone zgodnie z zasadami efektywnego, oszczędnego i gospodarnego wydatkowania środków.
10. Wsparcie finansowe nie może zostać udzielone, jeżeli:
 - 1) wobec podmiotu lub osób uprawnionych do jego reprezentowania, ujawnionych we właściwym rejestrze, orzeczono zakaz dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności na podstawie:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 426 z późn. zm.),
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r., poz. 621 z późn. zm.),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 516).
 - 2) Wobec podmiotu lub osób reprezentujących podmiot zgodnie z KRS ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 Traktatu Funkcjonowania Unii Europejskiej.
 - 3) Podmiot, osoba/ osoby reprezentujące podmiot zgodnie z KRS oraz osoby, które zostaną zatrudnione na miejscach pracy objętych wsparciem finansowym na zakładanie i utrzymanie miejsc pracy są objęte sankcjami na gruncie prawa krajowego i unijnego, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę

nie może być udzielone, ponieważ zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych, takie przedsiębiorstwo może otrzymać wsparcie dopiero po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej miejsc pracy. Warto też pamiętać, że warunek ten dotyczy wsparcia udzielanego jednemu przedsiębiorstwu we wszystkich projektach, a nie tylko w ramach tego samego projektu.

rozpoczętą w lutym 2022 roku i znajduje/-ją się na liście sankcyjnej dostępnej pod linkiem:

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

- 4) podmiot podlega wyłączeniu ze stosowania przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, z uwagi na prowadzenie działalności w sektorach wyłączonych z zakresu stosowania tego rozporządzenia, określonych w art. 1 ust. 1 rozporządzenia, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 1 ust 2 powyższego rozporządzenia⁸.
11. Wsparcie finansowe jest udzielane wyłącznie przedsiębiorstwu społecznemu albo podmiotowi ekonomii społecznej, który zobowiąże się do uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego jest zawarcie Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, której wzór stanowi Załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu.
12. Środki finansowe są przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta Pomocy wskazany w Umowie o udzielenie wsparcia finansowego.
13. Beneficjent Pomocy jest obowiązany poddać się co najmniej jednej kontroli utworzenia miejsc pracy, przeprowadzanej przez Realizatora.
14. Weryfikacja posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego jest przeprowadzana co najmniej raz w okresie obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
15. Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do zachowania okresu trwałości dla:
 - 1) **utworzonych miejsc pracy** – przez cały okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, obejmujący:
 - a) okres utrzymania miejsca pracy – 12 miesięcy, liczonych od dnia księgowania na rachunku bankowym Beneficjenta Pomocy środków finansowych na utworzenie miejsca pracy albo od dnia zatrudnienia osoby na nowo utworzonym miejscu pracy – w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi później;
 - b) okres trwałości miejsca pracy – 6 miesięcy następujących bezpośrednio po zakończeniu okresu utrzymania miejsca pracy⁹(mierzonego od momentu upływu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy).
 - 2) **przedsiębiorstwa społecznego**, poprzez:
 - a) w przypadku podmiotu posiadającego status przedsiębiorstwa społecznego przed udzieleniem wsparcia – utrzymanie tego statusu, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, przez okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.
 - b) w przypadku podmiotu ekonomii społecznej nieposiadającego statusu przedsiębiorstwa społecznego w dniu udzielenia wsparcia – uzyskanie statusu przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego miejsca pracy oraz utrzymanie statusu PS przez okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy;
 - c) nieprzekształcenie się, przed upływem 3 lat od dnia rozliczenia wsparcia finansowego, w podmiot gospodarczy niespełniający definicji podmiotu ekonomii społecznej, a w przypadku likwidacji tego

⁸ Jeśli podmiot prowadzi działalność w jednym z sektorów, o których mowa w ust. 1 lit. a), b), c) lub d), a także działalność w jednym lub większej liczbie innych sektorów wchodzących w zakres stosowania rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 lub w innych obszarach działalności wchodzących w zakres stosowania niniejszego rozporządzenia, to uzyskana pomoc zostanie przeznaczona wyłącznie na działalność nieobjętą wykluczeniem. Jednocześnie podmiot, który uzyska pomoc jest zobowiązany do rozdzielenia działalności lub oddzielenia rachunkowości tak, by – by działalność w sektorach wyłączonych z zakresu stosowania Komisji (UE) 2023/2831 rozporządzenia nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis przyznanej zgodnie z niniejszym rozporządzeniem

⁹ Miejsce pracy w okresie trwałości musi mieć niemniejszy wymiar etatu niż obowiązujący w okresie utrzymania miejsca pracy.

podmiotu ekonomii społecznej – zapewnienie, że majątek zakupiony ze środków wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na potrzeby wsparcia przedsiębiorstw społecznych, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

§ 5

Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy – zasady szczegółowe

1. Środki na utworzenie miejsca pracy w formie stawki jednostkowej są przyznawane na podstawie decyzji Realizatora Projektu, podjętej po przeprowadzeniu oceny Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Do Wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1.1. **W przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w nowo utworzonym przedsiębiorstwie społecznym przez osoby fizyczne lub osoby prawne:**
 - a) biznesplan oraz budżet wspólny dla jednej inicjatywy, sporządzone na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego, których wzory stanowią odpowiednio Załączniki nr 5 i 6 do niniejszego Regulaminu;
 - b) oświadczenie osób, dla których tworzone są miejsca pracy, o niewykonywaniu w dniu podjęcia zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej oraz o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu;
 - c) zobowiązanie do uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego miejsca pracy objętego wsparciem finansowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu;
 - d) oświadczenie o braku zakazu dostępu do środków publicznych, składane przez osoby wskazane jako planowani członkowie zarządu podmiotu, którego wzór stanowi Załącznik nr 11a do niniejszego Regulaminu;
 - e) na żądanie Realizatora Projektu – dokumenty lub dodatkowe wyjaśnienia niezbędne do oceny Wniosku, uzasadnione specyfiką planowanej działalności przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności dotyczące lokalu, wymaganych zezwoleń, pozwoleń lub koncesji.
 - 1.2. **W przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym:**
 - a) biznesplan oraz budżet wspólny dla jednej inicjatywy, sporządzone na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego, których wzory stanowią odpowiednio Załączniki nr 5 i 6 do niniejszego Regulaminu;
 - b) oświadczenie osób, dla których tworzone są miejsca pracy, o niewykonywaniu w dniu podjęcia zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej oraz o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu;
 - c) oświadczenie osoby, dla której tworzone jest miejsce pracy, o niepozostawaniu w stosunku pracy ani w stosunku cywilnoprawnym z tym przedsiębiorstwem społecznym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego. Wymogu tego nie stosuje się do osób odbywających staż w przedsiębiorstwie społecznym, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych bez nawiązania stosunku pracy, którego celem jest przygotowanie do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu;

- d) aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo zaświadczenie wydane przez właściwy podmiot potwierdzające brak zatrudnienia osoby, dla której tworzone jest miejsce pracy, w danym podmiocie ekonomii społecznej;
- e) oświadczenie dotyczące korzystania ze środków KPO lub FERS, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu, wraz z dokumentami wymaganymi, w zależności od sytuacji Uczestnika, potwierdzającymi brak podwójnego finansowania, w szczególności:
 - dokumentami potwierdzającymi nierozliczenie lub rozliczenie wsparcia otrzymanego w ramach KPO;
 - raportem z opinii biegłego rewidenta potwierdzającym brak podwójnego finansowania, jeżeli jego przedłożenie jest wymagane zgodnie z zasadami realizacji wsparcia;
 - umową pożyczki zawartą w ramach FERS lub innym dokumentem określającym cel albo zakres finansowanej inwestycji, potwierdzającym brak podwójnego finansowania;
- f) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu, wraz z aktualnym wydrukiem z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP);
- g) pozostająca w mocy decyzja wojewody o nadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego albo zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu przedsiębiorstwa społecznego;
- h) oświadczenie o braku zakazu dostępu do środków publicznych, składane przez wszystkich członków zarządu podmiotu, którego wzór stanowi Załącznik nr 11b do niniejszego Regulaminu;
- i) oświadczenie o prowadzeniu działalności niewykluczonej z możliwości uzyskania wsparcia finansowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu;
- j) aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami publicznoprawnymi, w szczególności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zobowiązań podatkowych;
- k) na żądanie Realizatora Projektu – dokumenty lub dodatkowe wyjaśnienia niezbędne do oceny Wniosku, uzasadnione specyfiką prowadzonej lub planowanej działalności przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności dotyczące lokalu, wymaganych zezwoleń, pozwoleń lub koncesji.

1.3. W przypadku tworzenia miejsc pracy w podmiocie ekonomii społecznej ubiegającym się o uzyskanie statusu przedsiębiorstwa społecznego:

- a) biznesplan oraz budżet wspólny dla jednej inicjatywy, sporządzone na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego, których wzory stanowią odpowiednio Załączniki nr 5 i 6 do niniejszego Regulaminu;
- b) oświadczenie osób, dla których tworzone są miejsca pracy, o niewykonywaniu w dniu podjęcia zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej oraz o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu;
- c) oświadczenie osoby, dla której tworzone jest miejsce pracy, o niepozostawaniu w stosunku pracy ani w stosunku cywilnoprawnym z tym podmiotem ekonomii społecznej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego. Wymogu tego nie stosuje się do osób odbywających staż w przedsiębiorstwie społecznym, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych bez nawiązania stosunku pracy, którego celem jest przygotowanie do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu;

- d) aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo zaświadczenie wydane przez właściwy podmiot potwierdzające brak zatrudnienia osoby, dla której tworzone jest miejsce pracy, w danym podmiocie ekonomii społecznej;
 - e) oświadczenie dotyczące korzystania ze środków KPO lub FERS, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu, wraz z dokumentami wymaganymi, w zależności od sytuacji Uczestnika, potwierdzającymi brak podwójnego finansowania, w szczególności:
 - nie wnioskował ani nie otrzymał środków w ramach KPO lub FERS, lub
 - w przypadku PES, które uzyskało środki z KPO lub FERS, a który wnioskuje o wsparcie finansowe do OWES po upływie 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, a wsparcie w ramach KPO zostało rozliczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, PES składa zatwierdzony przez ministra wniosek o środki KPO oraz rozliczenie wsparcia z KPO, lub
 - w przypadku PES, które uzyskało środki z KPO, a które wnioskuje o wsparcie finansowe do OWES przed upływem 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, PES przedkłada wyniki audytu zewnętrznego (tj. raport z opinii biegłego rewidenta) w ramach rozliczenia środków KPO i EFS+, zleconego przez PES i na jego koszt, potwierdzający brak podwójnego finansowania, pod warunkiem niekwalifikowania wsparcia bezzwrotnego ze środków EFS+, lub
 - w przypadku zawarcia umowy pożyczki w ramach FERS po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki w ramach FERS lub w przypadku wcześniejszego otrzymania środków w zakresie innym niż w ramach FERS, nie wystąpiło podwójne finansowanie, a na potwierdzenie załącza umowę pożyczki FERS lub inny dokument określający cel lub zakres inwestycji, zatwierdzony przez właściwego pośrednika finansowego;
 - f) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu, wraz z aktualnym wydrukiem z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP);
 - g) zobowiązanie podmiotu ekonomii społecznej do uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego miejsca pracy objętego wsparciem finansowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu;
 - h) oświadczenie o braku zakazu dostępu do środków publicznych, składane przez wszystkich członków zarządu podmiotu, którego wzór stanowi Załącznik nr 11b do niniejszego Regulaminu;
 - i) oświadczenie o prowadzeniu działalności niewykluczonej z możliwości uzyskania wsparcia finansowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu;
 - j) aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami publicznoprawnymi, w szczególności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zobowiązań podatkowych;
 - k) na żądanie Realizatora Projektu – dokumenty lub dodatkowe wyjaśnienia niezbędne do oceny Wniosku, uzasadnione specyfiką prowadzonej lub planowanej działalności podmiotu, w szczególności dotyczące lokalu, wymaganych zezwoleń, pozwoleń lub koncesji.
2. Po opublikowaniu wyników oceny Wniosków Uczestnik niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, przedkłada Realizatorowi Projektu następujące dokumenty:
- a) dokument potwierdzający wpis podmiotu do właściwego rejestru wraz z numerem NIP;
 - b) statut albo umowę spółki, jeżeli dotyczy;
 - c) kopię umowy rachunku bankowego albo dokument potwierdzający prowadzenie rachunku bankowego;

- d) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis wraz z aktualnym wydrukiem z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP).
3. Decyzja o udzieleniu wsparcia finansowego zachowuje ważność przez 6 miesięcy od dnia opublikowania listy rankingowej. Na pisemny, należycie uzasadniony wniosek Uczestnika Realizator może przedłużyć okres ważności decyzji w celu zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, jeżeli okoliczności sprawy wskazują, że przedłużenie ważności decyzji umożliwi realizację przedsięwzięcia zgodnie z Wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.
4. Na każdym etapie Realizator może podjąć decyzję o odstąpieniu od podpisania umowy.

§ 6

Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy – ocena Wniosków

1. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy jest udzielane na podstawie Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego. Realizator zapewnia, aby proces oceny Wniosków i przyznawania wsparcia finansowego odbywał się w sposób przejrzysty, konkurencyjny i oparty na obiektywnych kryteriach merytorycznych, z zachowaniem zasad bezstronności, rzetelności, równego traktowania Uczestników oraz przejrzystości stosowanych procedur.
2. Wniosek wraz z załącznikami przygotowywany jest przez Uczestników, którzy ubiegają się o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.
3. Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy podlega ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej.
4. Ocena formalna Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy jest przeprowadzana zgodnie z Kartą oceny formalnej, której wzór stanowi Załącznik nr 16 do niniejszego Regulaminu.
5. Oceny formalnej wniosku dokonuje zespół OWES.
6. Braki lub błędy formalne we Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego oraz w dokumentach wymaganych zgodnie z Regulaminem mogą zostać uzupełnione lub poprawione przez Uczestnika w terminie wyznaczonym przez Realizatora Projektu. O stwierdzonych brakach lub błędach formalnych oraz o terminie ich usunięcia Realizator niezwłocznie informuje osobę wskazaną przez Uczestnika do kontaktu we Wniosku.
7. Oceny merytorycznej Wniosków o udzielenie wsparcia finansowego wraz z załącznikami dokonuje Komisja Oceny Wniosków (KOW), zgodnie z Regulaminem Komisji Oceny Wniosków, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w terminie do 45 dni od daty wpłynięcia Wniosku, przy czym wezwanie Realizatora do usunięcia braków we Wniosku przez Uczestnika wydłuża ten termin o czas konieczny do uzupełnienia Wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.
9. W skład Komisji Oceny Wniosków (KOW) wchodzi osoby powołane przez Realizatora Projektu, z zachowaniem zasad bezstronności oraz unikania konfliktu interesów. Udokumentowane przypadki naruszenia przez Realizatora Projektu, członków Komisji Oceny Wniosków lub Uczestnika zasad rzetelności, bezstronności lub uczciwej konkurencji w procesie przyznawania wsparcia finansowego mogą stanowić podstawę do odmowy udzielenia wsparcia finansowego albo odstąpienia od zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, a w przypadku zawarcia Umowy – do jej rozwiązania, zgodnie z jej postanowieniami.

10. W wyniku oceny merytorycznej Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wsparcie finansowe może zostać przyznane Uczestnikom, których Wnioski uzyskały co najmniej 60 punktów oraz co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w każdej kategorii oceny od każdego z oceniających, z zastrzeżeniem dostępności środków finansowych pozostających w dyspozycji Realizatora Projektu.
11. Po przeprowadzeniu oceny przez KOW Realizator na jej podstawie może podjąć decyzję o udzieleniu lub nieudzieleniu wsparcia finansowego lub o udzieleniu wsparcia finansowego w niepełnej wysokości w związku z uznaniem za nieracjonalne przyznanie wsparcia finansowego na jedno lub więcej miejsc pracy objętych wnioskiem.
12. Realizator zastrzega sobie prawo do żądania od Uczestnika dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku o udzielenie wsparcia.
13. Realizator publikuje na swojej stronie internetowej wyniki oceny wniosków.
14. Realizator zawiera Umowę o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS, stanowiącą Załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu.
15. Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS określa w szczególności wartość i warunki wypłaty wsparcia finansowego, w tym okres jego wydatkowania, obowiązki kontrolne i zasadę trwałości przedsięwzięcia.
16. Rekomendacja KOW nie jest wiążąca dla Realizatora. W uzasadnionych przypadkach, pomimo pozytywnej rekomendacji KOW, Realizator może podjąć decyzję o odmowie udzielenia wsparcia finansowego. W takim przypadku Realizator przekazuje Uczestnikowi, za pośrednictwem poczty elektronicznej, uzasadnienie podjętej decyzji.

§ 7

Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy – zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. W przypadku podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Wzory weksla i deklaracji wekslowej stanowią odpowiednio Załączniki nr 14 i 15 do niniejszego Regulaminu. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w terminie 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
2. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową Beneficjent Pomocy podpisuje weksel oraz deklarację wekslową osobiście, w obecności przedstawiciela Realizatora Projektu, w jego siedzibie. Dopuszcza się również złożenie weksla i deklaracji wekslowej z podpisami poświadczonymi notarialnie.
3. Niezależnie od powyższego Realizator ma prawo wezwać Beneficjenta Pomocy do złożenia dodatkowych zabezpieczeń prawidłowej realizacji Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS, które należy wnieść najpóźniej w terminie wskazanym w Umowie o udzielenie wsparcia finansowego. Zabezpieczeniami tymi mogą być w szczególności:
 - 1) poręczenia wniesione przez:
 - a) osoby prawne – pod warunkiem dokonania oceny sytuacji finansowej w oparciu o dokumenty finansowe,

- b) jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialnego nie podlega ocenie,
- c) fundusz poręczeń,
- d) osoby fizyczne – pod warunkiem dokonania oceny spełnienia kryteriów dla poręczycieli określonych indywidualnie przez Realizatora, przy czym wymagane jest stałe źródło dochodów. Wiarygodność poręczyciela oceniana jest na podstawie jego sytuacji majątkowo-finansowej. W przypadku, gdy poręczyciel/-le posiadają wspólnotę majątkową ze współmałżonkiem – zabezpieczenia muszą być podpisane również przez współmałżonka.
- 2) weksel własny,
- 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- 4) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
- 5) zastaw na prawach lub rzeczach,
- 6) hipoteka,
- 7) blokada rachunku bankowego,
- 8) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji,
- 9) inne zabezpieczenia indywidualnie ustalone i zaakceptowane przez Realizatora.
4. Realizator może w każdym czasie obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego wezwać Beneficjenta Pomocy do wniesienia dodatkowego zabezpieczenia, zmiany formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy bądź podwyższenia wartości wniesionego zabezpieczenia.
5. Ostateczna akceptacja proponowanych przez Beneficjenta Pomocy zabezpieczeń prawidłowej realizacji Umowy należy do Realizatora. Realizator ma prawo do niewyrażenia zgody na proponowane zabezpieczenia i tym samym wymagać innej formy ich wniesienia.

§ 8

Wsparcie na utworzenie miejsc pracy – zasady i warunki wypłaty

1. Wsparcie finansowe wypłacane jest Beneficjentowi Pomocy w pełnej wysokości.
2. Prawidłowość realizacji Umowy i jej rozliczenia badana jest przez Realizatora podczas kontroli w miejscu prowadzenia działalności przez Beneficjenta Pomocy.
3. Realizator kontroluje prawidłowość wykonania postanowień Umowy co najmniej jeden raz w trakcie trwania umowy, poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w Umowie, w szczególności:
 - a) zapewnienie utrzymania utworzonych miejsc pracy przez okres 12 miesięcy oraz zachowanie okresu trwałości tych miejsc pracy przez 6 miesięcy bezpośrednio po zakończeniu okresu utrzymania, zgodnie z § 4 ust. 15 pkt 1 Regulaminu;¹⁰
 - b) zapewnienie trwałości przedsiębiorstwa społecznego, tj.:
 - w przypadku istniejącego PS – utrzymanie statusu PS zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej przez cały okres utrzymania oraz okres trwałości miejsc pracy;
 - w przypadku nowo tworzonego PS lub PES przekształcanego w PS – uzyskanie statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego miejsca pracy objętego wsparciem finansowym oraz utrzymanie tego statusu do końca okresu utrzymania i trwałości wszystkich miejsc pracy;

¹⁰ Miejsce pracy w okresie trwałości musi mieć nie mniejszy wymiar etatu niż obowiązujący w okresie utrzymania miejsc pracy.

- c) prowadzenie działalności przez PS oraz utrzymanie miejsc pracy określonych w Umowie o udzielenie wsparcia finansowego przez okres, o którym mowa w lit. a, a także spełnianie pozostałych warunków określonych w Umowie;
- d) zapewnienie zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy u Beneficjenta Pomocy co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie.
4. Uniemożliwianie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy o udzielenie wsparcia finansowego i stanowi podstawę do żądania przez Realizatora zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego wraz z należnymi odsetkami.
5. Z uwagi na procedury poprzedzające podpisanie Umowy i wypłatę środków Beneficjent Pomocy może sfinansować wydatki objęte Wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego ze środków własnych, nie wcześniej jednak niż od dnia opublikowania wyników oceny Wniosków, i otrzymać ich refundację po podpisaniu Umowy. Wszelkie koszty poniesione przed podpisaniem Umowy i przekazaniem środków Beneficjent Pomocy ponosi na własne ryzyko.
6. Beneficjent Pomocy będzie zobowiązany do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Realizatora lub właściwego organu kontrolnego:
 - a) w pełnej wysokości, jeżeli nie utrzymał miejsca lub miejsc pracy utworzonych w ramach Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy lub jeżeli nie prowadził, zawiesił albo zakończył prowadzenie działalności w okresie utrzymania miejsca pracy, w sytuacji niezachowania okresu, o którym mowa w § 4 ust. 15 pkt 1 lit. a;
 - b) w przypadku niezachowania okresu trwałości, o którym mowa w § 4 ust. 15 pkt 1 lit. b, naliczane będą korekty finansowe proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości¹¹. W przypadku wystąpienia siły wyższej¹² w okresie trwałości zwrot środków nie jest dochodzony, a stawka nadal uznawana jest za kwalifikowalną;
 - c) w pełnej wysokości, jeżeli złożył niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki lub na etapie realizacji Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, wpływające na przyznanie lub rozliczenie wsparcia finansowego;
 - d) w pełnej wysokości, jeżeli naruszył inne istotne warunki Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy;
 - e) w pełnej wysokości, jeżeli zmienił swoją formę prawną i ustały przesłanki do posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego w okresie obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego;
 - f) w pełnej wysokości, jeżeli utracił status PS w okresie obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego;
 - g) w pełnej wysokości, jeżeli pobrał całość lub część wsparcia finansowego w sposób nienależny,

¹¹ Przykład: Istniejące na rynku od 2 lat przedsiębiorstwo społeczne utworzyło ze środków EFS+ jedno miejsce pracy 1 stycznia 2021 r. Utrzymanie miejsca pracy było dofinansowywane przez 12 miesięcy do 31 grudnia 2021 r. Miejsce to zostało zlikwidowane w marcu 2022 r., tj. w trzecim miesiącu okresu trwałości. W związku z niezachowaniem pełnego okresu trwałości, PS będzie musiało zwrócić 4/6 otrzymanego dofinansowania na obie stawki jednostkowe (obowiązkowy okres trwałości wynosił 6 miesięcy, miejsce było utrzymywane przez pełne 2 miesiące. Brakujący okres trwałości wyniósł więc 4 miesiące). Jeżeli miejsce pracy zostanie zlikwidowane w środku miesiąca, ten miesiąc nie wlicza się do okresu trwałości.

¹² Pojęcie siły wyższej będzie miało zastosowanie w przypadku zaistnienia normalnych i nieprzewidywalnych okoliczności, niezależnych od podmiotu powołującego się na nie, których skutków nie można było uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.

- h) w niepełnej wysokości, jeżeli pobrał część wsparcia finansowego w nadmiernej wysokości,
 - i) w pełnej wysokości, jeżeli przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego w projekcie podmiot przekształcił się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – nie zapewnił, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
 - j) w pełnej wysokości, jeżeli nie zostanie spełniony obowiązek zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w tym podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie. Wzrost liczby miejsc pracy jest badany na koniec okresu trwałości ostatniego miejsca pracy, na które przyznano Beneficjentowi Pomocy wsparcie finansowe. Punktem odniesienia jest stan zatrudnienia na dzień przyznania wsparcia finansowego, tj. na dzień podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, obejmującej utworzenie pierwszego miejsca pracy w ramach danej Umowy.
7. Monitoring trwałości utworzonych miejsc pracy oraz trwałości przedsiębiorstwa społecznego, o której mowa w § 4 ust. 15, może odbywać się po zakończeniu realizacji projektu. Trwałość podlega kontroli rezultatów zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu z WUP.

§ 9

Wsparcie na utrzymanie miejsca pracy – zasady i warunki wypłaty

1. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS przyznawana jest na Wniosek, o którym mowa w § 1 pkt 13, wraz ze stawką jednostkową na utworzenie miejsca pracy w PS.
2. Stawka na utrzymanie miejsca pracy obejmuje koszty funkcjonowania miejsca pracy w pierwszym okresie od jego utworzenia, tj. koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby na nowo utworzonym miejscu pracy, koszty obowiązkowych opłat, takich jak składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, oraz bieżące, niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których funkcjonowanie PS nie może się odbywać.
3. Kategorie kosztów ponoszonych na utrzymanie miejsca lub miejsc pracy muszą być niezbędne i racjonalne.
4. Wysokość stawki na utrzymanie miejsca pracy jest zależna od wymiaru utworzonego miejsca pracy:
 - a) w wymiarze pełnego etatu wypłacana jest pełna wysokość stawki na utrzymanie miejsca pracy,
 - b) w wymiarze minimum $\frac{3}{4}$ etatu wypłacana jest równowartość $\frac{3}{4}$ stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy,
 - c) w wymiarze minimum $\frac{1}{2}$ etatu wypłacana jest równowartość $\frac{1}{2}$ stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy, przy czym w celu ustalenia wysokości stawki wsparcia wymiar $\frac{1}{4}$ etatu osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności uznaje się za równoznaczny z wymiarem $\frac{1}{2}$ etatu innych osób objętych wsparciem.
5. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane Beneficjentowi Pomocy na utrzymanie miejsca pracy przez 12 miesięcy, tj. od 1. do 12. miesiąca od jego utworzenia.
6. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu na miejscach pracy objętych stawką jednostkową na utrzymanie miejsca pracy, jednak nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych w okresie pierwszych 12 miesięcy od utworzenia miejsca pracy. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni kalendarzowych) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy.

7. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu na miejscach pracy objętych stawką jednostkową na utrzymanie miejsca pracy, jednak nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych w okresie 6 miesięcy trwałości miejsca pracy. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni kalendarzowych) odpowiednio wydłuża okres trwałości miejsca pracy.
8. W przypadku braku możliwości zastąpienia osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zatrudnionej w wymiarze $\frac{1}{4}$ etatu, możliwe jest zatrudnienie innej osoby niespełniającej tego kryterium w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu, pod warunkiem spełnienia przez nią warunku, o którym mowa w podrozdziale 4.4 pkt 5 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
9. Aktualna wysokość stawek jednostkowych na utrzymanie miejsca pracy w PS będzie podawana wraz z ogłoszeniem o naborze Wniosków na stronie internetowej Realizatora. Wysokość stawki jednostkowej będzie podlegać indeksacji na zasadach zgodnych z obowiązującym komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w miarę dostępności środków na ten cel pozostających w dyspozycji Realizatora, po uzyskaniu akceptacji WUP.
10. Stawka na utrzymanie miejsca pracy wypłacana jest Beneficjentowi Pomocy w transzach od momentu zatrudnienia osoby/osób na miejscu/-ach pracy objętych stawką.
11. Pierwsza transza stawki na utrzymanie miejsca pracy wypłacana jest po podpisaniu Umowy, o której mowa w § 6 ust. 14, oraz wniesieniu zabezpieczenia, o którym mowa w § 7.
12. Beneficjent Pomocy ma obowiązek przedstawić następujące dokumenty określone w Umowie o udzielenie wsparcia finansowego:
 - 1) jednorazowo:
 - a) kopia umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę potwierdzająca utworzenie miejsca pracy,
 - b) potwierdzenie zgłoszenia pracownika do ZUS (ZUS ZUA),
 - c) dokument potwierdzający fakt bycia osobą niezatrudnioną w chwili jej zatrudniania w PES/PS (np. ZUS PUE, wydruk z CEIDG, zaświadczenie ZUS, zaświadczenie z PUP)¹³, dostarczone Realizatorowi w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy o pracę¹⁴,
 - d) oświadczenie dotyczące stanu zatrudnienia na dzień podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy;
 - 2) comiesięcznie, w celu rozliczenia przekazanych transz wsparcia na utrzymanie miejsc pracy:
 - a) listy płac za każdy miesiąc wraz z potwierdzeniami zapłaty – za każdy miesiąc okresu utrzymania miejsca pracy, o którym mowa w § 4 ust. 15 pkt 1 lit. a, od momentu zatrudnienia;
 - b) potwierdzenie zapłaty składek ZUS przez PES/PS wraz z deklaracjami ZUS – za każdy miesiąc okresu utrzymania miejsca pracy, o którym mowa w § 4 ust. 15 pkt 1 lit. a, od momentu zatrudnienia;
 - c) potwierdzenie zapłaty zaliczki na podatek dochodowy do urzędu skarbowego (PIT-4R – jeżeli dotyczy) – za każdy miesiąc okresu utrzymania miejsca pracy, o którym mowa w § 4 ust. 15 pkt 1 lit. a, od momentu zatrudnienia;
 - d) inne dokumenty wymagane przez OWES.

¹³ Dokument nie starszy niż 30 dni przed zatrudnieniem w PS/PES

¹⁴ Zaświadczenie nie starsze niż 30 dni przed zatrudnieniem w PS/PES

13. Do każdej transzy stawki na utrzymanie miejsca pracy Beneficjent Pomocy zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podwójnego finansowania którego wzór stanowi Załącznik nr 18 do niniejszego Regulaminu.
14. Wpłata stawki jednostkowej jest dokonywana przez Realizatora w formie comiesięcznych transz. Realizator dopuszcza wypłatę stawki jednostkowej z inną częstotliwością, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta Pomocy lub w przypadku, kiedy Realizator nie dysponuje okresowo odpowiednią wysokością środków na realizację wypłat przyznanego wsparcia w miesięcznych transzach lub w innych uzasadnionych przypadkach.
15. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy będzie wypłacana co do zasady w 12 równych transzach (z zastrzeżeniem ust. 14 powyżej):

Transza	Warunki wypłaty
1	<ol style="list-style-type: none"> 1) Podpisanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia. 2) Przedstawienie kopii umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę potwierdzającej utworzenie miejsca pracy. 3) Przedstawienie potwierdzenia zgłoszenia pracownika do ZUS (ZUS ZUA). 4) Oświadczenie o braku podwójnego finansowania (załącznik nr 18) 5) Oświadczenie o spełnieniu przesłanek do posiadania statusu PS (Załącznik nr 19)
2 i kolejne (do 12 transz)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Lista płac wraz potwierdzeniem zapłaty wynagrodzenia pracownikowi. 2) Potwierdzenie zapłaty składek ZUS PES/PS wraz z deklaracjami ZUS (zanonimizowane w przypadku miejsc pracy poza wsparciem finansowym). 3) Potwierdzenie zapłaty zaliczki na podatek dochodowy do US (PIT 4 R). 4) Oświadczenie o braku podwójnego finansowania (załącznik nr 18) 5) Oświadczenie o spełnieniu przesłanek do posiadania statusu PS (Załącznik nr 19)

§ 10

Zmiana osoby przewidzianej do zatrudnienia lub zatrudnionej na miejscu pracy objętym wsparciem finansowym

1. Dopuszcza się zmianę osoby przewidzianej do zatrudnienia lub zatrudnionej na nowo utworzonym miejscu pracy objętym wsparciem finansowym na każdym etapie realizacji ścieżki wsparcia finansowego, w szczególności:
 - a) po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, a przed rozpoczęciem wsparcia przygotowującego do ubiegania się o wsparcie finansowe,
 - b) po rozpoczęciu wsparcia przygotowującego do ubiegania się o wsparcie finansowe, a przed złożeniem Wniosku,
 - c) po złożeniu Wniosku, a przed zawarciem Umowy o udzielenie wsparcia finansowego,
 - d) po zawarciu Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, a przed zatrudnieniem osoby, dla której utworzone zostało miejsce pracy,
 - e) po zatrudnieniu osoby, dla której utworzone zostało miejsce pracy, w okresie realizacji Umowy o udzielenie wsparcia finansowego oraz w okresie trwałości miejsca pracy.
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 wymaga uprzedniego poinformowania Realizatora oraz uzyskania jego zgody.

3. Beneficjent Pomocy lub Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora o przyczynach dokonania zmiany osoby, w związku z powzięciem informacji o rezygnacji, rozwiązaniu stosunku pracy lub wystąpieniu innych okoliczności uniemożliwiających dalszy udział tej osoby w Projekcie lub zatrudnienie jej na miejscu pracy objętym wsparciem finansowym.
4. Osoba zastępująca musi spełniać wszystkie warunki udziału w Projekcie oraz kwalifikowalności określone w Regulaminie, w szczególności warunki wskazane w § 1 pkt 12 Regulaminu oraz pozostałych dokumentach obowiązujących w Projekcie.
5. W celu zatwierdzenia zmiany Beneficjent Pomocy lub Uczestnik zobowiązany jest przedłożyć Realizatorowi dokumenty dotyczące osoby zastępującej, obejmujące:
 - a) formularz rekrutacyjny lub zgłoszeniowy obowiązujący w Projekcie,
 - b) deklarację uczestnictwa w Projekcie, jeżeli jest wymagana na danym etapie realizacji Projektu,
 - c) oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
 - d) dokumenty potwierdzające spełnianie przesłanek kwalifikowalności określonych dla osoby, na którą ma zostać utworzone lub utrzymane miejsce pracy,
 - e) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub inny dokument wymagany przez Realizatora potwierdzający brak podstaw do objęcia obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi lub brak zatrudnienia,
 - f) inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia kwalifikowalności osoby lub wymagane przez Realizatora.
6. Realizator dokonuje weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 5, oraz ocenia spełnianie przez osobę zastępującą warunków udziału w Projekcie i warunków kwalifikowalności miejsca pracy objętego wsparciem finansowym.
7. W przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów Realizator zatwierdza zmianę osoby.
8. W przypadku gdy zmiana osoby następuje po zawarciu Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, zatwierdzenie zmiany wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
9. Zatrudnienie nowej osoby może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Realizatora oraz w przypadku, o którym mowa w ust. 8, po zawarciu aneksu do Umowy.
10. W przypadku zmiany osoby zatrudnionej na miejscu pracy objętym wsparciem finansowym spowodowanej zakończeniem zatrudnienia osoby zastępowanej Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przekazać Realizatorowi dokumenty potwierdzające ten fakt, w szczególności kopię świadectwa pracy potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
11. Po zatrudnieniu osoby zastępującej Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przekazać Realizatorowi:
 - a) kopię umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - b) dokument zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (ZUS ZUA) wraz z potwierdzeniem jego przekazania do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub inny dokument wymagany przez Realizatora potwierdzający spełnianie warunku pozostawania bez zatrudnienia na dzień podjęcia zatrudnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami Projektu.
12. Zmiana osoby nie może prowadzić do naruszenia zasad kwalifikowalności uczestników Projektu, warunków udzielonego wsparcia finansowego, zasad trwałości miejsc pracy ani innych obowiązków wynikających z Regulaminu, Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, Wytycznych dotyczących

realizacji projektów współfinansowanych z EFS+ oraz Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej.

13. Realizator może odmówić zatwierdzenia zmiany osoby, jeżeli nowa osoba nie spełnia warunków kwalifikowalności, przedłożona dokumentacja jest niekompletna lub dokonanie zmiany mogłoby skutkować naruszeniem zasad realizacji Projektu, Wytycznych, Standardów OWES lub warunków udzielonego wsparcia finansowego.

§ 11

Kwalifikowalność i rozliczenie stawki na utrzymanie miejsca pracy

1. Stawka na utrzymanie miejsca pracy jest kwalifikowalna tylko łącznie ze stawką na utworzenie miejsca pracy.
2. Stawka na utrzymanie miejsca pracy jest kwalifikowalna pod warunkiem utrzymania miejsca pracy przez pełne 12 miesięcy oraz zachowania 6-miesięcznego okresu trwałości po zakończeniu okresu utrzymania, z zastrzeżeniem ust. 3. Łączny okres utrzymania i trwałości miejsca pracy wynosi 18 miesięcy, liczonych od dnia zaksięgowania na rachunku Beneficjenta Pomocy środków na utworzenie miejsca pracy albo od dnia zatrudnienia osoby na nowo utworzonym miejscu pracy – w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi później.
3. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy, bez utraty kwalifikowalności stawki jednostkowej. Każdy kolejny dzień przerwy, ponad dopuszczalne 30 dni, odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy.
4. Wymiar etatu, na który została przyznana stawka na utrzymanie miejsca pracy, w uzasadnionych przypadkach¹⁵ może ulec zmianie w okresie utrzymania miejsca pracy. W przypadku zmniejszenia wymiaru etatu zmianie ulega również wysokość refundowanej stawki jednostkowej przyznanej na utrzymanie miejsca pracy. Za obowiązującą, a tym samym kwalifikowalną dla danego stanowiska pracy w całym 12-miesięcznym okresie, może zostać uznana wyłącznie stawka jednostkowa odpowiadająca niższemu wymiarowi etatu. W przypadku zwiększenia wymiaru etatu stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy pozostaje bez zmian.
5. W przypadku braku możliwości zastąpienia osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zatrudnionej w wymiarze $\frac{1}{4}$ etatu, możliwe jest zatrudnienie innej osoby niespełniającej tego kryterium w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu pod warunkiem spełnienia przez nią warunku, o którym mowa w podrozdziale 4.4 pkt 5 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
6. Stawka na utrzymanie miejsca pracy nie jest kwalifikowalna, jeżeli miejsce pracy nie zostanie utrzymane przez pełne 12 miesięcy.
7. Po okresie utrzymania miejsca pracy wymagane jest zachowanie 6-miesięcznego okresu trwałości, liczonego bezpośrednio od zakończenia 12-miesięcznego okresu utrzymania miejsca pracy. Beneficjent Pomocy, w celu udokumentowania zachowania okresu trwałości, przedstawia comiesięcznie:
 - a) listę płac wraz z potwierdzeniem zapłaty wynagrodzenia pracownikowi
 - b) potwierdzenie zapłaty składek ZUS przez RE/PS wraz z deklaracjami ZUS (zanonimizowanymi w przypadku miejsc pracy nieobjętych wsparciem finansowym)

¹⁵ Dotyczy wyłącznie sytuacji zmiany pracownika na utworzonym miejscu pracy.

- c) potwierdzenie zapłaty zaliczki na podatek dochodowy do urzędu skarbowego (PIT-4R – jeżeli dotyczy);
 - d) oświadczenie o spełnianiu przesłanek do posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 19 do niniejszego Regulaminu.
8. W celu potwierdzenia wzrostu liczby miejsc pracy Beneficjent Pomocy jest zobowiązany, niezwłocznie po zakończeniu okresu trwałości ostatniego miejsca pracy, na które przyznano wsparcie finansowe, złożyć oświadczenie o ogólnej liczbie miejsc pracy funkcjonujących w podmiocie w dniu wskazanym przez Realizatora. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 20 do niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku niezachowania okresu trwałości naliczane będą korekty finansowe proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości. W przypadku wystąpienia siły wyższej w okresie trwałości Realizator ma prawo do niedochodzenia zwrotu środków.
10. Zwrot w pełnej lub niepełnej wysokości stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w sytuacjach wskazanych w § 8 ust. 6 pociąga za sobą konieczność zwrotu, odpowiednio w pełnej lub niepełnej wysokości, stawki na utrzymanie miejsca pracy.

§ 12

Kontrola

1. Utworzenie każdego nowego miejsca pracy w PS oraz utrzymanie miejsca pracy w PS podlegają kontroli. Kontrolę utworzenia miejsca pracy przeprowadza Realizator u Beneficjenta Pomocy co najmniej raz, nie później niż przed złożeniem końcowego wniosku o płatność. Podczas kontroli Realizator weryfikuje, czy nowe miejsca pracy zostały faktycznie utworzone i funkcjonują zgodnie z zasadami określonymi w podrozdziale 4.4 Wytucznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027. Realizator monitoruje również zachowanie trwałości miejsca pracy po zakończeniu finansowania z EFS+ przez okres 6 miesięcy.
2. Kontrola odbywa się w miejscu prowadzenia działalności lub w siedzibie Beneficjenta Pomocy, a na wezwanie Realizatora – w siedzibie OWES, na podstawie oryginalnej dokumentacji. Kontroli może podlegać również działalność Beneficjenta Pomocy w związku z udzielonym wsparciem oraz posiadanym statusem PS.

§ 13

Wsparcie reintegracyjne i pozostałe formy wsparcia

1. Beneficjent Pomocy wraz ze stawką jednostkową na utrzymanie miejsca pracy otrzymuje również wsparcie niefinansowe zgodnie ze Standardami OWES.
2. PS może otrzymać również wsparcie reintegracyjne na zasadach określonych w Regulaminie dofinansowania realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego, stanowiącym Załącznik nr 21 do niniejszego Regulaminu, w tym łącznie ze wsparciem finansowym na utworzenie i utrzymanie miejsca lub miejsc pracy.

§ 14

Procedura odwoławcza

1. Uczestnik, który nie zgadza się z decyzją Realizatora o nieudzieleniu wsparcia finansowego albo o udzieleniu wsparcia finansowego w kwocie niższej niż wnioskowana, ma prawo złożyć pisemne odwołanie w terminie 5 dni roboczych od dnia upublicznienia informacji o wynikach oceny Wniosków. Odwołanie składa osoba wskazana w § 3 ust. 2; o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Realizatora. Dopuszcza się przesłanie odwołania w tym terminie w pierwszej kolejności drogą elektroniczną (np. pocztą elektroniczną lub na adres do e-Doręczeń – jeżeli dotyczy), pod warunkiem

- dostarczenia jego formy pisemnej na adres wskazany przez Realizatora nie później niż w ciągu kolejnych 2 dni roboczych. Uczestnik ma prawo, na pisemny wniosek, do wglądu w dokumentację dotyczącą oceny jego Wniosku oraz w inne elementy oceny mające wpływ na przyznanie wsparcia finansowego. W odwołaniu Uczestnik wskazuje konkretne zapisy lub elementy oceny, z którymi się nie zgadza.
2. W ramach procedury odwoławczej Uczestnik nie składa nowego wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.
 3. KOW jest zobowiązana rozpatrzyć odwołanie w terminie 20 dni roboczych od dnia jego wniesienia. Ponownej weryfikacji dokonują inne osoby niż te, które uczestniczyły w pierwotnej ocenie Wniosku. Wynik ponownej weryfikacji jest ostateczny.
 4. Po zakończeniu ponownej oceny Realizator niezwłocznie informuje Uczestnika, który wniósł odwołanie, o wynikach ponownej oceny Wniosku wraz z pouczeniem, że decyzja ta jest w tym zakresie wiążąca i ostateczna.
 5. Po zakończeniu procedury odwoławczej Realizator sporządza aneks do protokołu z posiedzenia KOW, o którym mowa w § 8 Regulaminu Komisji Oceny Wniosków, który musi zawierać:
 - a) informację na temat liczby złożonych odwołań wraz ze sposobem ich rozstrzygnięcia,
 - b) dokumentację związaną z przeprowadzoną procedurą odwoławczą.
 6. W przypadku uwzględnienia odwołania Wniosek otrzymuje liczbę punktów oraz rekomendację wynikającą z ponownej oceny KOW.
 7. W przypadku określonym w ust. 6 Wniosek może uzyskać dofinansowanie wyłącznie w przypadku dostępności środków na wsparcie finansowe, z zastrzeżeniem § 6 ust. 16.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku zaistnienia sytuacji niestandardowych lub nieprzewidzianych. Zmiany wpływające na zasady lub warunki udzielania wsparcia wymagają konsultacji z WUP.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, w tym w Regulaminie, Realizator poinformuje w szczególności uczestników ścieżki wsparcia finansowego i Beneficjentów Pomocy za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej, dokumenty programowe oraz wytyczne horyzontalne dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, ze szczególnym uwzględnieniem programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, Regulaminu wyboru projektów dla Działania 7.5 oraz Standardów OWES.
4. Przy realizacji wsparcia określonego w niniejszym Regulaminie mogą być stosowane interpretacje dotyczące zakresu wsparcia, o ile służą wyjaśnieniu sposobu stosowania postanowień Regulaminu i nie zmieniają jego treści. Zmiana treści, zasad lub warunków wsparcia wymaga odpowiedniej zmiany Regulaminu.

5. Decyzję w zakresie konieczności oraz zakresu zmian Regulaminu wynikających z interpretacji lub zmian dokumentów programowych podejmuje Realizator po konsultacji z WUP, jeżeli konsultacja jest wymagana zgodnie z zasadami realizacji Projektu.
6. W zakresie bieżących wątpliwości dotyczących stosowania niniejszego Regulaminu decyzję podejmuje Realizator, z zastrzeżeniem, że rozstrzygnięcie nie może prowadzić do zmiany zasad lub warunków wsparcia bez zastosowania trybu określonego w ust. 1, 4 i 5.
7. Uczestnik potwierdza pisemnie Realizatorowi na Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
8. Załączniki będące minimalnym wzorem umów mogą być uzupełniane przez Realizatora o dodatkowe zapisy.

Spis załączników do Regulaminu

Załącznik nr 1 – Regulamin Komisji Oceny Wniosków.

Załącznik nr 2 – Karta oceny merytorycznej Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.

Załącznik nr 3 – Deklaracja bezstronności i poufności.

Załącznik nr 4 – Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.

Załącznik nr 5 – Biznesplan.

Załącznik nr 6 – Budżet wspólny dla jednej inicjatywy.

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie osób, dla których tworzone będą miejsca pracy, do pozostawania bez zatrudnienia na dzień podjęcia pracy w podmiocie.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące korzystania ze środków KPO lub FERS.

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.

Załącznik nr 10 – Zobowiązanie do uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego w celu uzyskania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy

Załącznik nr 11 – Oświadczenie o zakazie dostępu do środków publicznych

- Wzór 11 a dotyczy osób tworzących grupy inicjatywne
- Wzór 11 b dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS

Załącznik nr 12 – Oświadczenie o prowadzeniu działalności niewykluczonej z ubiegania się o pomoc de minimis

Załącznik nr 13 – Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.

Załącznik nr 14 – Wzór weksla in blanco.

Załącznik nr 15 – Wzór deklaracji wekslowej.

Załącznik nr 16 – Karta oceny formalnej Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS w ramach projektu.

Załącznik nr 17 – Wykaz działalności gospodarczych wyłączonych z ubiegania się o pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831

Załącznik nr 18 – Oświadczenie o braku podwójnego finansowania.

Załącznik nr 19 – Wzór oświadczenia o spełnianiu przesłanek do posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego.

Załącznik nr 20 – Oświadczenie dotyczące stanu zatrudnienia.

Załącznik nr 21 – Regulamin dofinansowania realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego (Regulamin IPR).

Załącznik nr 22 – Wzór wniosku o udzielenie wsparcia reintegracyjnego.

Załącznik nr 23 – Wzór harmonogramu wydatkowania środków na realizację IPR.

Załącznik nr 24 – Wzór umowy o udzielenie dofinansowania realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego.