

Załącznik nr 21 do Regulaminu wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS w ramach projektu „Dolnośląski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej we Wrocławiu”
FEDS.07.05-IP.02-0042/26

Regulamin dofinansowania realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego (Regulamin IPR)

§ 1

Słownik pojęć

1. **Beneficjent Pomocy** – podmiot, który uzyskał w ramach Projektu dofinansowanie realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego;
2. **Indywidualny Plan Reintegracyjny (IPR)** – dokument przygotowany przez Beneficjenta Pomocy dla każdej zatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, dla której został udzielony instrument wsparcia, o którym mowa w art. 21 lub art. 22 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Ustawa). Beneficjent pomocy opracowuje i realizuje Indywidualny Plan Reintegracyjny (IPR) przez okres nie krótszy niż okres, na jaki został udzielony ten instrument lub nie krótszy niż okres zatrudnienia danej osoby wymagany w związku z udzieleniem tego instrumentu, dla której został udzielony instrument wsparcia. Szczegółowe zasady opracowania IPR opisano w art. 6 Ustawy. IPR jest opracowywany przy aktywnym uczestnictwie osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym i ma na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych tej osoby;
3. **WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
4. **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym
5. **Reintegracja społeczna** – należy przez to rozumieć działania służące odbudowaniu lub nabyciu i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, w tym rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych;
6. **Reintegracja zawodowa** – należy przez to rozumieć działania służące zdobyciu nowych kwalifikacji, kompetencji, wiedzy i umiejętności w celu odbudowania lub uzyskania i podtrzymania zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego, w tym rehabilitację zawodową osób niepełnosprawnych;
7. **Realizator** (Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej) – lider Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą: Mennicza 1, 50-057 Wrocław i/lub Partner Projektu – Stowarzyszenie „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości” z siedzibą: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 50-016 Wrocław,
8. **Strona internetowa projektu:** www.rcwip.pl
9. **Uczestnik wsparcia reintegracyjnego (Uczestnik IPR)** – osoba zagrożona wykluczeniem społecznym wskazana w Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym wymieniona w § 1 ust. 12 lit. b, d, e, g, h, i, oraz l. Wsparcie, o którym mowa w Regulaminie IIPR, może być udzielone wyłącznie w związku z zatrudnieniem tych osób;
10. **Ustawa** – Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
11. **Umowa IPR** – umowa o udzielenie dofinansowania i realizacji IPR;
12. **Harmonogram** – harmonogram wydatkowania środków na realizację IPR.

§ 2

Zasady udzielania wsparcia reintegracyjnego

1. Wsparcie finansowe nie może zostać udzielone, jeśli:
 - 1) wobec podmiotu lub osób reprezentujących podmiot zgodnie z KRS została orzeczona kara zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) w szczególności na podstawie:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 426 z późn. zm.),
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r., poz. 621 z późn. zm),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 516).
 - 2) wobec podmiotu lub osób reprezentujących podmiot zgodnie z KRS ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 Traktatu Funkcjonowania Unii Europejskiej;
 - 3) osoby reprezentujące podmiot zgodnie z KRS:
 - a) były karane za przestępstwo skarbowe lub,
 - b) nie korzystają w pełni z praw publicznych lub,
 - c) posiadają ograniczoną zdolność do czynności prawnych;
 - 4) podmiot, osoby reprezentujące podmiot zgodnie z KRS oraz osoby objęte dofinansowaniem realizacji IPR są objęte sankcjami na gruncie prawa krajowego i unijnego, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w lutym 2022 roku, na gruncie prawa unijnego i krajowego, znajdują się na liście sankcyjnej dostępnej pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.
 - 5) Beneficjent pomocy otrzymał wsparcie na finansowanie wydatków w ramach IPR z innych źródeł publicznych, zgodnie z treścią oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 18 do Regulaminu.
 - 6) Beneficjent pomocy jest podmiotem wykluczonym z możliwości ubiegania się o pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 – o ile udzielone wsparcie stanowić będzie pomoc de minimis w rozumieniu powyższych przepisów.
 - 7) Podmiot nie posiada statusu przedsiębiorstwa społecznego nadanego przez Wojewodę zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
2. Dofinansowanie realizacji zakresu wsparcia zawartego w IPR powiązane jest z wypłatą wsparcia reintegracyjnego w formie refundacji wydatków i w całym okresie realizacji IPR wynosi do **300%** minimalnego wynagrodzenia za pracę (zgodnie z wartością tego wskaźnika na dzień podpisania umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego) na jednego pracownika.
3. Wsparcie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy **wyłącznie nowych pracowników** Beneficjenta pomocy i może być świadczone również bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.

4. W przypadku PES nieposiadających statusu PS proces przygotowania IPR dla zatrudnionego pracownika powinien zakończyć się w ciągu 2 miesięcy od dnia uzyskania statusu PS przez Beneficjenta Pomocy.
5. W przypadku istniejących PS proces przygotowania IPR musi zacząć się niezwłocznie po zatrudnieniu pracownika w PS i zakończyć w ciągu 2 miesięcy. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych potrzebami konkretnego pracownika, za zgodą Realizatora, okres od rozpoczęcia przygotowania IPR do jego zatwierdzenia może zostać wydłużony maksymalnie do 8 miesięcy.
6. Niezwłocznie (tj. w ciągu miesiąca) po przyjęciu IPR przedsiębiorstwo społeczne (PS) powinno złożyć Wniosek o dofinansowanie realizacji IPR. W przypadku podmiotów, o których mowa w § 4a, wniosek o dofinansowanie realizacji IPR jest elementem Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc/-a pracy.
7. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wsparcia reintegracyjnego świadczonego bezpośrednio pracownikowi lub zespołowi pracowników Beneficjenta pomocy i ma na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR.
8. Wsparcie, o którym mowa w ust. 2, może być wypłacane za okres nie dłuższy niż okres, na jaki został zaplanowany IPR lub nie krótszy niż okres zatrudnienia danej osoby wymagany w związku z udzieleniem wsparcia, o którym mowa w art. 6 ust. 1 Ustawy.

§ 3

Kwalifikowalność wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego

1. Katalog wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego powinien mieć związek z potrzebami osoby wynikającymi z diagnozy zawartej w IPR, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7.
2. W ramach wsparcia reintegracyjnego dopuszczalne jest w szczególności finansowanie następujących kategorii wydatków:

Reintegracja zawodowa (objęta pomocą de minimis dla PS):

- a) kursy, warsztaty, szkolenia zawodowe – podnoszenie kwalifikacji i/lub kompetencji,
- b) trenerzy pracy, asystenci pracy.

Reintegracja społeczna:

- a) wsparcie mobilności, m.in. dowóz organizowany, zakup biletów miesięcznych/jednorazowych, przejazd na miejsce pracy, na szkolenia, doradztwo itp.,
- b) koszty związane z działaniami w różnych środowiskach lokalnych, m.in. dawanie świadectw; ekspert przez doświadczenie; moderowanie grup wsparcia; udział w różnych grupach zainteresowań, np. koszty diety eksperta, dojazdu eksperta,
- c) inicjatywy środowiskowe – uczestnictwo w różnych formach aktywności, np. sportowe, kulturalne, towarzyskie, ekologiczne, edukacyjne itp., w tym wsparcie integracyjne: wyjazdy i spotkania integracyjne i integracyjno-edukacyjne; imprezy okolicznościowe; korzystanie z lokalnej oferty kulturalnej (np. teatr, kino, koncerty),
- d) finansowanie prospołecznych, indywidualnych form spędzania czasu wolnego (zajęcia ogólnorozwojowe), np. zajęcia manualne, sportowe, artystyczne, muzyczne,

- e) poradnictwo, np. rodzinne, doradztwo, np. finansowo-prawne, zawodowe, specjalistyczne, konsultacje, mediacje (m.in. koszt usługi, koszty materiałów, np. książka, mydło, dezodorant, produkty spożywcze, ubrania, środki czystości),
 - f) szkolenia, warsztaty, treningi kompetencji społecznych, np. z zakresu asertywności, autoprezentacji, radzenia sobie ze stresem, zarządzania czasem, savoir-vivre'u, nauki języka obcego, nauki załatwiania spraw formalno-urzędowych, wspólnego robienia posiłków itp. oraz inne formy integracji społecznej w grupie lub indywidualnie, w zależności od potrzeb,
 - g) udział/organizowanie grup samopomocowych, grup wsparcia, edukacyjnych, obywatelskich, psychologicznych, sesjach treningowych, udział w sesjach terapeutyczno-psychologicznych o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym. Wsparcie może być realizowane dla grup lub indywidualnie w zależności od potrzeb.
 - h) promocja zdrowego trybu życia w zakresie poprawy zdrowia i wzmocnienia pewności siebie, np. wizyta u dietetyka, psychodietetyka, usługi w zakresie kosmetyki, np. usunięcie tatuażu w miejscach widocznych, m.in. u byłych więźniów, makijaż permanentny u osób z doświadczeniem onkologicznym, usuwanie blizn,
 - i) niwelowanie barier związanych z funkcjonowaniem w życiu społecznym i zawodowym, np. zakup okularów, aparatu słuchowego, laski ortopedycznej, np. dla osoby niedowidzącej, bądź innych specjalistycznych materiałów niezbędnych, szczepionki specjalistyczne, specjalistyczne badania potrzebne do stanowiska pracy do realizacji celów IPR,
 - j) coaching, mentoring, tutoring, superwizja dla osób obejmowanych reintegracją oraz kadr zarządzających podmiotami z zakresu reintegracji danego pracownika PS, dotyczące ściśle tematu organizacji procesu reintegracji, jego realizacji i oceny podjętych działań w ramach IPR,
 - k) animacja lokalna związana z aktywizacją zawodową i społeczną,
 - l) krótkoterminowa opieka nad osobą zależną wynikająca z indywidualnych i bieżących potrzeb, umożliwiającą aktywność zawodową, reintegrację zawodową i reintegrację społeczną danej osoby,
 - m) inne zawarte w IPR.
3. Realizator rekomenduje, zlecenie realizacji usług objętych IPR Wykonawcom będącym podmiotami zatrudnienia socjalnego, o których mowa w Ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz.U. 2022 poz. 2241) o zatrudnieniu socjalnym.
 4. W przypadku wsparcia, o którym mowa w ust. 2 nie może wystąpić podwójne finansowanie na pokrycie wydatków planowanych do refundacji w ramach reintegracji.
 5. Wydatki w ramach wsparcia, o którym mowa w ust. 2, powinny być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Beneficjent Pomocy winien wykazać w harmonogramie wydatkowania środków, że zaplanowane do poniesienia wydatki są ujęte w stawkach rynkowych poprzez przedstawienie co najmniej 3 ofert lub cennikach udokumentowanych już przez OWES. Oferty można pozyskać ze stron internetowych potencjalnych wykonawców lub np. poprzez przesłanie zapytania o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców itp. Nie jest dopuszczalne przedstawianie ofert pozyskanych w rozmowie telefonicznej.
 6. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 2, może mieć charakter pomocy de minimis w rozumieniu aktualnie obowiązujących przepisów (Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis). W wypadku wystąpienia pomocy de minimis w dniu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia

reintegracyjnego Realizator wyda Beneficjentowi Pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 października 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1546) w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

7. Pierwszeństwo w uzyskaniu wsparcia będą miały podmioty, które jednocześnie otrzymają wsparcie na utworzenie i utrzymanie miejsc/-a pracy.
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę zawartej pomiędzy Beneficjentem Pomocy a Uczestnikiem, dla którego uzyskano wsparcie w postaci dofinansowania realizacji IPR, koszty refundacji kwalifikowalne są do ostatniego dnia świadczenia pracy przez tego Uczestnika. Wyjątek stanowi koszt formy wsparcia, której realizacja rozpoczęła się przed rozwiązaniem umowy o pracę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
9. W przypadku zatrudnienia nowej osoby w miejsce Uczestnika, o którym mowa w ust. 8, spełniającej warunki dofinansowania realizacji IPR, Beneficjent Pomocy zobowiązany jest złożyć nowy wniosek (którego wzór stanowi załącznik nr 22 do Regulaminu) zgodnie z procedurą wskazaną w § 4b.

§ 4a

Procedura udzielania wsparcia reintegracyjnego uczestnikom, dla których tworzone będą nowe miejsca pracy zgodnie z Regulaminem udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym

1. Podmioty starające się o udzielenie wsparcia reintegracyjnego na uczestników, dla których tworzone będą nowe miejsca pracy, nie składają odrębnego wniosku o udzielenie wsparcia reintegracyjnego. Informację o potrzebie skorzystania z takiego wsparcia zawierają we Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. Za datę uzyskania dofinansowania realizacji IPR dla danego pracownika uznaje się datę podpisania pierwszej umowy, o której mowa w ust. 8 poniżej. Łączna wartość podpisanych umów dotyczących wsparcia realizacji IPR dla danego pracownika nie może przekroczyć trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę (zgodnie z § 2 ust. 2).
2. Warunkiem uzyskania wsparcia finansowego na realizację IPR jest:
 - a) uzyskanie statusu PS,
 - b) zatrudnienie osoby kwalifikującej się do uzyskania wsparcia finansowego na realizację IPR,
 - c) uzyskanie pozytywnej opinii Specjalisty/ki ds. reintegracji dotyczącej złożonego harmonogramu wydatkowania środków na realizację IPR,
 - d) zaakceptowanie przez Realizatora harmonogramu wraz z załącznikami,
 - e) podpisanie umowy wraz z wymaganymi załącznikami:
 - i. Zaakceptowany przez Realizatora harmonogram wydatkowania środków na realizację IPR wraz z załącznikami (wzór stanowi załącznik nr 23 do Regulaminu),
 - ii. Oświadczenie o pomocy de minimis (wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu),
 - iii. Wydruk z SUDOP o otrzymaniu pomocy publicznej
 - iv. Oświadczenie Beneficjenta Pomocy o zakazie dostępu do środków publicznych (wzór stanowi załącznik nr 11b do Regulaminu),
 - v. Formularz informacji, przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U 2026 r. poz. 449)

- vi. Oświadczenie dotyczące rachunku bankowego/potwierdzenie prowadzenia rachunku bankowego podmiotu.
3. Wsparcie zostanie udzielone podmiotom, które otrzymają pozytywną decyzję Realizatora dotyczącą udzielenia dofinansowania na wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
4. Beneficjent Pomocy będzie mógł ponosić wydatki wyłącznie w ramach harmonogramów przedstawianych, co do zasady, na okres trzech miesięcy, w okresie realizacji IPR, które uzyskają akceptację Realizatora.
5. Wraz z harmonogramem Beneficjent Pomocy załącza:
 - a) kopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem, aktualnego IPR dla każdego pracownika objętego wsparciem lub oświadczenie o braku zmian w IPR w stosunku do ostatniej złożonej wersji,
 - b) zaświadczenie o zatrudnieniu osób, dla których jest wnioskowane wsparcie reintegracyjne,
 - c) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 5.
 - d) formularz Informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – jeśli dotyczy,
 - e) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu – jeśli dotyczy,
 - f) Oświadczenie o zakazie dostępu do środków publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 11b do Regulaminu.
 - g) Oświadczenia o braku podwójnego finansowania, którego wzór stanowi załącznik nr 18 do Regulaminu.
6. Nabór harmonogramów odbywa się w trybie ciągłym do wyczerpania środków finansowych Realizatora przeznaczonych na wsparcie finansowe realizacji IPR.
7. Beneficjent pomocy składa pierwszy harmonogram niezwłocznie po opracowaniu IPR dla osoby kwalifikującej się do uzyskania wsparcia finansowego na jego realizację.
8. Każdorazowo po zatwierdzeniu harmonogramu, o którym mowa w ust. 7, z Beneficjentem Pomocy zostaje zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 24 do Regulaminu.
9. W przypadku ubiegania się o udzielenie wsparcia reintegracyjnego dla osoby, która została zatrudniona w przedsiębiorstwie społecznym na wcześniej obsadzone stanowisko pracy powstałe ze wsparciem finansowym na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym obowiązuje procedura opisana w § 4b.

§ 4b

Procedura udzielania wsparcia reintegracyjnego uczestnikom, dla których nie będą tworzone nowe miejsca pracy zgodnie z Regulaminem udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym

1. Nabór wniosków o wsparcie reintegracyjne prowadzony jest w trybie ciągłym do wyczerpania środków na ten cel. Realizator informuje potencjalnych Beneficjentów pomocy o rozpoczęciu naboru Wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej projektu.
2. Ogłoszenie zawiera m.in.: termin rozpoczęcia naboru, miejsce przyjmowania dokumentów oraz formę składania wniosków.
3. Za datę uzyskania dofinansowania realizacji IPR dla danego pracownika uznaje się datę podpisania pierwszej umowy, o której mowa w ust. 8 poniżej. Łączna wartość podpisanych umów dotyczących

wsparcia realizacji IPR dla danego pracownika nie może przekroczyć trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę (zgodnie z § 2 ust. 2).

4. Warunkiem uzyskania wsparcia finansowego na realizację IPR jest:
 - a) złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 22 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b) uzyskanie pozytywnej opinii Specjalisty/ki ds. reintegracji Realizatora dotyczącej złożonego wniosku oraz harmonogramu,
 - c) zaakceptowanie przez Realizatora harmonogramu wydatkowania środków na realizację IPR, którego wzór stanowi załącznik nr 23 do Regulaminu, wraz z wymaganymi dokumentami,
 - d) podpisanie Umowy z Realizatorem, której wzór stanowi załącznik nr 24 do Regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami.
5. Specjalista/-ka ds. reintegracji Realizatora wystawia opinię, o której mowa w ust. 4 pkt b, niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od wpłynięcia wniosku.
6. Beneficjent Pomocy będzie mógł ponosić wydatki wyłącznie w ramach harmonogramów przedstawianych, co do zasady, na okres trzech miesięcy, w okresie realizacji IPR, które uzyskają akceptację Realizatora.
7. Wraz z harmonogramem wydatkowania środków na realizację IPR Beneficjent Pomocy załącza:
 - a) kopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem, aktualnego IPR dla każdego pracownika objętego wsparciem lub oświadczenie o braku zmian w IPR w stosunku do ostatniej złożonej wersji,
 - b) zaświadczenie o zatrudnieniu osób, dla których jest wnioskowane wsparcie reintegracyjne,
 - c) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 5.
 - d) formularz Informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – jeśli dotyczy,
 - e) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu – jeśli dotyczy
 - f) Oświadczenie o zakazie dostępu do środków publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 11b do Regulaminu.
 - g) Oświadczenia o braku podwójnego finansowania, którego wzór stanowi załącznik nr 18 do Regulaminu
8. Każdorazowo po zatwierdzeniu harmonogramu, o którym mowa w ust. 6, z Beneficjentem Pomocy zostaje zawarta Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 24 do Regulaminu.

§ 5

Procedura rozliczenia dofinansowania

1. Beneficjent pomocy składa notę księgową zawierającą dokumenty finansowe potwierdzające poniesione koszty (tj. dokument księgowy, potwierdzenie zapłaty) wraz z oświadczeniem o braku podwójnego finansowania (wzór stanowi załącznik nr 18 do Regulaminu). Realizator zastrzega sobie możliwość zobowiązania Beneficjenta pomocy do przedłożenia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień potwierdzających poniesione koszty. W szczególnych przypadkach, za zgodą Realizatora, Beneficjent Pomocy w trakcie trwania umowy, może złożyć notę księgową dotyczącą częściowej refundacji kosztów.
2. Za prawidłową realizację ponoszonych kosztów i rzetelne ich wykazanie w nocie o refundację pełną odpowiedzialność ponosi Beneficjent Pomocy.

3. Realizator zastrzega sobie prawo do dokonania płatności za kolejne okresy po rozliczeniu wcześniej przyznanych środków.
4. Realizator rekomenduje ponoszenie wydatków w ramach dofinansowania realizacji IPR w formie bezgotówkowej.
5. Warunkiem wypłaty dofinansowania realizacji IPR jest dostępność środków na rachunku bankowym Realizatora. W przypadku braku środków koniecznych do dokonania wypłaty w ustalonej Umową wysokości, wypłata dofinansowania następuje niezwłocznie, gdy Realizator będzie dysponował środkami.

§ 6

Zapisy końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo dofinansowania realizacji IPR pod warunkiem posiadania środków finansowych na ten cel.
2. Zapisy „Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym” dotyczące: kwalifikowania do wsparcia, weryfikacji statusu osób kwalifikowanych do wsparcia, sposobu komunikacji pomiędzy Realizatorem a Uczestnikiem wsparcia, zakupu towarów i usług od osób i podmiotów powiązanych, przeprowadzania kontroli wsparcia, przesłanek do rozwiązania Umowy stosuje się odpowiednio do rodzaju udzielania wsparcia reintegracyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie IPR, wynikających w szczególności z decyzji WUP, zmian przepisów prawa i wytycznych horyzontalnych związanych z przedmiotowym wsparciem. Wszelkie zmiany Regulaminu IPR mają zastosowanie do wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego złożonych po wejściu w życie tych zmian, chyba że konieczność zmian dotyczących wniosków już złożonych i umów zawartych przed wejściem w życie tych zmian wynika z dokumentu, na podstawie którego wprowadzane są zmiany.